



TOMORROW'S RSM

NOTRE OFFRE « DIRECTION À TEMPS PARTAGÉ » – PROFILS RH

Une offre incontournable si...

- ✓ Vous n'avez pas de fonction RH dédiée en interne.
- ✓ Vous cherchez à structurer vos services RH / paie pour faire monter en compétences vos équipes.
- ✓ Vous devez faire face à une absence imprévue.
- ✓ Vous cherchez un spécialiste pour un besoin ponctuel.
- ✓ Vous avez besoin de renfort sur vos missions sociales / RH.

Un recrutement « temps partagé » sur vos fonctions RH est fait pour vous !

Atouts et périmètre d'intervention

- Une équipe pluridisciplinaire au spectre d'intervention large, pour un service sur mesure en droit du travail, paie, droit des contrats...
- Des professionnels qualifiés, opérationnels et disponibles dans tous les domaines de la sphère RH pouvant intervenir sur site ou hors site avec des outils et process RH éprouvés et adaptés chaque situation.
- Un rythme d'intervention ajustable et personnalisable, avec des professionnels mobilisables partout en France.
- Une mise à disposition régulière ou ponctuelle de professionnels expérimentés sur les fonctions RH suivantes :
 - ✓ Formation
 - ✓ Recrutement
 - ✓ Développement RH
 - ✓ Droit social – Paie – Administration du personnel

Exemples de fiche mission

EXPERT « FORMATION »

- Identifier et développer les compétences de l'entreprise.
- Construire et décliner la politique formation de l'entreprise.
- Concevoir ou acheter les actions de formation
- Evaluer l'impact des dispositifs de formation et identifier les axes de développement pour optimiser le retour sur investissement.
- Suivre le versement de la contribution légale obligatoire à la formation professionnelle et le respect des obligations légales en matière de formation et d'information des salariés.
- Optimiser / Déployer des outils de formation (e-learning / plateforme) pour les rendre accessibles à tous.

EXPERT « RECRUTEMENT »

- Analyser le besoin : mesure des enjeux, compréhension de la culture d'entreprise, identification des compétences recherchées, définition des postes à pourvoir et des profils de candidats recherchés.
- Recherche et évaluation des candidats.
- Mise en œuvre de techniques de recrutement.
- Pilotage de l'activité et veille professionnelle.
- Mise en place d'une politique de rémunération.

EXPERT « DROIT SOCIAL, PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL »

- Gestion des embauches.
- Gestion de la vie du contrat.
- Gestion des départs.
- Organisation, gestion et contrôle de la paie.
- Organisation des élections du personnel.
- Accompagnement sur les informations/consultations récurrentes du CSE.
- Négociation et rédaction des accords d'entreprise (télétravail, temps de travail...).
- Suivi des seuils d'effectif et des obligations y afférentes (règlement intérieur, index égalité hommes/femmes...).

RENFORT OPERATIONNEL PONCTUEL

- Modification dans la situation juridique de l'employeur.
- Accompagnement dans la mise en place d'un Plan de Sauvegarde de l'Emploi.
- Accompagnement dans le choix d'un SIRH.
- Audit du processus paie.
- Audit de conformité social et paie.
- Rédaction de règlementaire de paie.
- Accompagnement lors des contrôles Urssaf et de l'inspection du travail.
- Assistance sur des paies complexes (notamment salariés expatriés).



Contactez-nous !



Pauline Tuil
Manager Droit Social

T +33 (0) 6 20 51 82 40
M pauline.tuil@rsmfrance.fr



Corinne Dubost
Manager RH / Paie

T +33 (0) 7 63 18 93 00
M corinne.dubost@rsmfrance.fr