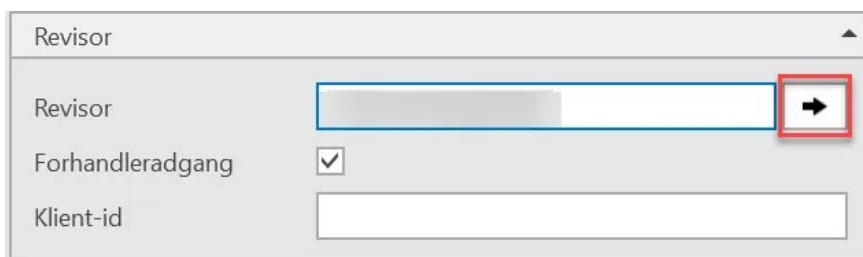


## Tildel din revisor/bogholder adgang til Uniconta

Når din revisor/bogholder er oprettet i Uniconta som Univisor, skal ejeren af regnskabet gøre følgende:

*OBS! Alle medarbejdere hos det valgte revisorfirma, som er oprettet med en Univisor Login-id til Uniconta, får adgang til dit regnskab med denne metode.*

- Gå til **Firma/Firmaoplysninger**.
- Find boksen med Revisor.
- Klik på den sorte pil efter 'Revisor' feltet for at se revisoroversigten.



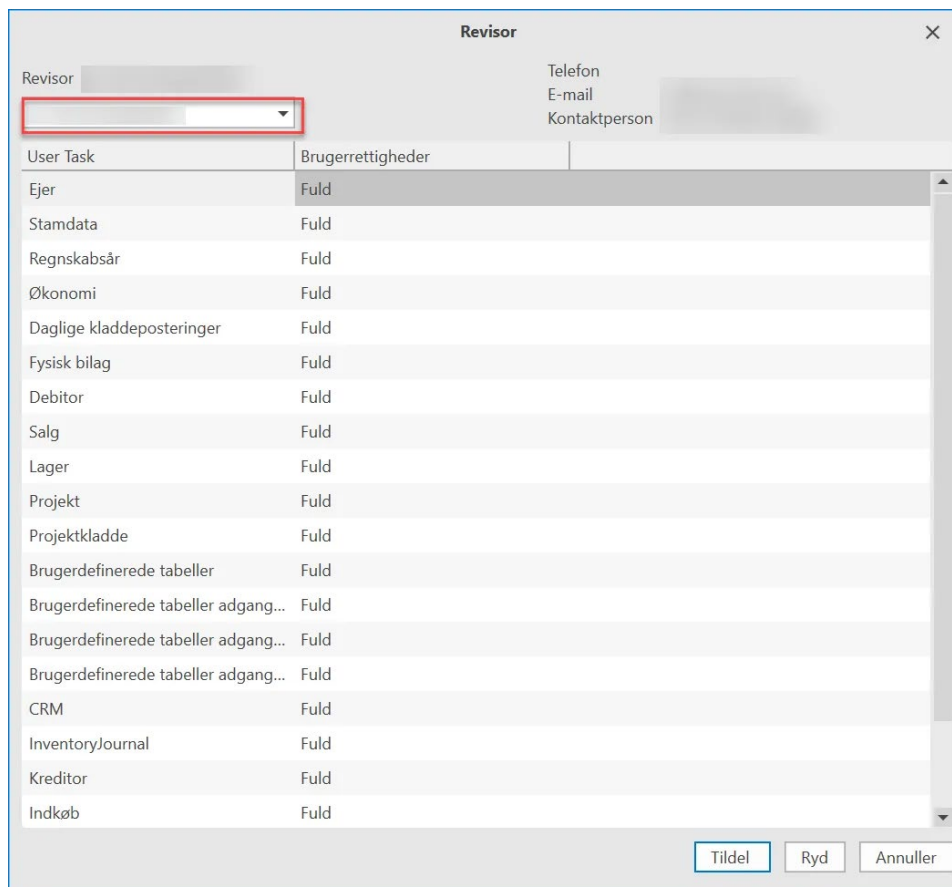
Revisor

Revisor  →

Forhandleradgang

Klient-id

- Ved klik på den sorte pil, vises revisoroversigten.



Revisor

Revisor  ▼

Telefon

E-mail

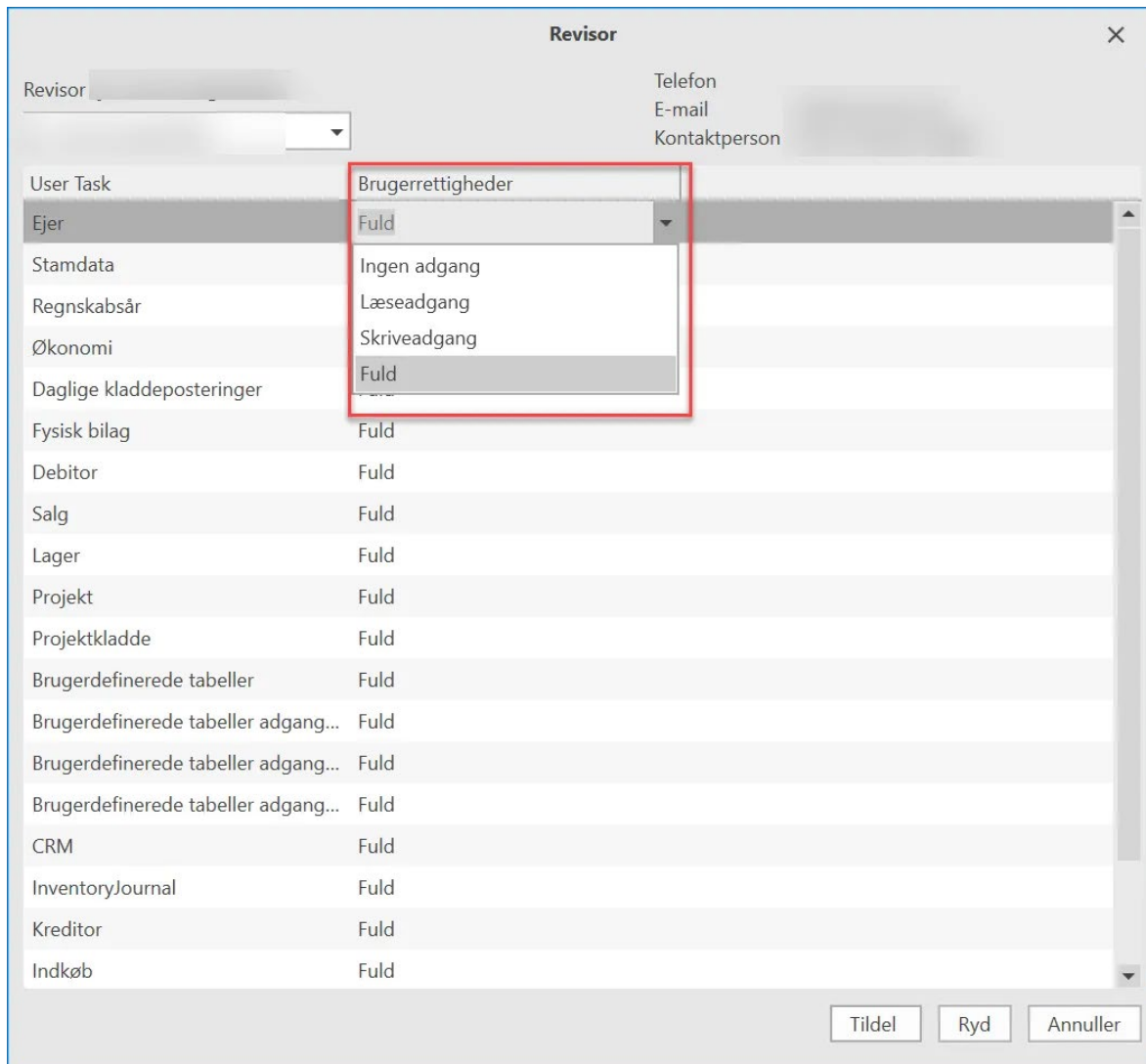
Kontaktperson

User Task	Brugerrettigheder
Ejer	Fuld
Stamdata	Fuld
Regnskabsår	Fuld
Økonomi	Fuld
Daglige kladdeposteringer	Fuld
Fysisk bilag	Fuld
Debitor	Fuld
Salg	Fuld
Lager	Fuld
Projekt	Fuld
Projektkladde	Fuld
Brugerdefinerede tabeller	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
CRM	Fuld
InventoryJournal	Fuld
Kreditor	Fuld
Indkøb	Fuld

Tildel Ryd Annuller



- Efter valg af revisor, kan man se revisorvirksomhedens navn og kontaktperson på oversigten.
- Inden man endelig tildeler revisoren, skal man overveje hvilke brugerrettigheder revisoren skal have. En revisor plejer at have brug for 'Fuld' adgang til alle 'User Tasks' så de kan redigere og gemme i regnskabet.
- Brugerrettighederne sætter man ved at vælge i listen, som vist herunder:



The screenshot shows a window titled "Revisor" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a "Revisor" dropdown menu and fields for "Telefon", "E-mail", and "Kontaktperson". Below this is a table with "User Task" on the left and "Brugerrettigheder" on the right. The "Ejer" row is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: "Fuld", "Ingen adgang", "Læseadgang", "Skriveadgang", and "Fuld". At the bottom right, there are three buttons: "Tildel", "Ryd", and "Annuller".

User Task	Brugerrettigheder
Ejer	Fuld
Stamdata	Ingen adgang
Regnskabsår	Læseadgang
Økonomi	Skriveadgang
Daglige kladdeposteringer	Fuld
Fysisk bilag	Fuld
Debitor	Fuld
Salg	Fuld
Lager	Fuld
Projekt	Fuld
Projektkladde	Fuld
Brugerdefinerede tabeller	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
CRM	Fuld
InventoryJournal	Fuld
Kreditor	Fuld
Indkøb	Fuld

- Klik på 'Tildel', og alle hos dit revisorvirksomheden er tildelt dit regnskab.
- Efter tryk på tildelt sendes mail til revisor om at der er givet adgang til regnskabet.
- Husk at alle revisorbruger hos revisorvirksomheden kan se regnskabet med denne rettigheder.