

Privatlivspolitik for jobansøgere i RSM Danmark

1. Indledning

I denne privatlivspolitik finder du information om, hvordan RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (herefter "RSM Danmark", "vi" eller "os") behandler personoplysninger om jobansøgere i forbindelse med rekruttering.

Vi er forpligtet til at give denne information efter artikel 13, 14 og 21 i databeskyttelsesforordningen (forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016, "GDPR"). Vi henviser i privatlivspolitikken endvidere til databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018, "DBL").

I det følgende vil vi orientere dig om formålene med og behandlingsgrundlagene for vores behandling af personoplysninger, kilderne til oplysningerne, modtagere af oplysningerne, opbevaringsfrister og dine rettigheder i henhold til GDPR.

2. Den dataansvarlige

RSM Danmark er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, som vi indsamler og modtager om dig i rekrutteringsprocessen. Vores juridiske oplysninger er følgende:

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45
Thyparken 10
DK-7700 Thisted
Telefon: +45 97 91 11 11
E-mail: HR@rsm.dk

Hvis du har spørgsmål vedrørende vores behandling af dine personoplysninger og denne privatlivspolitik, er du velkommen til at kontakte os via ovenstående kontaktinformation. Ved skriftlige henvendelser til os bedes du skrive "GDPR og privatlivspolitik for jobansøgere" i emnefeltet.

3. Tv-overvågning

Hvis du indfinder dig på et af RSM Danmarks kontorer, oplyses du hermed om, at vi kan foretage tv-overvågning af indgangspartiet som led i vores sikkerhedsforanstaltninger om forebyggelse og opklaring af kriminalitet. Det gør vi med hjemmel i vores legitime interesse i at sikre vores bygninger og vores oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f. Tv-overvågning sker i øvrigt i medfør af tv-overvågningsloven.

Vi videregiver tv-overvågningsbilleder til politiet, hvis der er en hændelse, der nødvendiggør det.

4. Behandling af personoplysninger i forbindelse med rekruttering

4.1 Hvem behandler RSM Danmark personoplysninger om?

Når du søger en stilling hos RSM Danmark, behandler vi oplysninger om dig som jobansøger. Vi behandler desuden oplysninger om de personer, som du angiver i din ansøgning vedrørende fx referencer fra tidligere arbejdsgivere.

4.2 Hvad er formålet med behandlingen?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Gennemgang af din jobansøgning og øvrige relevante dokumenter.
- Vurdering af dine faglige og personlige kvalifikationer i forhold til den stilling, som du søger.
- Planlægning og afholdelse af ansættelsessamtaler.
- Indhentelse af referencer fra tidligere arbejdsgivere.
- Straffeattest kontrol, som er relevante for den stilling, du søger.

4.3 Hvilke personoplysninger behandler RSM Danmark, samt hvor får vi dem fra?

RSM Danmark behandler personoplysninger om dit navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, fødselsdato, jobansøgning, uddannelse, CV, billede på CV, kontaktoplysninger på og udtalelser fra referencer, eksamensbeviser, karakterudskrifter samt øvrige oplysninger, som fremgår af din ansøgning og øvrige medsendte dokumenter (fx om civilstatus og fritidsinteresser).

Til den konkrete stilling, hvis vi tilbyder dig en ansættelseskontrakt under rekrutteringsprocessen, vil du desuden blive bedt om at indhente og aflevere en kopi af din straffeattest.

Vi indsamler primært personoplysninger direkte fra dig som ansøger. Vi indsamler desuden relevant tilgængelig information fra internettet, herunder fra sociale medier, om fx kompetencer, aktivitet, samt oplysninger fra tidligere arbejdsgivere m.fl.

Vi indsamler kun de oplysninger, som er nødvendige for at vurdere dine kvalifikationer og egnethed til stillingen.

Vi anbefaler herved, at din ansøgning til os ikke indeholder følsomme personoplysninger som fx oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, helbredsoplysninger mv.

Vi skal desuden venligst bede dig om, at du overstreger dit CPR-nummer fx på eksamensbeviser, da vi ikke har brug for at behandle dit CPR-nummer i forbindelse med ansøgningsprocessen.

4.4 Hvad er RSM Danmarks behandlingsgrundlag?

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os personoplysningerne frivilligt. Konsekvensen af, at du ikke deler de personoplysninger, som gennemgås nedenfor, er, at vi ikke kan vurdere dig i forhold til den stilling, du søger hos RSM Danmark. Vi behandler disse oplysninger med hjemmel i GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, jf. DBL § 6, stk. 1.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger om dig som jobansøger er at træffe foranstaltninger forud for indgåelse af en eventuel ansættelseskontrakt på din anmodning, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen, og i det omfang det er relevant for den konkrete ansættelse, indsamler vi referencer fra dine tidligere arbejdsgivere. Dette gør vi med hjemmel i GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, jf. DBL § 6, stk. 1. RSM Danmark har en legitim interesse i at vurdere og verificere de oplysninger, du har afgivet i forbindelse med ansættelsesprocessen, samt i at undersøge om din profil er det rette match til den pågældende stilling og afdeling. Indhentningen af referencer sker i samarbejde med dig, og du vil således blive orienteret herom.

Hvis vi tilbyder dig en ansættelseskontrakt, vil vi bede dig indhente og fremsende en straffeattest til os. Denne behandling finder anvendelse i forhold til at stillingerne, potentielt kan misbruges til at foretage hvidvask af penge eller terrorfinansiering eller medvirke hertil. I disse tilfælde baserer vi vores behandling på hvidvasklovens § 8. I andre tilfælde kan det være relevant for os, hvis din eventuelle straffehistorik af andre grunde skønnes at have betydning for din egnethed til den konkrete stilling, du skal varetage. Her behandler vi dine personoplysninger med hjemmel i DBL § 8, stk. 3, 2. pkt., jf. artikel 10 i GDPR.

Vi sletter kopi af straffeattest, når evalueringsprocessen er afsluttet.

Sker der indsamling og behandling af offentligt tilgængelige oplysninger om dig fra sociale medier eller andre offentligt tilgængelige kilder, foretages denne behandling med hjemmel i GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, jf. DBL § 6, stk. 1.

Når du uploader en ansøgning og/ eller dit cv til vores cv-database, vil dine personoplysninger blive gemt i en periode på 6 måneder. Herefter slettes dine personoplysninger automatisk, medmindre du vælger at forny dit samtykke med yderligere 6 måneder. Derfor sender vi en e-mail ved udgangen af opbevaringsperioden, hvori du kan tage stilling hertil. Baseret på dit samtykke opbevarer vi således din ansøgning i vores cv-database med henblik på potentiel senere ansættelse, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, jf. DBL § 6, stk. 1. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Tilbagetrækning af dit samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, som er sket baseret på samtykket forinden tilbagetrækningen.

Det er ikke et krav at du accepterer opbevaring af dine oplysninger i vores cv-database for at søge en given stilling, hvorfor du blot skriver til HR@rsm.dk og oplyser, at du ikke ønsker opbevaring i cv-databasen.

5. Modtagere

RSM Danmark benytter rekrutteringssystemet HR ON Recruit til administration af rekrutteringsprocessen. HR ON Recruit er et cloudbaseret program udviklet af det danske firma Hr-On ApS. RSM Danmark har indgået en databehandleraftale med Hr-On ApS. Hr-On ApS og deres underleverandører af it-tjenester kan således have adgang til personoplysninger om kandidater som en del af deres drift af tjenesten. Alle underleverandører er omfattet af databehandleraftaler for at sikre databeskyttelse i henhold til den standard, der følger af gældende databeskyttelseslovgivning, og for underleverandører, der i nogle tilfælde måtte befinde sig i tredjeland, vil en sådan overførsel være beskyttet af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (SCC).

RSM Danmark benytter til særlige stillinger rekrutteringsfirmaer og/eller headhuntere. RSM Danmark har indgået de nødvendige aftaler med sådanne leverandører og tilsikrer det nødvendige overførselsgrundlag, såfremt dine personoplysninger overføres til tredjelande.

6. Hvor længe opbevarer RSM Danmark personoplysningerne?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe oplysningerne er nødvendige for at varetage de formål, hvortil oplysningerne behandles.

Hvis du ikke tilbydes en stilling, opbevarer vi din ansøgning og eventuelle yderligere personoplysninger, vi har indsamlet under rekrutteringsprocessen, i en periode på seks måneder efter vores afslag, medmindre du giver samtykke til en længere opbevaringsperiode. Formålet med opbevaringen er at dokumentere et korrekt rekrutteringsforløb.

Hvis du bliver ansat hos os, opbevarer vi din ansøgning og øvrige personoplysninger fra rekrutteringsprocessen digitalt i din personalemappe i overensstemmelse med ”RSM Danmarks privatlivspolitik for medarbejdere”, som vi deler med dig i forbindelse med ansættelsen.

7. Hvad er dine rettigheder som registreret?

Nedenfor har vi oplistet rettighederne efter databeskyttelsesreglerne, men vi skal gøre opmærksom på, at der er knyttet betingelser til brugen af nogle af dem, ligesom der gælder undtagelser til dem i bl.a. GDPR, DBL og anden lovgivning, fx hvidvasklovgivningen.

Hvis vores behandling er baseret på dit samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Tilbagetrækning af dit samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, som er sket baseret på samtykket forinden tilbagetrækningen.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, modtage en kopi af oplysningerne samt en række yderligere oplysninger.

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet eller fuldstændiggjort, hvis de er ufuldstændige.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden sletning for behandlingen normalt indtræffer.

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis behandlingen er begrænset, må vi fremover behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – alene med dit samtykke eller med henblik på at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav eller beskytte en person (fysisk eller juridisk) eller vigtige samfundsinteresser.

Du har i visse tilfælde ret til at modtage personoplysninger om dig i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Indsigelsesret: Du har ret til at gøre indsigelse, når vores behandling er baseret på GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, medmindre behandlingen af personoplysninger er nødvendig for, at vi kan fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende. Du har også ret til at gøre indsigelse, når behandlingen sker til direkte markedsføringsformål.

I henhold til forældelsesfristen i DBL § 41, stk. 7, opbevarer vi dokumentation for, at vi har imødekommet eller afvist din anmodning om brug af dine rettigheder efter GDPR i fem år.

8. Kontakt

Hvis du ønsker at udøve nogle af ovenstående rettigheder, eller såfremt du har eventuelle spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os ved at benytte kontaktoplysningerne anført ovenfor i punkt 1.

Såfremt du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du ligeledes kontakte os på anførte e-mail og telefonnummer i punkt 1. Du kan også indgive en klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, se evt. mere på www.datatilsynet.dk.

/Version 3, publiceret maj 2026