Come gestire ansia, preoccupazioni e stress da lavoro?

Scoprilo con i Tips RSM



COME GESTIRE LO STRESS

- Sviluppare una mentalità aperta al problem solving: individuare il problema e, qualora possibile, trovarne la soluzione
- Accettare il fatto che si può sbagliare
- Imparare a **gratificarsi** dopo un successo
- Riuscire a dire no, quando necessario, per evitare un sovraccarico di lavoro
- Pianificare il lavoro da svolgere ogni giorno ed essere ben organizzati: può essere utile redigere una lista delle cose da fare, per dare le giuste priorità, soprattutto in caso di scadenze imminenti
- Ottimizzare i tempi: cercare di non accumulare lavoro arretrato





COME GESTIRE LO STRESS

- Lavorare in un ambiente ordinato e sereno, per **migliorare la produttività e la concentrazione**
- Cercare di dedicarsi, nel tempo libero, alle proprie passioni e ai propri interessi
- Mantenere uno **stile di vita sano**: riposarsi in modo adeguato, fare attività fisica e avere un'alimentazione corretta
- Fare esercizi di rilassamento e di meditazione
- Cercare il giusto **equilibrio** tra la vita privata e quella professionale
- Allontanare i pensieri negativi e imparare a pensare in modo positivo
- Mantenere attive le relazioni sociali







THE POWER OF BEINGUNDERSTOOD AUDIT |TAX |CONSULTING

