

Tilknyt revisor/bogholder – Sådan giver du adgang

Tilføj din revisor/bogholder til dit regnskab

Når din revisor/bogholder er registreret i Dinero, vil de fremgå på listen og du kan nu tilføje dem til regnskabet ved at klikke på: **Indstillinger** → **Tilføj revisor**, og herinde trykke på **Tilføj revisor/bogholder**.

Tilføj adgang til din revisor/bogholder

Søg efter navn, firmanavn og e-mail

Er din revisor/bogholder ikke på listen, skal du bede vedkommende oprette sig [her](#).

Navn	Firmanavn	E-mail	Postnr.	By	
Peter Kamper	Lou Revision	peter@lourevision.dk	4800	Nykøbin...	Vælg
4audit Assistance Danmar...	4audit - Aarhus	sbj@4audit.dk	8000	Aarhus C	Vælg
Aarhus afdeling	REDMARK, STATS AU...	aarhus@redmark.dk	8210	Aarhus V	Vælg
Aarsregnskab	Aarsregnskabet ApS	aarsregnskab@aarsregnskab.dk	1152	Københ...	Vælg
Aase Sørensen	Part Nord Revision	info@partnord.dk	9900	Frederik	Vælg

Luk