

## **Forretningsbetingelser for RSM Danmark**

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, uanset karakter og omfang, fra RSM Danmark, medmindre de udtrykkeligt er fraveget eller modificeret ved anden skriftlig aftale. Nærværende forretningsbetingelser gælder, uanset om aftalen er indgået via e-mail, telefon eller på anden vis.

Specielle købsbetingelser eller specifikke krav til ydelsen fra kundens side, anført i f.eks. kundens ordreafgivelse, udbudsmateriale eller i kundens indkøbsbetingelser, er ikke bindende for RSM Danmark, medmindre RSM Danmark udtrykkeligt skriftligt har erklæret sig indforstået med vilkårene, herunder at disse indebærer en fravigelse af nærværende forretningsbetingelser.

Tilbud er bindende for RSM Danmark i 30 dage fra tilbuddets dato at regne, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at erstatningsansvar alene kan gøres gældende overfor RSM Danmark. Partnere og medarbejdere i RSM Danmark kan ikke gøres personligt ansvarlig.

### **Opgavens afgrænsning og udførelse**

RSM Danmark forpligter sig til at levere en kvalificeret ydelse til aftalt tid og i aftalt omfang. Medmindre andet er anført i kundeaftalen, er alle datoer, som RSM Danmark har angivet, alene skønsmæssige.

Stemmer RSM Danmarks ordrebekræftelse/kundeaftale ikke overens med kundens bestilling, skal kunden straks reklamere. I modsat fald vil kunden være bundet af ordrebekræftelsens/kundeaftalens indhold.

Såfremt RSM Danmark udfører andet arbejde for kunden end det, som specifikt er anført i kundeaftalen, da skal RSM Danmark være berettiget til særskilt honorar for dette arbejde.

RSM Danmark opbevarer som udgangspunkt egne arbejdspapirer, elektronisk materiale og dokumentation for opgavens udførelse i 5 år.

RSM Danmark sletter senest kundens personoplysninger 10 år efter ophør af vores assistance, grundet forældelsesfristen for rådgivningsansvar. RSM Danmark skal således kunne dokumentere sagsforløbet, hvis der skulle opstå en tvist i forhold til assistancen vi har ydet. Hvis en sag herom måtte være i gang, vil oplysningerne tidligst blive slettet, når denne er afsluttet.

Kundens originale dokumenter tilbageleveres senest ved opgavens afslutning, hvorefter RSM Danmark ikke har ansvar for opbevaring mv.

### **Samarbejde**

Parterne skal gensidigt holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende opgavens udførelse.

Kunden skal udpege en person, som kan træffe alle beslutninger på ledelsesplan for så vidt, angår samarbejdet.

Kunden skal loyalt samarbejde med RSM Danmark om løsning af opgaven, herunder rettidigt foranledige, at RSM Danmark får adgang til alle kundens data, oplysninger og medarbejdere, som er nødvendige for levering af den aftalte ydelse, samt straks oplyse RSM Danmark om evt. forslag, udvikling eller andre forhold eller problemstillinger der, efter kundens vurdering, er væsentlige for RSM Danmarks løsning af opgaven og levering af den aftalte ydelse.

### **Kvalitetskontrol**

RSM Danmark er medlem af FSR - danske revisorer, som stiller krav til revisionsvirksomhedernes etiske og kvalitetsmæssige standard. RSM Danmark er desuden omfattet af den danske revisorlovgivning og FSR - danske revisorerers regler om klageadgang over revisorer.

Vi er omfattet af Erhvervsstyrelsens kontrol og overholder de til enhver tid gældende standarder for vores arbejde samt krav til revisorerers efteruddannelse.

RSM Danmark er medlem af RevisorGruppen Danmark, der løbende opdaterer og forbedrer vores kvalitetsstyringssystem, så det altid er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Gennem RevisorGruppen Danmark er vi desuden underlagt årlige kvalitetskontroller.

RSM Danmark er et uafhængigt medlem af det internationale revisornetværk RSM International Ltd. Alle medlemsfirmaer er underlagt høje kvalitetskrav, der godkendes i RSM International Ltd.'s kvalitetskontrol.

### **Tavshedspligt**

Alle medarbejdere i RSM Danmark er omfattet af tavshedspligt, således at enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortrolig.

### **Elektronisk kommunikation**

Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab. RSM Danmark er ikke ansvarlig for tab eller skade, der måtte opstå som følge af anvendelse af elektroniske data, internet, programmer o.l.

### **Honorarberegning og betaling**

Honorar for udført arbejde beregnes normalt på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for partnere og medarbejdere, der har udført opgaven. Medmindre der er aftalt et fast honorar, er RSM Danmarks angivelse af honoraret udtryk for et skøn. Såfremt RSM Danmark har angivet et honorar ved aftaleindgåelsen, så bygger det på de forudsætninger, som parterne har angivet i kundeaftalen. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er RSM Danmark berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner af det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret.
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige.
- c) Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives kunden eller forhold, som kunden er ansvarlig for.
- d) Opgaverelaterede omkostninger og udlæg refunderes af kunden.

Der faktureres normalt efter opgavens afslutning. Ved større opgaver og ved opgaver, der tidsmæssigt strækker sig over en længere periode, faktureres der løbende for det udførte arbejde.

Betalingsbetingelser er 30 dage netto. Fakturering sker som udgangspunkt elektronisk via e-mail.

Ved overskridelse af betalingsfristen svarer kunden rente, svarende til 1,5 % pr. påbegyndt kalendermåned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato, indtil beløbet krediteres RSM Danmarks konto i RSM Danmarks pengeinstitut.

Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, og kunden kan ikke udøve tilbageholdelsesret eller nægte betaling pga. forsinkelse, reklamation eller modkrav vedrørende den konkrete ydelse eller noget andet krav. RSM Danmark er berettiget til at fastsætte kreditmaksimum for kunden, der på ethvert tidspunkt ensidigt kan ændres eller ophæves af RSM Danmark.

### **Ansvarsbegrænsning**

Konstaterer kunden fejl og mangler ved ydelsen, skal kunden straks skriftligt reklamere til RSM Danmark med specifikation af de mangler, der gøres gældende.

RSM Danmark er ansvarlig for det udførte arbejde i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, men med følgende begrænsninger:

RSM Danmark påtager sig ikke ansvar over for andre parter, som drager fordel eller benytter den af RSM Danmark leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre RSM Danmarks forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod RSM Danmark som følge af kundens misligholdelse af aftalen.

RSM Danmark er ikke ansvarlig for indhold af mundtlige rapporteringer eller udkast til ydelser, som efterfølgende bliver erstattet af færdiggjorte ydelser.

RSM Danmarks ansvar omfatter ikke forhold, som ikke kunne forudses på tidspunktet for arbejdets udførelse/ indgåelse.

RSM Danmarks ansvar for rådgivningsydelser er beløbsmæssigt begrænset til tre gange det honorar (ekskl. moms), som kunden har betalt for den pågældende ydelse.

Såfremt kunden ikke har betalt for den pågældende ydelse, kan der ikke rettes noget krav mod RSM Danmark.

RSM Danmark er ikke ansvarlig for indirekte tab, følgeskader eller andet økonomisk konsekvenstab, herunder blandt andet tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste, driftstab eller tab af data.

RSM Danmark kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk eller misvisende information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end RSM Danmark.

### **Fortrolighed**

Partnerne er forpligtet til at behandle alt materiale og alle oplysninger, herunder konklusionen på den leverede ydelse, fortroligt.

RSM Danmark eller vores aftalepart må ikke offentligt omtale hinanden eller ydelsen uden den anden parts forudgående skriftlige aftale. Inden offentliggørelse af dokumenter, rapporter eller lignende, der bærer vores firmanavn, skal offentliggørelsen godkendes af RSM Danmark.

Bestemmelsen om fortrolighed finder ikke anvendelse på materiale og oplysninger mv., som er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav, en dom, en kendelse eller lignende.

## Hvidvaskregler og identitetsoplysninger

I henhold til hvidvasklovgivningen skal RSM Danmark oplyse om de regler, der gælder for behandling af personoplysninger. Vi skal bl.a. indhente identitets- og kontroloplysninger samt sikre nødvendig legitimation ved etablering af kundeforholdet. Ved mistanke om hvidvask vil vi indhente dokumenter og registreringer vedrørende foretagne yderligere undersøgelser. I tilfælde af mistanke om hvidvask, som ikke kan afkræfte, er vi forpligtet til at underrette SØIK.

De oplysninger, RSM Danmark har indhentet, vil i fælles interesse blive opbevaret så længe, RSM Danmark vurderer at have behov for det, dog iht. lovgivning minimum 5 år.

Ved ophør af engagementet, vil oplysningerne normalt blive slettet efter 5 år. Kunden har mulighed for at bede om indsigt i de registrerede oplysninger, og kunden har ret til at få korrigeret eventuelle fejlagtige oplysninger.

RSM Danmark er således i henhold til hvidvaskloven forpligtet til at indhente og opbevare oplysninger om kundens identitet.

RSM Danmark videregiver ikke personoplysninger til tredjemand uden kundens godkendelse, RSM Danmark kan være forpligtet til at videregive oplysninger om kundeforholdet mv. til Statsadvokaten.

## Personoplysninger

I forbindelse med den aftalte ydelse, vil RSM Danmark indsamle og behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning, herunder databeskyttelsesloven, og EU's persondataforordning.

RSM Danmark indsamler og behandler, som dataansvarlig, kundens personoplysninger for at kunne yde den rådgivning og levere de ydelser, som RSM Danmark påtager sig at levere til kunden, samt for at opfylde RSM Danmarks kontraktretlige og juridiske forpligtelser som rådgiver og/eller overholde generelle juridiske forpligtelser.

Personoplysningerne vil som regel være indsamlet fra kunden selv og omfatte:

- Almindelige personoplysninger om kunden, herunder navn, adresse, kontaktoplysninger, økonomioplysninger, samt CPR-nr.
- Billedlegitimation og kontaktoplysninger, når dette er begrundet i hvidvasklovgivning.
- De relevante oplysninger, der er nødvendige for den opgave, som kunden har bedt om bistand til. Det kan være enkelte følsomme personoplysninger i visse typer af sagsopgaver.

Kunden er forpligtet til at indgå en databehandleraftale, når RSM Danmark er databehandler.

RSM Danmark er dataansvarlig for de personoplysninger, der indsamles om kunderne for at opfylde krav i eksempelvis bogførings- og hvidvasklove, og i forbindelse med personoplysninger, som måtte opstå i forbindelse med aftaleindgåelsen.

Omhandler den aftalte ydelse erklæringsarbejde omfattet af revisorloven (eksempelvis revision, udvidet gennemgang, review og assistance med opstilling), herunder opstilling af regnskaber og skattemæssige opgørelser med erklæring og digitale indberetninger, vil RSM Danmark i denne forbindelse være dataansvarlig for de personoplysninger, der indsamles i denne forbindelse.

Er der aftalt rådgivning inden for eksempelvis budgettering, finansiering, køb/salg af virksomhed, generationsskifte, rekonstruktioner og konkurs, valg af virksomhedsform, iværksætteri, virksomhed i udlandet og anden juridisk rådgivning, vil RSM Danmark også være dataansvarlig for de

personoplysninger som indsamles.

Omhandler aftalen ydelserne - bogføring, lønbogholderi, opstilling af regnskaber og skattemæssige opgørelser uden erklæring, hvori der indgår personoplysninger, vil RSM Danmark være databehandler.

I forbindelse med kombineret ydelser, hvor RSM Danmark er henholdsvis dataansvarlig og databehandler, vil databehandleraftalen også være gældende for den del af ydelsen, hvor RSM Danmark er databehandler.

### **Registreredes rettigheder**

Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Kunden har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser.

Ret til berigtigelse (rettelse): Kunden har ret til at få urigtige oplysninger om kunden selv rettet.

Ret til sletning: I særlige tilfælde har kunden ret til at få slettet oplysninger om kunden inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Kunden har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af kundens personoplysninger begrænset. Hvis kunden har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med kundens samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Kunden har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af kundens personoplysninger. Kunden kan også gøre indsigelse mod behandling af oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet/dataflytning): Kunden har i visse tilfælde ret til at modtage kundens personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring. Kunden kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder. Der henvises til [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Aftalens ophør**

Er RSM Danmark valgt som revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med gældende regler herfor.

Aftalen ophører når den aftalte ydelse er leveret medmindre der i aftalen er angivet et opsigelsesvarsel.

Ved aftalens ophør skal kunden betale RSM Danmark for de indtil da leverede ydelser og det derved ikke afregnede tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg.

### **Lovvalg og værneting**

RSM Danmarks ydelser og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af kundeaftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole.