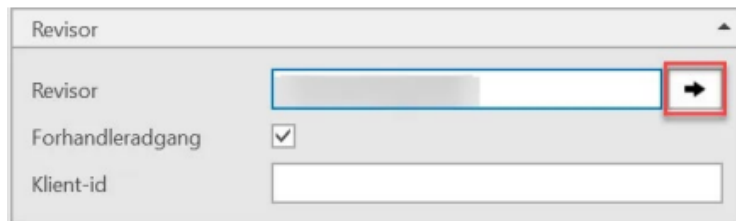


Tildel din revisor eller bogholder adgang til Uniconta

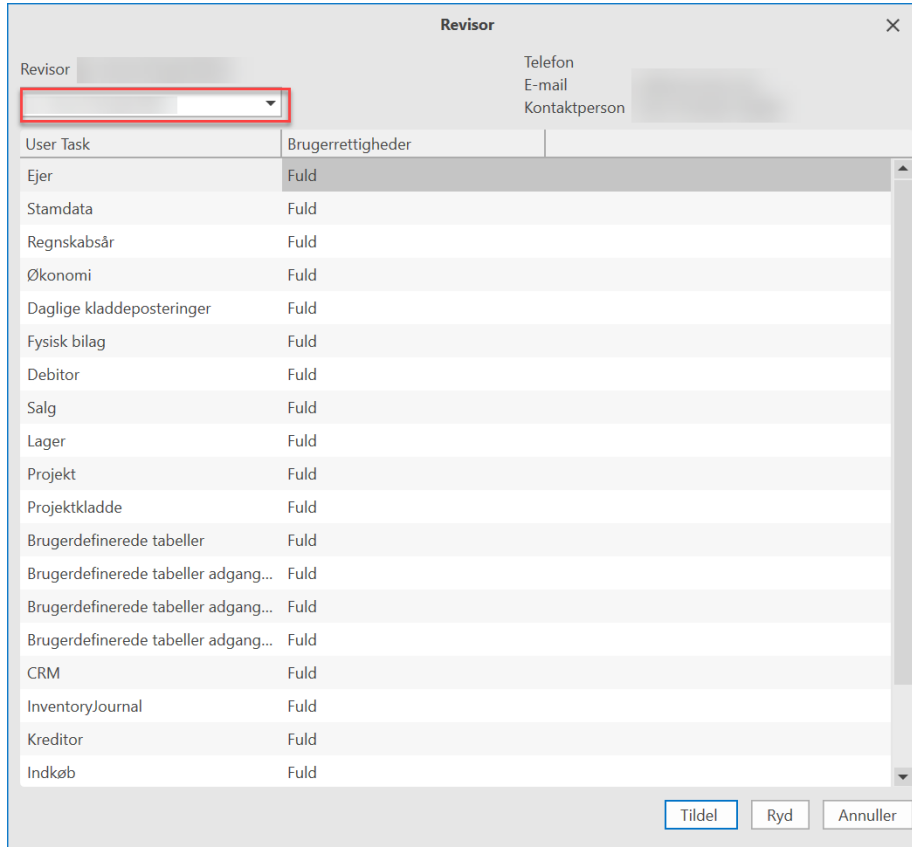
Når din revisor er oprettet i Uniconta som Univisor, skal ejeren af regnskabet gøre følgende:

OBS! Alle medarbejdere hos det valgte revisorfirma, som er oprettet med en Univisor Login-id til Uniconta, får adgang til dit regnskab med denne metode.

- Gå til **Firma/Firmaoplysninger**.
- Find boksen med Revisor.
- Klik på den sorte pil efter 'Revisor' feltet for at se revisoroversigten.
- Skal en anden revisor have adgang kan dette gives ved **revisor 2** feltet!
OBS: Revisor 2 har samme rettigheder som 1. revisor!

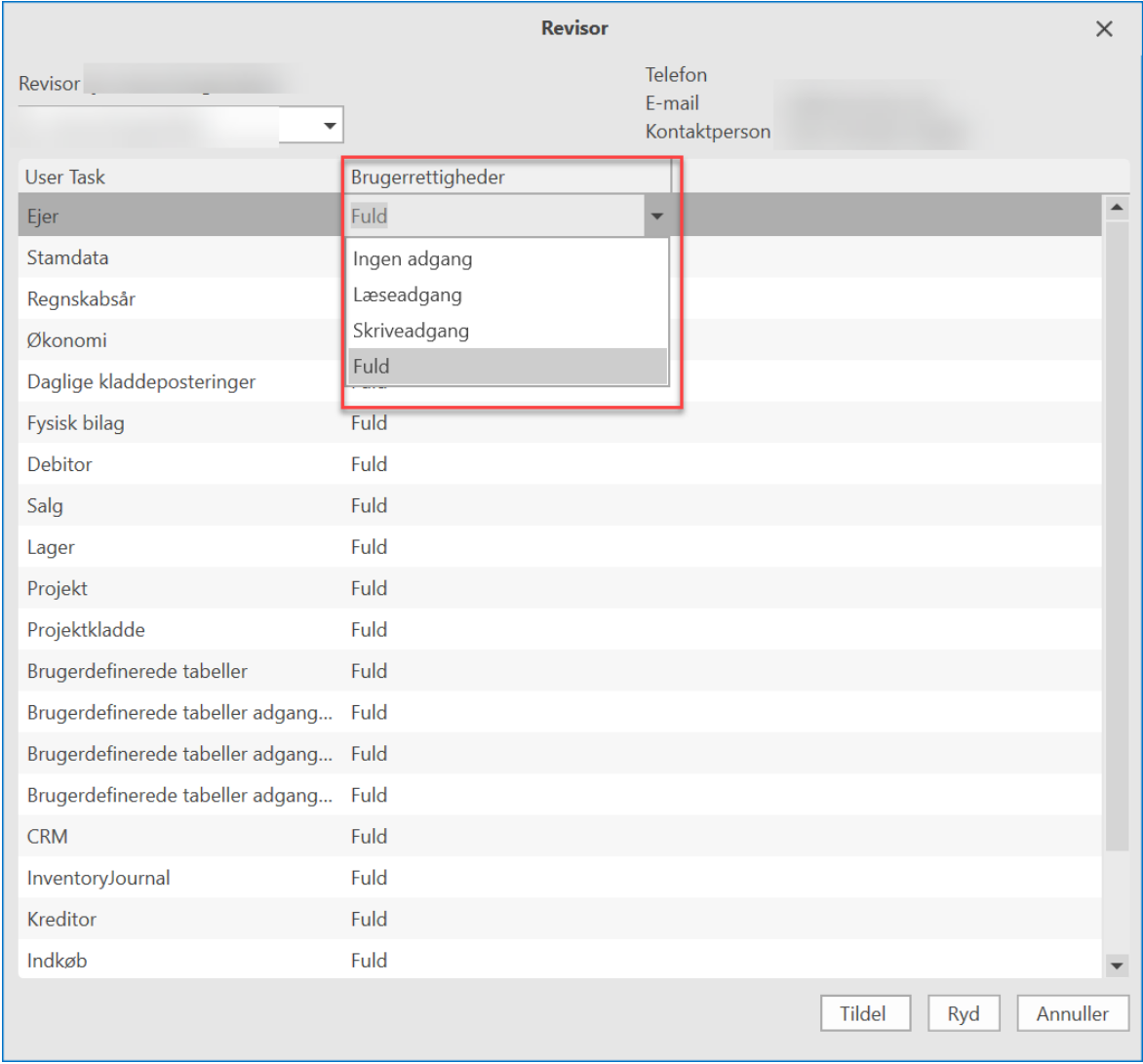


- Ved klik på den sorte pil, vises revisoroversigten.



User Task	Brugerrettigheder
Ejer	Fuld
Stamdata	Fuld
Regnskabsår	Fuld
Økonomi	Fuld
Daglige kladdeposter	Fuld
Fysisk bilag	Fuld
Debitor	Fuld
Salg	Fuld
Lager	Fuld
Projekt	Fuld
Projektkladde	Fuld
Brugerdefinerede tabeller	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
CRM	Fuld
InventoryJournal	Fuld
Kreditor	Fuld
Indkøb	Fuld

- Brugerrettighederne sætter man ved at vælge i listen, som vist herunder:



Revisor

Revisor Telefon
 E-mail
 Kontaktperson

User Task	Brugerrettigheder
Ejer	Fuld
Stamdata	Ingen adgang
Regnskabsår	Læseadgang
Økonomi	Skriveadgang
Daglige kladdeposterings	Fuld
Fysisk bilag	Fuld
Debitor	Fuld
Salg	Fuld
Lager	Fuld
Projekt	Fuld
Projektkladde	Fuld
Brugerdefinerede tabeller	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
Brugerdefinerede tabeller adgang...	Fuld
CRM	Fuld
InventoryJournal	Fuld
Kreditor	Fuld
Indkøb	Fuld

Tildel Ryd Annuller

- Klik på 'Tildel', og alle hos dit revisorvirksomheden er tildelt dit regnskab.
- Efter tryk på tildelt sendes mail til revisor om at der er givet adgang til regnskabet.
- Husk at alle revisorbruger hos revisorvirksomheden kan se regnskabet med denne rettigheder.