

## Authorisation of RSM – Personal tax information

1. Visit [www.SKAT.dk](http://www.SKAT.dk)
2. Select "Log on" in the right corner and then log on as an individual using:
  - a. MitID
  - b. TastSelv code from SKAT
3. Select "Profil" in the top right corner
4. Click "Giv adgang til rådgivere eller andre" ("Give access to advisors or orthers")
5. At the bottom of the page, select "Opret ny" ("Create new")
6. Enter RSM's CVR no. 25 49 21 45 in the column "Jeg giver adgang til" ("I give access to")
7. Re-enter RSM's CVR no. in "Gentag venligst..." ("Please re-enter")
8. Click "Næste" ("Next")

### Giv adgang til rådgivere eller andre

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer



Tilbage




Afbryd

Næste

9. At the bottom of the page, put an X in “Adgang til alle informationer” (“Access to all information”)
10. The expiration date is filled in – set to the longest possible – typically 3 years and 9 months ahead
11. Click "Godkend" (“Approve”) at the bottom of the page

### Vælg adgang til alle informationer

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input checked="" type="checkbox"/> Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. 	 31-07-2027

 Tilbage  Afbryd 