

## Autorisation af RSM – Personlige skatteoplysninger

1. Gå på [www.SKAT.dk](http://www.SKAT.dk)
2. Vælg i højre hjørne "Log på" og log herefter ind som borger med:
  - a. MitID
  - b. Tastselv-kode fra SKAT
3. I øverst højre hjørne vælges "Profil"
4. Tryk på "Giv adgang til rådgivere eller andre"
5. Nederst på siden vælges "opret ny"
6. I kolonnen "Jeg giver adgang til" skrives RSMs CVR-nr. 25 49 21 45
7. RSMs CVR-nr. gentastes i "Gentag venligst..."
8. Vælg "næste"

### Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

25492145

Gentag venligst det indtastede nummer

25492145]



Tilbage



Afbryd



Næste




9. Nederst på siden sættes der X i "Adgang til alle informationer"

10. Udløbsdatoen udfyldes – sættes til længst muligt – typisk 3 år og 9 måneder frem.

11. Og der trykkes herefter "Godkend" i bunden af siden

### Vælg adgang til alle informationer

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input checked="" type="checkbox"/> Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. 	 31-07-2027

 Tilbage  Afbryd  Godkend