

Authorisation of RSM – e-Income

1. Visit www.SKAT.dk
2. Select "Log on" in the right-hand corner and then log on as a business user with:
 - a. MitID/employee signature
 - b. TastSelv code from SKAT
 - c. The personal MitID of the manager
3. Select "Ansatte" in the upper left-hand corner of the menu.
4. Select "indberet til eIndkomst eller Letløn" in the menu on the right.
5. Then select "Ændre tilmeldingsoplysninger".
6. If "Indberetning til/forespørgsel på e-Indkomst/Letløn" and "Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv." are not listed under "Systemer virksomheden er tilmeldt", tick off "Ønsker at tilmelde".
7. Then click "Godkend".
8. Then click "Tilbage" in the upper left-hand corner.
9. Select "Autorisere revisor m.fl. til indberetning".
10. Enter our CVR no. 25 49 21 45 in the field next to "Indberetning til/forespørgsel på e-Indkomst and "Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.".
11. Tick off "Ønsker at tilmelde" to the right of the CVR no.
12. Then click "Godkend".



Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation for SE-nummer

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	25492145	RSM DANMARK STATSAUT REV P/S	<input type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn	25492145	RSM DANMARK STATSAUT REV P/S	<input type="checkbox"/>
System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til eIndkomst	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>