

# Home Office: cómo trabajar de manera segura y efectiva durante COVID-19

**PARA MINIMIZAR** la propagación de COVID-19, las empresas de todo el mundo se apresuran a implementar el trabajo remoto para los empleados. Para muchos, la oportunidad de trabajar desde casa puede ser una novedad emocionante: evitar el viaje diario y dormir unas horas más por la mañana y deshacerse de la hora pico en automóvil. Pero si bien trabajar desde casa definitivamente tiene sus ventajas, usted y su empleador deben tomar ciertas medidas para asegurarse de estar preparados para el éxito.

Esto incluye cómo usted:

- Maneje la seguridad cibernética desde casa
- Se mantenga comprometido con tu equipo

Para comenzar, hemos reunido algunas consideraciones clave a medida que comienza su nuevo estilo de vida de oficina en casa.

## Conceptos básicos de seguridad cibernética

Pasar de un entorno corporativo confiable a un entorno de trabajo remoto generará riesgos de seguridad cibernética, especialmente cuando el cambio se produce con tan poca antelación.

Indudablemente, se enfrentará a numerosos desafíos, como tener que trabajar con otros miembros de la familia en casa, aprender nuevos programas de software o conferencias e incluso administrar archivos en papel de forma segura. Estos elementos esenciales de seguridad cibernética lo ayudarán a minimizar los riesgos potenciales para usted y su organización:

### PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN DE CONCIENCIA EN SEGURIDAD

Con suerte, su empleador puede ofrecer capacitación en concientización sobre seguridad cibernética. Esta capacitación explicará las políticas de la compañía y le mostrará cómo usar los sistemas de la compañía de



forma segura en un entorno remoto. Cuando participe en la capacitación, escuche con atención porque puede ser responsable si ignora los protocolos de la compañía y comete un error grave que pone en riesgo los datos confidenciales de la compañía.

### UTILICE SOLO SOFTWARE O PROVEEDORES DE TI APROBADOS POR SU EMPRESA

Esto incluye plataformas en línea para compartir archivos, como DropBox o Google Drive, y servicios de soporte de TI. Si no está utilizando plataformas en la nube, asegúrese de seguir las instrucciones específicas de su empleador sobre cómo conectarse a su VPN (red privada virtual).

### ASEGURE LA RED DE SU HOGAR

- Si usa un enrutador en casa, inicie sesión y cambie la contraseña (no debería ser la contraseña predeterminada).

- Compruebe que el software de su enrutador esté actualizado
- Cambie el nombre de la red a algo que nadie identificaría como usted
- Active el cifrado
- Evite usar WiFi público o gratuito.

Trabajar desde casa requiere que tenga su propio proveedor de servicios de Internet y un plan con suficiente ancho de banda para admitir las plataformas o programas a los que necesita acceder.

### ACTUALIZAR EL SOFTWARE EN TODOS LOS DISPOSITIVOS

Esto incluye aplicaciones, navegadores web, sistemas operativos y software de seguridad. Establezca actualizaciones para que sucedan automáticamente.

### ASEGURE SUS DISPOSITIVOS

Asegúrese de que todos los dispositivos, incluido su teléfono y computadora portátil, requieran una contraseña para ingresar. Cuando no esté usando sus dispositivos, guárdelos en un lugar seguro para que no se dañen. Si va a estar lejos de su hogar, asegúrese de que estén a salvo.

### UTILICE CONTRASEÑAS FUERTES

Las contraseñas deben tener al menos 12 caracteres y una combinación de números, símbolos y letras mayúsculas y minúsculas. Si va a acceder a una red corporativa, asegúrese de configurar la autenticación multifactor. Tenga mucho cuidado al abrir el correo electrónico. Hay una gran cantidad de estafas de COVID-19 que circulan por correo electrónico en este momento. Nunca haga clic en ningún correo electrónico o enlace en el que no confíe. Elimínelo de inmediato, no vale la pena el riesgo.

### COPIAS DE SEGURIDAD REGULARMENTE

Haga una copia de seguridad de los archivos importantes a diario. Esta característica generalmente está integrada en las soluciones de la nube, pero si no está usando la nube, es posible que necesite un disco duro externo. Verifique que esto se encuentre dentro de las políticas de su empleador primero, y asegúrese de guardarlo junto con los archivos confidenciales en un cajón con cerradura.

### DOCUMENTOS RECHAZADOS

Nunca arroje papeles en la papelera si contienen información confidencial. Si no tiene una trituradora en casa, mantenga los archivos seguros hasta que pueda devolverlos al trabajo para ser destruidos.

### RECUERDE QUE LAS POLÍTICAS CORPORATIVAS TODAVÍA APLICAN

Su hogar ahora es una extensión de su oficina, así que siga los protocolos que su empleador ha implementado.

### Colaborar a menudo

El hecho de que esté físicamente aislado no significa que también necesite estar socialmente aislado. Si administra un equipo, establezca horarios regulares para reuniones virtuales, tanto formales con una agenda establecida como informales para mantener a los equipos conectados.

Cuando elija una plataforma para estas reuniones (como Microsoft Teams, Office 365, Zoom o Skype), asegúrese de que sea compatible con su organización y accesible tanto para PC como para Mac. También puede utilizar programas basados en la educación, como Moodle, para facilitar la capacitación remota en el lugar de trabajo.



RSMLatinAmerica

rsm.global

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING

