



RELAZIONE DI TRASPARENZA

PER L'ESERCIZIO SOCIALE AL 31 AGOSTO 2020

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 537/2014, ex ART. 18, del
Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39*

Sommario

Messaggio del Presidente	3
1. I nostri principi, i nostri valori	7
2. Forma Giuridica, Struttura Proprietaria, Governance e Organizzazione Territoriale	11
2.1 Forma Giuridica.....	11
2.2 Struttura Proprietaria	11
2.3 Governo della Società	12
2.4 Organizzazione Territoriale.....	13
3. Rete di appartenenza	14
4. Sistema di controllo della qualità	17
4.1 Il nostro impegno per la qualità.....	17
4.2 Global Inspection: la Qualità del network RSM International.....	18
4.3 Organizzazione Aziendale per la Qualità.....	18
4.4 Comitato Scientifico.....	19
4.5 Professional Practice Group	19
4.6 Il sistema di controllo interno della qualità	20
4.7 Nuova Metodologia.....	21
5. Procedure	22
A. Requisiti professionali – Etica e Indipendenza	22
B. Preparazione e Competenza – Formazione Professionale.....	25
C. Assegnazione incarichi	27
D. Direzione, supervisione e riesame del lavoro	28
E. Consultazione.....	29
F. Accettazione e mantenimento della Clientela, Antiriciclaggio e Market Abuse, EQCR....	30
G. Monitoraggio.....	32
6. Ultimo controllo della qualità	34
7. Elenco degli Enti di Interesse Pubblico (EIP).....	34
8. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della società di revisione	34
9. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei soci	35
Dichiarazioni del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.537/2014	36
ELENCO DELLE MEMBER FIRMS DI RSM INTERNATIONAL	37



Messaggio del Presidente

Sono lieto di pubblicare la Relazione di Trasparenza per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2020. Desidero condividere con tutti i nostri Stakeholder i punti di forza di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A., la Società di cui mi pregio di essere Presidente.

Alla luce dell'anno fiscale appena concluso, severamente affetto dagli effetti della emergenza sanitaria nazionale e mondiale, tengo particolarmente a ringraziare le persone di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. e tutti i nostri clienti per gli sforzi profusi e per la fiducia che hanno continuato a dimostrare nei nostri riguardi.

L'anno 2020 rimarrà nella storia per il COVID-19, una pandemia che ha coinvolto il mondo intero. Quanto accaduto ci ha ricordato l'importanza di avere ben chiara la nostra scala di valori per decidere quali valori sono prioritari, quali secondari, quali negligibili. La salute e la cura delle persone intorno a noi ed al tempo stesso la continuità del nostro servizio e delle nostre funzioni sono state le nostre priorità. Abbiamo avuto successo nella gestione di queste priorità grazie al coinvolgimento attivo di tutti coloro che hanno partecipato al raggiungimento di questo obiettivo e alla organizzazione professionale e tecnologica che avevamo già implementato prima del febbraio 2020.

Il 23 febbraio 2020, ben prima che le autorità nazionali decretassero il *“lockdown”*, insieme ai miei colleghi e soci abbiamo deciso di chiudere gli uffici in cui la situazione suggeriva di evitare gli spostamenti non necessari. Da quel giorno abbiamo optato per il lavoro da remoto per la sicurezza e la tranquillità di professionisti e personale presso i nostri clienti. Ciò è stato possibile grazie alla nostra infrastruttura IT ben strutturata e soprattutto grazie alla responsabilità e volontà di tutti. Abbiamo fatto una scelta per noi in parte nuova ed abbiamo ottenuto dei risultati che sono andati oltre le nostre aspettative.

Il ruolo fondamentale che svolge il revisore in questo periodo è stato amplificato dalle difficoltà logistiche, dalle modifiche normative e dal maggior rigore nei controlli effettuati, seppur da remoto. Tutto ciò è servito a stimolarci ancor di più nel volerci spingere verso l'eccellenza fornendo sempre un servizio obiettivo e di alto livello.

Questo tempo per tutti è stato un momento di riflessione ma anche di azione. Abbiamo deciso di tramutare i nostri pensieri in fatti e azioni: riorganizzando l'azienda, creando un momento di comunità e formazione attraverso l'impegno settimanale dei nostri *“Talk”*, video riunioni di tutto il nostro personale, dedicate a temi etici, a temi sociali ed alla formazione professionale, anche alla luce del cambio di metodologia richiesto dal nostro Network. Non è facile modificare il modo di lavorare in un breve lasso di tempo, da remoto ancor di più, ma anche in questo caso la costanza e l'impegno che abbiamo trasmesso a tutto il nostro personale sono stati ampiamente interiorizzati. Abbiamo anche istituito due Centri di Eccellenza composti da professionisti di comprovata formazione e professionalità: il Comitato Scientifico ed il Professional Practice Group affidando loro l'importante compito di indirizzo per tutte le criticità più sensibili che i professionisti potessero riscontrare durante le loro attività professionali.

Il nostro costante impegno, la determinazione nel non fermarsi di fronte agli ostacoli, la capacità di riconoscere ed anticipare i tempi –quindi le esigenze dei nostri clienti– ci ha portato ad ottenere il

riconoscimento di “Campioni della crescita 2021”. È il premio per le aziende italiane più dinamiche e votate alla crescita.

Ritengo che anche grazie al continuo accrescimento siamo risultati attrattivi agli occhi di grandi professionisti che hanno deciso di aggiungersi alla nostra squadra e che ringrazio sinceramente per la stima accordataci.

L'anno solare che oramai volge verso la fine ha dimostrato che i problemi, anche quelli più gravi, possono essere superati ispirandosi ai nostri valori fondativi, integrità e rispetto, eccellenza, capacità di innovazione.

Già nel mese di giugno ho inviato un messaggio a tutta la Società, che dopo sei mesi continua ad essere attuale:

“Sono conscio che sono stati mesi difficili, dove abbiamo tirato fuori il meglio di noi in condizioni che non ci saremmo mai aspettati di dover affrontare. Siamo stati bravi.

In questi anni avevo visto la migliore gioventù. La migliore gioventù ha dato prova di altissima umanità, professionalità, maturità. Grazie alla nostra squadra per quello che ha fatto e per come lo ha fatto.

*Ora **Noi, RSM**, siamo ancora più pronti di prima a raccogliere le ulteriori sfide che stanno arrivando...”*

Rocco Abbondanza

Presidente



Milano 30 dicembre 2020

La presente relazione di trasparenza è stata ri-pubblicata in data 1° febbraio 2021 per recepire alcune modifiche formali apportate per un maggiore chiarezza espositiva.

“Ognuno vale quanto le cose a cui da importanza.”
Marco Aurelio

1. I nostri principi, i nostri valori

Lavoriamo alacremente con l'obiettivo di fornire sempre un servizio di alta qualità, garantiamo costantemente la nostra indipendenza rispetto ai clienti e alle tipologie di servizi gestendo al meglio i rischi a cui la nostra tipologia di attività è sottoposta.



Questo approccio al lavoro è espressione della **NOSTRA CULTURA**.

Per RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. (di seguito anche RSM S.p.A.), fattori quali la reputazione professionale, il capitale umano e la percezione della qualità dei nostri servizi da parte degli stakeholders e dei nostri clienti sono elementi essenziali per la creazione di valore sostenibile nel tempo.

La capacità di perseguire in modo efficace tale mission è strettamente connessa alle

relazioni con essi costruite e alla reputazione consolidata nel tempo.

Il capitale umano è la principale risorsa di RSM S.p.A. Lo svolgimento del proprio lavoro da parte dei nostri professionisti è guidato dai seguenti principi:

- a) Integrità;
- b) Obiettività;
- c) Competenza;
- d) Confidenzialità;
- e) Condivisione e collaborazione;
- f) Miglioramento continuo;
- g) Rispetto della persona.

a) Integrità

Tutti i nostri dipendenti, collaboratori e professionisti svolgono il proprio lavoro e le proprie attività in maniera leale ed onesta.

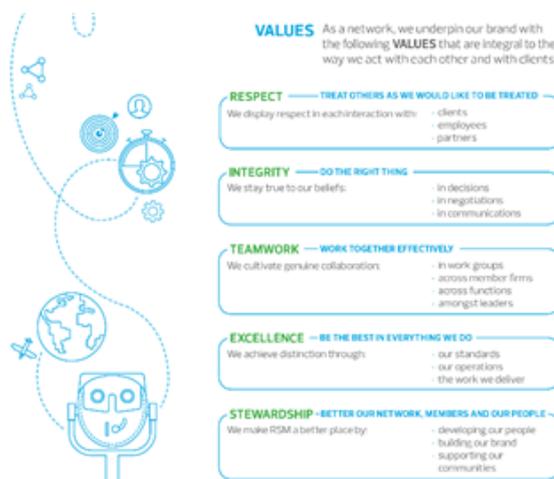
Ognuno di loro sa che non deve essere in alcun modo associato a dichiarazioni o comunicazioni che non corrispondono a verità o che contengono informazioni fuorvianti.

Integrità significa rispetto delle norme, della propria professione e dell'importante ruolo svolto. Ciò significa che tale principio deve sempre essere applicato anche nel caso in cui si renda necessario esprimere un parere negativo o con riserve o limitazioni.

b) Obiettività

Insegniamo e richiediamo a tutti i professionisti di lavorare senza alcun condizionamento derivante da pregiudizi o altri condizionamenti che possano minare la loro capacità di giudizio o l'attività professionale.

Onestà ed obiettività sono i principi grazie ai quali riusciamo a consolidare nel tempo i nostri rapporti, professionali e no.



c) Competenza

I nostri professionisti hanno tutti, un elevato livello di professionalità e conoscenza



tecnica ma vengono continuamente spronati affinché la loro formazione migliori di giorno in giorno. Oltre ai corsi nelle materie obbligatorie, per i professionisti iscritti agli albi di categoria, proponiamo percorsi formativi specifici in determinate aree ed accogliamo con interesse le loro richieste di

formazione aggiuntiva così da alimentare costantemente la loro curiosità e la voglia di eccellere.

d) Confidenzialità

I nostri professionisti rispettano il principio di riservatezza e confidenzialità delle informazioni aziendali e dei dati relativi alle controparti con cui vengono in contatto per ragioni professionali e lavorative. Ogni dipendente, collaboratore o professionista, fermi restando gli obblighi del segreto professionale e di tutela dei dati personali previsti dalla legislazione vigente, deve rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio della professione. In particolare, ci impegniamo a garantire il rispetto della Privacy e delle informazioni ottenute in ragione del mandato.

- Informazioni riservate e tutela della privacy

RSM S.p.A. si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti ed ai propri interlocutori, comunque ed a qualunque livello coinvolti nell'attività lavorativa.

Tuteliamo la Privacy dei nostri dipendenti e collaboratori ritenendo le informazioni personali inviolabili. Per tale motivo informiamo loro dei diritti di cui vantano e degli obblighi imposti alla Società.

Nei confronti dei terzi, poiché l'attività svolta dalla Società per propria natura comporta,

l'acquisizione, la conservazione ed il trattamento di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti, nei quali la Società è parte attiva, implementiamo delle procedure atte a garantire il rispetto di tale diritto. Ad ogni dipendente e ad ogni collaboratore è richiesto di acquisire soltanto i dati necessari connessi alla propria attività lavorativa e di conservare gli stessi in maniera tale da non comprometterne la riservatezza.

Inoltre, le banche dati della Società contengono o possono contenere dati sensibili protetti dalla normativa sulla privacy che non devono essere resi noti all'esterno o dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa. A tal fine poniamo particolare attenzione alla tecnologia utilizzata affinché assicurino noi, i nostri clienti e gli stakeholders da possibili fughe di dati. Abbiamo implementato procedure e processi atti a garantire tutto ciò, assegniamo un ruolo preciso a tutte le nostre persone per tutelare e proteggere i dati personali che sono eventualmente trattati quotidianamente nello svolgimento delle attività professionali.

- Insider trading / abusi di mercato

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono rispettare le norme, sia nazionali sia internazionali, in materia di insider trading, di

abusi di mercato e di operazioni personali, così come richiesto dal Codice Etico e Comportamentale e dalle Procedure Aziendali.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni tutelate ai sensi della normativa esistente, ove le stesse non siano già di per sé, di dominio pubblico. La comunicazione a terzi di dette informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure adottate dalla Società, esclusivamente da parte di soggetti formalmente autorizzati, ed in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni normative e nell'osservanza dei principi della parità e della contestualità dell'informativa.

e) Condivisione e collaborazione

Siamo consapevoli che il lavoro di squadra aiuta le persone ad esprimersi al meglio, a stimolare il proprio scetticismo professionale e invoglia al miglioramento. Per tale motivo crediamo che la condivisione delle conoscenze sia fondamentale ed affidiamo ai responsabili dei team e di ciascuna risorsa, l'importante compito di guidare le persone ed infondergli il concetto della collaborazione.



f) Miglioramento continuo

Eccellenza e miglioramento continuo sono le direttrici del nostro modo di operare. Il lavoro del revisore è di fondamentale importanza e siamo obbligati nei confronti, soprattutto dei nostri clienti, ad essere dei professionisti di alto livello.



Per tale motivo riconosciamo alla Funzione Qualità, preposta a monitorare la qualità dei lavori forniti, un ruolo fondamentale ovvero supportarci nel cammino di crescita e di miglioramento continuo. Un tale approccio al modo di lavorare pone il focus sulle persone e sui processi in modo da soddisfare pienamente i nostri clienti e stakeholders.

La Qualità per RSM S.p.A. non è solo un concetto astratto, infatti la nostra organizzazione ed il nostro modo di lavorare è conforme ai principi di qualità della ISO 9001, poiché diamo evidenza della capacità di fornire in modo continuativo prodotti/servizi affidabili e corrispondenti ai requisiti dell'impegno e dell'organizzazione nella ricerca continua del miglioramento fornendo disciplina e organizzando al meglio il lavoro.

g) Rispetto della persona

RSM S.p.A. promuove la cultura del rispetto della persona sotto ogni sfaccettatura, poiché attraverso un tale comportamento

possiamo creare valore aggiunto nei rapporti interpersonali e nel modo di lavorare.

Rispettare la persona significa anche vietare ogni tipo di discriminazione, sia essa dovuta a differenze di età, genere, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e/o sindacali, od a credenze religiose. A tutti i collaboratori ed i professionisti di RSM S.p.A. è richiesto di operare e comportarsi nel rispetto di tali indicazioni, garantendo eque e pari opportunità a tutti i propri interlocutori. I processi e le procedure legate alla gestione delle Risorse Umane sono tali da garantire il rispetto della persona e le pari opportunità sui luoghi di lavoro.

CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

I principi sopra esposti trovano riscontro nel Codice Etico e Comportamentale di cui ci siamo dotati (di seguito, il "Codice"). Questo contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi, le decisioni aziendali ed orientano i comportamenti dei destinatari. I principi e le norme di comportamento, espressi nel Codice, rappresentano non solo un elemento imprescindibile della nostra condotta professionale, ma anche un'opportunità per accrescere il valore del nostro lavoro.

In questi anni il settore in cui operiamo è stato oggetto di crescente attenzione da parte dei nostri stakeholder; in particolare le aspettative dei mercati finanziari, le richieste dei nostri clienti, la responsabilità verso gli

Enti Regulatori hanno assunto una primaria rilevanza.

Il Codice Etico è finalizzato alla presentazione dei valori e dei principi con i quali RSM S.p.A. conduce le proprie attività; i valori e i principi riportati identificano la vision di RSM S.p.A. nella conduzione degli affari. In particolare, integrità, obiettività e competenza rappresentano la guida costante nella nostra condotta in quanto, anche nelle situazioni più complesse, ci guidano nel prendere la giusta decisione rispettando i principi di etica, rispetto, comportamento, onestà, trasparenza, integrità e coerenza con gli standard professionali della professione.

2. Forma Giuridica, Struttura Proprietaria, Governance e Organizzazione Territoriale

2.1 Forma Giuridica

RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. è una società per azioni di diritto italiano con sede legale a Milano, via Meravigli n. 7, con codice fiscale e partita IVA 01889000509.

L'attuale società RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile SpA prende la attuale forma, dimensione e struttura da una operazione straordinaria avvenuta in data 30.12.2014 che ha avuto per oggetto l'acquisizione di un ramo d'azienda di altra

società di revisione. Prima di tale data la società era sostanzialmente non operativa.

La Società svolge attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, nonché altre attività di servizi professionali consentiti alle società di revisione da specifiche norme di legge.

2.2 Struttura Proprietaria

Il capitale sociale di **RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.** alla data del 31 agosto 2020 ammonta a euro 1.100.000,00 ed è detenuto interamente da persone fisiche.

Come previsto dall'art. 2345 del Codice civile, il capitale sociale è rappresentato da azioni alle quali è connesso l'obbligo di eseguire prestazioni accessorie a favore della Società e quindi indirettamente a favore dei clienti della Società, nonché da prestazioni relative ad attività richieste dal Consiglio di Amministrazione.

Alla data del 31 agosto 2020 i soci di RSM S.p.A. sono 12 e svolgono tutti attività operativa in forma esclusiva per la Società. Inoltre, RSM S.p.A. possiede il 96% della società RSM Italy Corporate Finance S.r.l., le cui attività sono principalmente:

- Transaction support
- M&A
- Restructuring/Insolvency

2.3 *Governo della Società*

RSM S.p.A. è amministrata da un Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea dei Soci che può essere composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque consiglieri. Possono essere nominati Amministratori persone fisiche, anche diverse dai Soci, iscritte nel Registro dei Revisori Legali.



Il Consiglio di Amministrazione dispone di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le materie che per legge e Statuto sono riservate all'Assemblea dei Soci.

I componenti del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica per tre esercizi, ovvero fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio coperto dalla loro carica e sono rieleggibili.

Alla data del 31 agosto 2020 il Consiglio di Amministrazione è composto da quattro consiglieri:

- Rocco Abbondanza – Presidente
- Giuseppe Carocchia – Amministratore Delegato
- Matteo Bignotti – Consigliere
- Calogero Montante – Consigliere.

L'attuale Consiglio d'Amministrazione decade con l'approvazione del bilancio che chiude al 31 agosto 2023.

Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono obbligati al rispetto delle direttive e delle procedure della Società e delle policy di RSM International (RSMI).

Collegio Sindacale

Il Collegio sindacale è costituito da 3 membri effettivi e da 2 membri supplenti ed attualmente è formato dai seguenti componenti:

- Dott. Enrico Scio – Presidente
- Dott. Marco Dorizzi – Sindaco effettivo
- Dott. Carmelo Frasca – Sindaco effettivo
- Dott.ssa Melissa Vita – Sindaco supplente
- Dott. Roberto Russo – Sindaco supplente.

L'attuale Collegio sindacale decade con l'approvazione del bilancio che chiude al 31 agosto 2023.

Organismo di Vigilanza

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, RSM S.p.A. ha adottato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e si avvale di un Organismo di Vigilanza nominato ai sensi della predetta normativa. Alla data del 31 agosto 2020

l'Organismo di Vigilanza, che resta in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2021, è così composto:

- Dott. Enrico Scio – Presidente – Membro esterno
- Dott. Marzo Dorizzi – Membro esterno.
- Dott. Matteo Moretti – Membro esterno.

2.4 *Organizzazione Territoriale*

La Società svolge l'attività professionale su tutto il territorio nazionale attraverso 7 uffici:

- Milano
- Roma
- Brescia
- Agrigento
- Firenze
- Napoli
- Bolzano



Oltre ai Partner l'organico della Società è composto da 120 risorse, alcune delle quali iscritte negli ordini professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei Revisori Legali.

RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. è iscritta al n. 155781 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D. Lgs. 39/2010 e successive modificazioni e del relativo regolamento attuativo D.M. 144/2012. RSM S.p.A. rientra fra la tipologia di società di revisione di cui all'art. 22, del D.Lgs. 39/2010 e, pertanto, è sottoposta alla vigilanza della Consob.

RSM è il sesto network di revisione legale dei conti, fiscalità e consulenza nel mondo



3. Rete di appartenenza

Con decorrenza dal 18 dicembre 2014, RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. è membro di RSM International Ltd., il sesto network di revisione contabile, fiscale e di consulenza in tutto il mondo. La maggior parte delle aziende associate al Network sono tra le prime sette nel loro paese.

RSM International nel mondo ha 810 uffici con più di 43.000 professionisti ed opera in più di 120 Paesi, con una presenza particolarmente significativa in USA, UK, Giappone, Brasile, Singapore, India, Australia e Sud Africa.

Il network è organizzato in 6 regioni:

- North America
- Europe
- Asia Pacific
- Latin America
- Africa
- MENA

In riferimento a quanto richiesto dall'Art. 13 del Regolamento UE n.537/2014, viene allegato alla presente relazione di

trasparenza l'elenco delle società che fanno parte della rete RSM International.

Ogni società del network RSM nel mondo è una entità legale distinta ed indipendente i cui obblighi e responsabilità sono disciplinati dai regolamenti e dalle policy di RSM International.

Il network RSM International è strutturato con due entità: una giuridica RSM International Ltd. costituita in Inghilterra e Galles che amministra le attività del Network, e un'associazione di diritto svizzero, RSM International Association, che detiene la proprietà intellettuale del brand RSM e che ne concede l'uso ad ogni membro associato alle stesse condizioni. I costi di amministrazione e marketing sono coperti dagli associati mediante un sistema di contribuzione economica. Tale contribuzione è determinata da una parte commisurata al fatturato dichiarato e da una parte risultante dal valore netto fra il fatturato pervenuto a RSM S.p.A. dal Network e quello procurato da RSM S.p.A. ad altre società appartenenti al Network RSM International.

I ricavi combinati della rete RSM International hanno superato US \$ 5,74 miliardi.



In via generale RSM S.p.A. è legata alla rete RSM International da un contratto (Membership Agreement) che ha durata illimitata, a meno di comprovata mancanza di rispetto del sistema qualità previsto dagli standard RSM International, che ne prevede la decadenza.

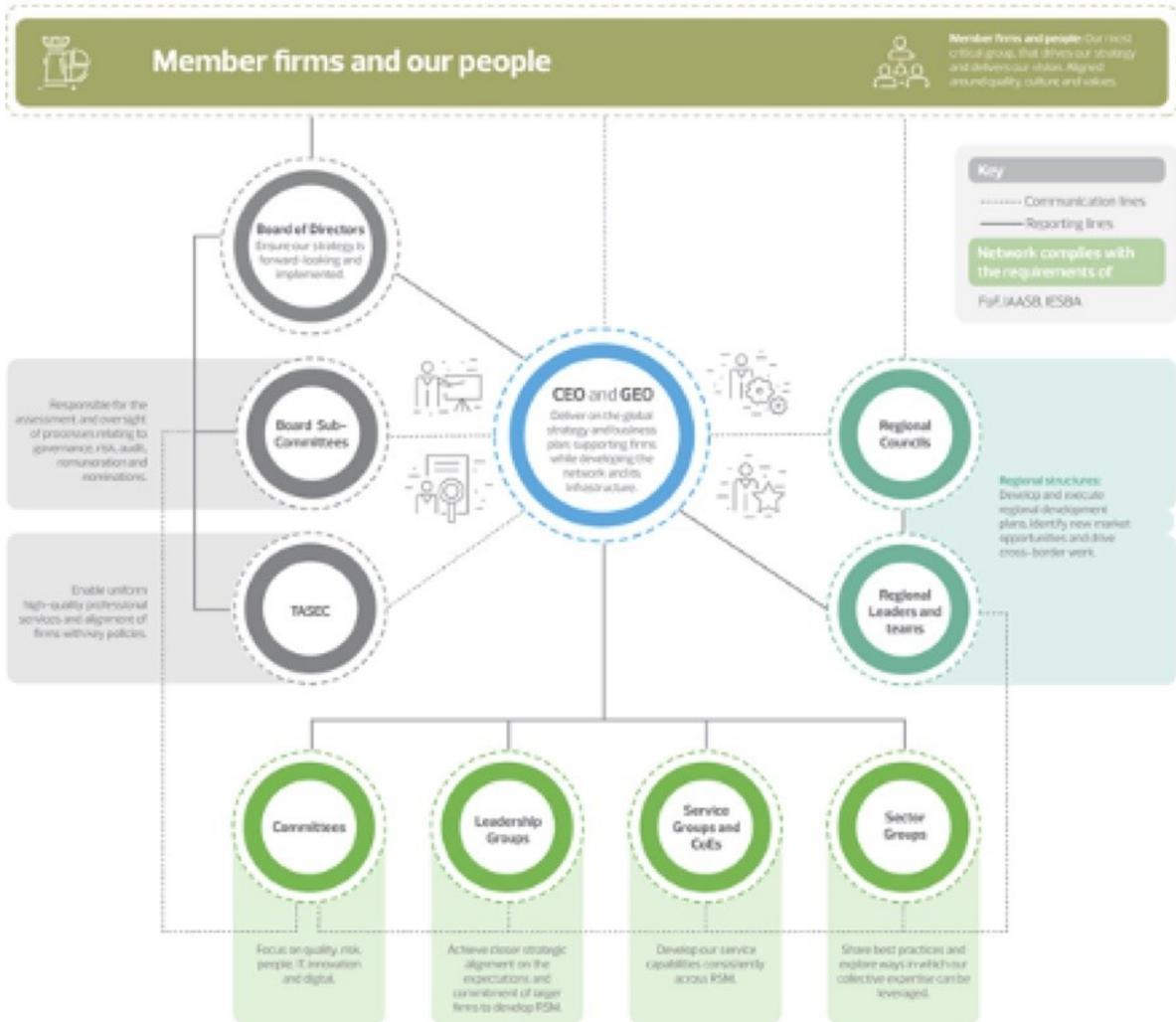
I vantaggi di essere membro di una rete internazionale come quella RSM possono essere individuati in:

- mantenimento della propria identità nazionale pur in un contesto internazionale;
- possibilità di poter offrire alla propria clientela servizi aggiuntivi grazie alle opportunità fruibili con il network estero;

- maggiori possibilità di sviluppo e ampliamento dell'attività;
- opportunità di condividere con i corrispondenti esteri le proprie professionalità, anche attraverso la possibilità di aderire ai programmi di distacco.

Il Network è organizzato attraverso i seguenti organismi principali: International Board of Directors, al quale risponde l'International Executive Office United Kingdom (con sede a Londra); i Regional Offices e gli International Committees and Centres of Excellence (Transnational Assurance Services Executive Committee, International Tax Committee, IFRS, Risk Management, Information Technology e Cleantech and Renewable Energy).

RSM GLOBAL STRUCTURE



4. Sistema di controllo della qualità

4.1 Il nostro impegno per la qualità

Il Network RSMI richiede a ciascuna member firm di fornire ai propri clienti servizi eccellenti, grazie ad un impegno costante alla qualità e ad una metodologia globalmente coerente e condivisa.

RSM S.p.A. nell'espletamento dell'attività professionale è tenuta al rispetto delle procedure e policy del Network Internazionale RSMI in materia di qualità e gestione del rischio nonché relative alla metodologia da applicare nell'esecuzione dei lavori di revisione ed al controllo qualità, apportando le dovute integrazioni, laddove necessarie, per tener conto di leggi e regolamenti imposti dalla normativa italiana; tali integrazioni consentono al sistema di controllo interno della qualità di RSM S.p.A. di essere costantemente aggiornato.

Il Consiglio di Amministrazione di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. ha la responsabilità di promuovere la qualità dei servizi di revisione legale basata sulla promozione e diffusione di una cultura aziendale fondata su standard elevati di indipendenza e di etica professionali che sono riflessi nel set delle

direttive e procedure aziendali come di seguito riportato.

Il manuale delle procedure e direttive tecnico professionali, che rappresentano l'impianto del sistema a presidio della qualità e che disciplinano le modalità di svolgimento di tutte le attività aziendali sono raccolte in un'apposita sezione del portale aziendale, che è accessibile a tutti i dipendenti.

RSM S.p.A. ha istituito una specifica funzione aziendale che ha la responsabilità di coordinare l'aggiornamento periodico delle direttive e procedure tecnico professionali, ivi incluse le indicazioni da parte del network internazionale RSMI, e di sovrintendere al rispetto delle regole professionali e delle norme di legge locali.

Le variazioni apportate alle direttive e alle procedure professionali, prima del rilascio, sono sottoposte dapprima al consulto da parte del Professional Practice Group poi al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e la relativa adozione, infine queste sono divulgate al personale professionale.

La qualità dei lavori viene valutata sia da un punto di vista dell'aderenza agli adempimenti di legge ed ai principi professionali sia con riferimento al rispetto degli standard e delle

metodologie previste dal Network, contenute nei Manuali RSM International.

4.2 Global Inspection: la Qualità del network RSM International

Il Network RSMI effettua annualmente un'attività di verifica denominata "Global Inspection" sui paesi facenti parte del Network.

Il team di ispezione è composto da professionisti indipendenti rispetto ai lavori e alle responsabilità sottoposte a review ed è guidato da un Socio altrettanto indipendente.

Ogni 3 anni RSMI richiede che il socio posto a capo del Team (Team Coordinator) sia selezionato da firm del network non italiane.

L'attività di verifica è finalizzata all'esame della corretta esecuzione di un campione di lavori prescelti nonché la verifica della corretta applicazione delle principali procedure interne e della corretta applicazione della metodologia di revisione nel rispetto delle policy aziendali del network RSMI.

Nell'esercizio appena concluso l'attività di Inspection è avvenuta in modalità remota, i risultati delle verifiche vengono inviati a RSM International entro l'anno solare in corso. Le conclusioni al termine di tali verifiche, effettuate su lavori completati nel corso del

precedente anno fiscale, hanno riportato delle raccomandazioni lievi che saranno sanate nel corso dell'attuale anno fiscale.

4.3 Organizzazione Aziendale per la Qualità

Il momento congiunturale che stiamo vivendo ha portato ad una profonda revisione del nostro modo di lavorare e nell'ottica di miglioramento continuo ha portato ad una riorganizzazione aziendale anche alla luce della continua e costante crescita della Società.

Soprattutto in un anno come questo dove la pandemia ha comportato sensibili conseguenze in ambito organizzativo e normativo, è stato ritenuto appropriato istituire due organi di indirizzo e guida così da poter garantire da un lato, ai nostri professionisti costanti aggiornamenti e linee guida attraverso la possibilità di richiedere un consulto ad esperti, dall'altro di fornire ai nostri clienti un lavoro altamente qualitativo e adeguato alle mutate esigenze economiche e legislative.

Tali organi, costituiti da professionisti interni ed esterni di indubbia professionalità, competenza e propensione al miglioramento continuo, sono:

- 1) Comitato Scientifico
- 2) Professional Practice Group.

4.4 *Comitato Scientifico*

Il Comitato Scientifico opera come organo indipendente e di ultimo grado, questo è consultato esclusivamente dal Professional Practice Group a cui fornisce un supporto nell'espletamento delle proprie attività.



Dato il ruolo affidato a tale funzione, i componenti del Comitato Scientifico devono essere in possesso di una pluriennale e documentata esperienza, sui principi contabili, in materie economiche, fiscali, finanziarie, in ambito di risk management, corporate governance, organizzazione e processi aziendali.

Il Comitato è attualmente composto da tre personalità che rispecchiano i requisiti richiesti:

- Prof. Raffaele D'Alessio – Presidente
- Prof. Paolo Bertoli – Membro
- Dott. Davide Grassano – Membro.

4.5 *Professional Practice Group*

Il processo di consultazione è uno dei punti cardine di RSM S.p.A. poiché solo da un confronto con i più esperti è possibile fornire un lavoro di qualità ed allo stesso tempo far crescere le risorse della Società.



A tale scopo è stato istituito il Professional Practice Group composto da responsabili dei settori più sensibili per la Società. Tale organismo è composto da:

- Head of Audit;
- Head of Technical Department;
- Responsabile Controllo Qualità;
- Responsabile Etica & Indipendenza;
- Data Protection Officer.

Compito del PPG, è quello di gestire i rischi professionali della Società ed esprimere un giudizio su eventuali problematiche professionali, che potrebbero tramutarsi in rischi per la stessa.

Spetta al Professional Practice Group presidiare a livello aziendale e supportare i partner responsabili della gestione dei rischi per le seguenti aree:

- Eventuali nuove attività, pareri, opinion e servizi professionali a rischio, con particolare attenzione a quelle riconducibili ai servizi che comportano significative responsabilità e/o esposizioni ad un numero limitato di soggetti;
- Monitoraggio sui rischi gestiti e tematiche correlate ad incarichi che presentano rischi di:
 - Indipendenza
 - Antiriciclaggio
 - Reati previsti dal Dlgs. 231
 - Immagine e reputazione

- Policy del network RSM
- GDPR e dati personali
- Servizi ad alta competenza tecnico professionale;
- Con riferimento all'attività di audit, assegnazione – nelle casistiche previste dalle norme di riferimento – dell'Engagement Quality Control Reviewer (EQCR);
- Identificazione delle aree di attività che richiedono una valutazione preventiva in tema di assunzione dei rischi;
- Azioni di sensibilizzazione e formazione.

Il Professional Practice Group ha come obiettivo di orientare l'intera struttura e il suo business concentrandosi sul cliente, focalizzando l'attenzione sulla gestione del rischio e svolgendo il ruolo di guida nei casi in cui viene consultato.

Nel perseguire tali scopi il PPG si impegna a garantire lo sviluppo della Società ed una cultura del miglioramento continuo.

4.6 *Il sistema di controllo interno della qualità*

Il sistema di controllo interno della qualità riferito alla gestione e conduzione degli incarichi di revisione legale adottato da RSM S.p.A. riflette quanto previsto dagli standard professionali e dalla normativa di riferimento: il Principio Internazionale sul

Controllo della Qualità (ISQC Italia) 1, il Principio ISA Italia 220 e si articola nelle seguenti procedure:

- A. Requisiti Professionali – Etica e Indipendenza –
- B. Preparazione e Competenza – Formazione Professionale
- C. Assegnazione incarichi
- D. Direzione, Supervisione e Riesame del lavoro
- E. Consultazione
- F. Clientela – Accettazione e mantenimento della clientela, Antiriciclaggio, Market Abuse – EQCR
- G. Monitoraggio.

L'attuale versione delle procedure aziendali di RSM S.p.A.– approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 14 settembre 2020– rispecchia il cambiamento profondo attuato dal Network Internazionale e di conseguenza anche da RSM S.p.A.

Pur nel pieno rispetto dei principi internazionali e nazionali che guidano la professione del revisore, gli aggiornamenti in tema di metodologia e utilizzo del software per la revisione hanno caratterizzato le modifiche apportate nelle procedure così come di seguito descritte.

4.7 Nuova Metodologia



Nel corso del precedente anno fiscale il network RSM International ha apportato delle modifiche procedurali per lo svolgimento delle attività di revisione. L'attuale manuale "RSM Orb Global Audit Manual" è entrato in vigore a partire dalle revisioni dei bilanci chiusi dopo il 15 dicembre 2019. Il Manuale RSM ORB, nel pieno rispetto dei principi internazionali di revisione, definisce la metodologia di audit basandola sul rischio ottimale (Optimal Risk Based), progettato focalizzando l'attenzione sul mercato delle medie imprese si adatta alla complessità del cliente per fornire un controllo severo e di qualità.

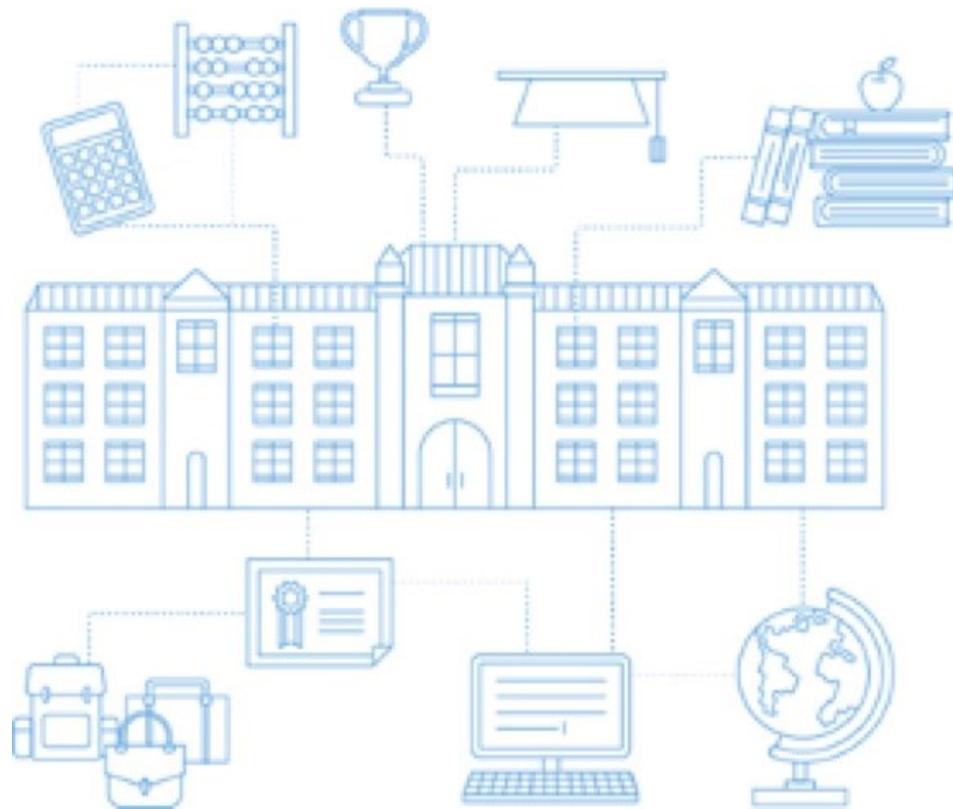
Tale metodologia affiancata dall'utilizzo di un software per l'effettuazione delle attività di revisione, consente al revisore di concentrarsi sui rischi del singolo cliente e definire un piano di revisione su misura per le singole aziende. In tal modo la revisione è sempre unica in quanto tarata sulla singola impresa. L'utilizzo del software serve a non distogliere il revisore dallo sguardo d'insieme e dalla valutazione del rischio azienda comprendendone meglio la realtà. Questo approfondimento critico serve ad individuare quelle aree che richiedono un

esame più attento ed un giudizio migliore, permettendo al revisore di essere più efficace nell'affrontare i rischi aggiungendo valore intellettuale al servizio professionale fornito.

L'utilizzo del software svolge l'importante ruolo di consentire l'ottimizzazione dell'uso della tecnologia nel modo in cui si pianificano e si svolgono i lavori di audit garantendo al cliente un lavoro eccellente ed efficace.

Considerate le specificità legislative dei singoli Stati, RSM International ha consentito alle singole Firms di personalizzare il software globale al fine di garantire ad ogni singolo Paese il rispetto delle normative locali e pertanto, RSM S.p.A. ha avviato la fase di "personalizzazione" mediante opportune modifiche ed inserimenti, in conformità alla legislazione italiana ed europea.

Al fine di tener conto delle specificità a livello di normative locali (italiane ed europee) nel corso dell'anno fiscale appena concluso RSM S.p.A. ha sviluppato un software proprietario con una duplice funzionalità sia gestionale interna, sia per la gestione dell'attività di audit in modo da effettuare tali lavori con un approccio digitale.



5. Procedure

A. Requisiti professionali – Etica e Indipendenza

Requisiti etici

L'etica, l'integrità, l'obiettività e la professionalità di ciascun professionista sono alla base della reputazione e del successo di RSM S.p.A. e sono riflessi negli standard del Network RSMI e di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.; tutto il personale professionale è tenuto al rispetto di tali standard nonché è

tenuto a confermare periodicamente la sussistenza dei requisiti previsti.

Il Consiglio di Amministrazione di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. presiede il processo di verifica del rispetto di tali obblighi da parte di tutto il personale professionale.

RSM S.p.A. ha inoltre istituito una procedura di "whistleblowing" che permette ai dipendenti e collaboratori di effettuare reclami e istanze, raccolti dalla funzione Human Resources (HR) aventi ad oggetto l'eventuale mancata conformità dei comportamenti in essere ai principi professionali, alle disposizioni di legge e

regolamentari applicabili, al Codice Etico e Comportamentale e al sistema di controllo della qualità. La funzione HR provvede ad effettuare le necessarie verifiche ed eventualmente a coinvolgere l'Organismo di Vigilanza, in caso di rilevanza ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 2001, n.231.

Indipendenza

RSM S.p.A. ha posto in essere un sistema di direttive e procedure con la finalità di garantire con ragionevole sicurezza il rispetto delle norme e dei principi italiani e internazionali in tema di indipendenza.

A presidio dell'aspetto legato all'Indipendenza, RSM S.p.A. ha designato un Partner responsabile dell'Etica e Indipendenza (REI) che ha il ruolo di guida ed il compito di risolvere problemi su questioni di integrità, obiettività, indipendenza, riservatezza e professionalità.

La procedura adottata per l'indipendenza prevede:

- un processo di formazione del personale professionale e di informativa del personale non professionale sulle attività da svolgere e documentazione da compilare ai fini dell'accertamento dell'indipendenza;
- l'adozione di specifici criteri comportamentali;

- l'adozione di specifici presidi a garanzia del rispetto della procedura.

Il requisito di indipendenza si applica:

- a. a RSM S.p.A. e alle entità appartenenti alla sua Rete;
- b. a coloro che nella Rete si trovano in una posizione tale da poter influenzare il risultato della Revisione.

Le più comuni tipologie di minacce possono essere individuate nell'interesse personale, nell'auto-riesame, nella prestazione di attività di patrocinatore legale e di consulente tecnico di parte, nella familiarità e nell'intimidazione.

La valutazione dei rischi per l'indipendenza del Revisore deve tenere nella debita considerazione anche i servizi prestati al Soggetto sottoposto a Revisione e le relazioni intrattenute con il medesimo sia prima del conferimento dell'incarico di Revisione, sia nel corso del medesimo.

Le procedure in ambito di indipendenza sono rivolte alle figure aziendali e non aziendali, quali i Partner, tutto il personale professionale e i relativi familiari, nonché le entità aderenti al Network RSM International. Le procedure d'indipendenza sono finalizzate a prevenire ed individuare tempestivamente le situazioni rilevanti in tema di indipendenza e d'incompatibilità. Le

procedure d'indipendenza e gli aggiornamenti sono comunicati tempestivamente a tutti gli interessati e sono resi disponibili tramite rete intranet aziendale. Infine, con riferimento agli incarichi di revisione, vengono poste in essere procedure allo scopo di permettere che ciascun socio responsabile dei predetti incarichi (Engagement Partner) possa considerare in modo appropriato le tematiche di indipendenza nel corso dello svolgimento dell'incarico e monitorare la completezza delle comunicazioni con l'organo di controllo del soggetto sottoposto a revisione, il suo comitato per il controllo interno e la revisione contabile e i responsabili dell'attività di governance.

Strumenti di Indipendenza

Al fine di identificare potenziali conflitti di interesse a livello internazionale, RSM utilizza un tool on line presente su RSM Link (intranet del Network RSM International) denominato "Global Relationship Tracker" (GRT).

Ogni membro del Network è tenuto ad aggiornare tale tool GRT ogni qual volta se ne renda necessario, inserendo i propri clienti facenti parte delle seguenti categorie: Enti di Interesse Pubblico (EIP), società quotate, società facenti parte di un gruppo internazionale. In questo modo, in ogni momento è possibile sapere se il nominativo di un cliente potenziale o effettivo è già

inserito nel GRT. Attraverso il motore di ricerca è quindi sempre possibile verificare la propria indipendenza nei confronti dei clienti del Network.

Prima dell'emissione dell'offerta, la procedura di RSM S.p.A. prevede l'invio – tramite piattaforma elettronica ERA– di un form con il quale viene espressa l'intenzione di emettere a breve un'offerta per servizi Audit o No Audit. Al ricevimento di tale documento vengono svolte tutte le verifiche del caso fino all'invio –tramite ERA– alle figure apicali con la quale si richiede la conferma circa la loro indipendenza o meno rispetto all'offerta che si vuole inviare.

Tale procedura è volta ad individuare eventuali incompatibilità o conflitti di interesse che, nel caso in cui si verificano, comporterà l'applicazione delle misure di salvaguardia adeguate alla singola situazione.

Rotazione degli incarichi

In termini di indipendenza della società di revisione, gli art. 17 comma 4 e 19-ter del D. Lgs. 39/2010, così come modificato dal D. Lgs. 135/2016, disciplinano in modo specifico la durata massima di permanenza di una persona nel ruolo di responsabile chiave della revisione legale di un ente di interesse pubblico (EIP) o di un Ente sottoposto a regime intermedio (ESRI), prevista in massimo sette esercizi. Questo per porre dei limiti alla possibilità di coinvolgimento di una

persona nel ruolo di responsabile della revisione, riducendo i rischi di familiarità che possono minacciare l'indipendenza della società di revisione per la prolungata partecipazione nel tempo di una stessa persona ad un determinato incarico di revisione legale. Il sistema gestionale di RSM S.p.A. prevede la rilevazione e la segnalazione del raggiungimento della durata massima dell'incarico per il responsabile chiave, ovvero l'indicazione del momento in cui lo stesso dovrà essere sostituito.

Sanzioni

Al fine di uniformarsi al Network, è stata predisposta una specifica procedura A3 "Sanzioni".

La qualità dei servizi forniti si basa sul rispetto della normativa e delle policy nazionali ed internazionali. Le norme servono a mantenere elevato il nome del network e a garantire un servizio professionale di alto livello. La necessità di poter operare secondo tali standard richiede anche l'individuazione delle modalità e dei casi in cui il mancato rispetto delle norme possa comportare l'erogazione di sanzioni adeguate e proporzionate al fatto commesso e all'eventuale danno a questo conseguente. L'attuale procedura emanata nel rispetto delle norme previste dallo Statuto dei Lavoratori, dalle regole indicate nel CCNL e delle policy di RSM S.p.A., ha il

compito di tutelare la Società da possibili infrazioni e allo stesso tempo di tutelare il lavoratore nel caso in cui gli siano mosse delle accuse per mancato rispetto delle regole.

B. Preparazione e Competenza – Formazione Professionale

Assunzione del personale

Nell'assunzione del personale, RSM S.p.A. pone particolare attenzione alla qualità dei servizi resi, pertanto, i driver nella selezione sono quelli della elevata preparazione e competenza tecnica unite a doti relazionali e attitudinali.

Il Consiglio di Amministrazione definisce il numero di assunzioni sulla base di una analisi previsionale del portafoglio clienti certo e prevedibile nel periodo successivo, della crescita prevista e della cessazione dei rapporti di lavoro, considerando la ripartizione dell'attività presso le varie sedi e fra le varie figure professionali.

La ricerca del personale ed i colloqui sono di competenza del responsabile Risorse Umane in collaborazione con il responsabile dell'ufficio di destinazione, sulla base dei Curricula e delle indicazioni richieste allo stesso responsabile Risorse Umane.



Preparazione e competenza – Formazione Professionale

La procedura di Formazione Professionale Continua di RSM S.p.A. è stata elaborata per garantire all'organico aziendale un livello di competenza e aggiornamento tali da far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza.

La responsabilità della funzione per lo sviluppo professionale è attribuita dal Consiglio di Amministrazione ad un socio. Le attività di formazione sono definite in un piano annuale condiviso con il socio responsabile delle Risorse Umane e deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Il piano annuale tiene conto dei seguenti fattori per la formazione permanente:

- definizione dei livelli professionali in accordo con le linee guida di RSM International;
- definizione delle materie di formazione continua per Partner e Professional Staff con riguardo ai

servizi di revisione e organizzazione contabile, secondo il manuale RSM International;

- analisi del protocollo d'intesa per la realizzazione dell'Apprendistato professionalizzante degli addetti alla revisione contabile;
- definizione della procedura di formazione continua per stagisti e apprendisti "On the job training" e "In house training";
- definizione del piano programmatico annuale di formazione.

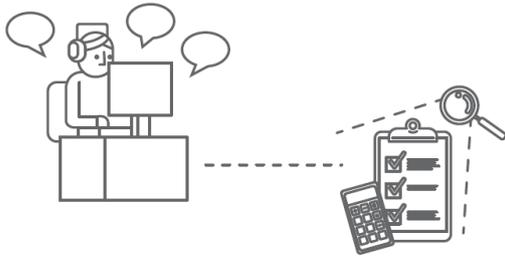
Avanzamento

Lo Staff professionale di RSM S.p.A. è organizzato con livelli professionali interni che corrispondono alla capacità e all'esperienza acquisita da ogni singolo individuo. Ai livelli professionali interni corrispondono funzioni e responsabilità nello svolgimento dei lavori e nella gestione della Società.

L'avanzamento del personale avviene unicamente in base al merito, attraverso un processo di valutazione semestrale e di discussione dei risultati, conosciuto dal personale e documentato. Vengono presi in considerazione aspetti tecnici ed attitudinali commisurati ai diversi livelli interni.

Le proposte di avanzamento sono predisposte e proposte dal Socio

responsabile delle Risorse Umane e deliberate dal Consiglio di Amministrazione.



Cessazione del rapporto

La cessazione del rapporto di lavoro è regolamentata per assicurare il rispetto delle norme interne sulla sicurezza delle informazioni e degli strumenti di lavoro. Vengono richieste dichiarazioni di impegno al rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Emittenti (art. 149 bis e seguenti) sull'incompatibilità e dall'art. 17 del D.Lgs. 39/2010.

C. Assegnazione incarichi

RSM S.p.A. ha posto in essere una procedura di assegnazione incarichi al fine di garantire la presenza, sui singoli lavori, di personale con un livello di formazione e di preparazione tecnica adeguato alla natura dell'incarico.

Competenze tecniche

L'assegnazione degli incarichi avviene sia per i Partner sia per i Manager e Staff tenendo conto dell'esperienza e la preparazione tecnica di ciascuna persona.

Territorialità

L'attribuzione degli incarichi segue il criterio di territorialità sulla base della localizzazione del cliente sia per i Partner sia per Manager e Staff.

Carichi di lavoro

L'assegnazione degli incarichi tiene conto sia dei carichi di lavoro di ogni singolo dipendente sia delle regole di rotazione dei lavori.

Assegnazione di incarichi a personale esterno

La necessità di utilizzare personale diverso da quello dipendente viene valutata di volta in volta in base alle necessità. In tale ipotesi, la specifica richiesta deve essere rivolta dall'EP all'Ufficio Planning per i collaboratori già presenti nella pianificazione. Per richieste di ulteriori collaboratori non inseriti nel planning, occorre l'autorizzazione del responsabile delle Risorse Umane e del Responsabile del Planning.

Pianificazione degli incarichi

La pianificazione dei lavori avviene inizialmente su base annuale (inteso come esercizio sociale) ed è riepilogata in un documento denominato "Planning" valido a livello nazionale per tutti gli uffici di RSM S.p.A. Tale pianificazione, viene costantemente monitorata e aggiornata sulla base delle richieste degli EP e dei Manager.

L'Ufficio Planning provvede a monitorare ed implementare il Planning settimanalmente, così da garantire l'inserimento di tutte le commesse aperte sulla base delle richieste inviate dai Manager per ciascun incarico.



D. Direzione, supervisione e riesame del lavoro

La procedura di "Direzione, supervisione e riesame del lavoro" è stata predisposta per garantire che tutti i livelli professionali coinvolti in un lavoro abbiano eseguito lo

stesso con standard qualitativi adeguati, nel rispetto degli standard professionali e della normativa di riferimento.

Tale procedura è stata delineata nel rispetto del Principio Internazionale sul Controllo della Qualità (ISQC Italia) 1 e del Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 230 e deve essere applicata obbligatoriamente a tutti i lavori.

La procedura è stata suddivisa in:

- direzione, supervisione e riesame del lavoro;
- esecuzione ed archiviazione del lavoro;
- archiviazione carte di lavoro – lockdown.

La Direzione del lavoro si configura nella pianificazione iniziale (Pre-Planning e Planning), nell'istruzione del personale e nel controllo dei risultati.

Per Supervisione si intende il controllo costante nel corso del lavoro per valutarne lo stato di avanzamento, il monitoraggio sull'esecuzione del programma previsto, la conoscenza dei problemi e la definizione di eventuali e conseguenti modifiche al programma di controllo.

Il Riesame del lavoro rappresenta la verifica critica del lavoro stesso, da parte del personale con maggiori competenze, prima del completamento.

I lavori sono pianificati e svolti seguendo la metodologia sviluppata da RSM International e contenuta nel "RSM Orb

Global Audit Manual" basato sui principi di revisione internazionali ISA appositamente integrata con le disposizioni normative e le procedure di revisione nazionali ove in contrasto e/o più stringenti di quelle internazionali.

La documentazione dei lavori di revisione avviene solo ed esclusivamente in formato elettronico attraverso l'utilizzo del software per la revisione. Il passaggio a tale sistema non sminuisce il lavoro del revisore ma lo coadiuva nel consentirgli di elaborare al meglio i dati ed allo stesso tempo il sistema garantisce l'archiviazione elettronica di tutte le carte di lavoro quindi tutte le evidenze necessarie a illustrare il lavoro svolto e supportare le conclusioni raggiunte durante lo svolgimento e al termine dell'incarico.

La metodologia di revisione adottata prevede che tutti gli incarichi vengano eseguiti utilizzando dei programmi di lavoro, dei form e delle checklist così come stabilito dal RSM ORB Global Audit Manual.

La struttura dei form è costruita secondo la logica del processo, che si basa sull'analisi del rischio e percorrono tutte le fasi dell'esecuzione del lavoro in modo dettagliato e approfondito. Al fine di garantire una ragionevole sicurezza che tutti i lavori eseguiti rispettino adeguati standard qualitativi, l'utilizzo del software della revisione –quindi di tali form– risulta importante ed obbligatorio per tutti gli incarichi di revisione.

I punti significativi emersi nel corso del lavoro vengono sottoposti all'EP che ha la responsabilità del controllo finale. Quando previsto, un secondo Partner, identificato come Engagement Quality Control Reviewer (EQCR) partecipa alle fasi salienti del lavoro rivedendone le varie fasi.

RSM S.p.A. ha previsto una specifica procedura per l'archiviazione dei lavori di revisione – LockDown – che, nel rispetto del principio di revisione n. 230, permette di archiviare esclusivamente in formato elettronico la documentazione di supporto alla revisione nel rispetto dei termini previsti dai principi di revisione, e di seguirne e tracciarne l'eventuale movimentazione successiva.

E. Consultazione

La Consultazione fa parte delle procedure atte a mantenere un elevato standard di qualità. RSM S.p.A. in linea con quanto enunciato dal principio di revisione ISA Italia 220, ha previsto che quando sussistono le condizioni si debba consultare –all'interno o all'esterno della società– coloro che hanno l'esperienza e la competenza (esperti) richiesta dalla specifica situazione. Pertanto, le procedure poste in essere dalla Società assicurano che ogni team di revisione possa usufruire della possibilità di consultare esperti su problematiche incontrate nel corso della revisione, che i risultati della

consultazione siano adeguatamente documentati e quali siano le conclusioni raggiunte. I Partner, che restano comunque i responsabili dei giudizi finali, usufruiscono del supporto del Professional Practice Group che, in virtù della propria esperienza e professionalità fornisce in tempi brevi le risposte ai quesiti tecnici pervenuti dai team di lavoro.

La procedura di consultazione deve essere attivata allorquando si presentino problematiche relative a:

- Continuità aziendale;
- Relazioni di revisione con richiami di informativa sulla continuità aziendale;
- Relazioni di revisione con giudizio negativo;
- Relazioni di revisione con giudizio con rilievi.

Oltre ai casi specifici sopra indicati, la procedura troverà applicazione nei casi in cui si verifichino, situazioni difficili o controversie sull'etica/indipendenza, sul processo di revisione, sulla gestione del rischio, in caso di criticità sui principi contabili e di revisione, in relazione a problematiche relative a report tecnici e relazioni di revisione o altre incertezze su eventuali diversi servizi professionali anche di No Audit. Se il team del lavoro, o il personale interno, non hanno specifiche competenze relativamente ad alcune aree (IT, Risk Management, Tax etc) occorre provvedere

fin dall'accettazione della proposta, a consultare uno specialista che consenta lo svolgimento dell'attività professionale tale da garantire l'elevata qualità del servizio.

F. Accettazione e mantenimento della Clientela, Antiriciclaggio e Market Abuse, EQCR

Accettazione e mantenimento della Clientela

Tale procedura ha l'obiettivo di acquisire e valutare – prima dell'emissione dell'offerta – la documentazione idonea per permettere una prima comprensione del profilo generale del potenziale cliente, ed in particolare, del rischio connesso all'incarico.

Gli elementi da analizzare per decidere l'accettazione o il mantenimento di un incarico sono i seguenti:

1. integrità del management e del personale del cliente. Tale analisi va estesa ai soci apicali del cliente;
2. reputazione commerciale dei principali proprietari del cliente, dei membri della direzione con responsabilità strategiche e dei responsabili delle attività di governance;
3. l'identità e la reputazione commerciale di parti correlate;
4. la natura delle attività del cliente, inclusi le prassi aziendali, l'interpretazione dei

- principi contabili e l'ambiente di controllo interno;
5. indizi sul possibile coinvolgimento del cliente nel riciclaggio di denaro o in altre attività illecite;
 6. indizi su una inappropriata limitazione alla portata del lavoro;
 7. verifica della sussistenza dei requisiti di indipendenza;
 8. verifica che l'incarico sia di utilità per il cliente e che siano all'interno dell'azienda disponibili risorse professionalmente adeguate alla gestione dell'incarico stesso (in collaborazione con l'ufficio planning);
 9. verifica che gli onorari e i tempi concordati con il cliente rispettino gli standard di qualità previsti da RSM S.p.A.

Ciò darà la possibilità di effettuare una prima valutazione delle proprie competenze professionali e delle risorse (quali/quantitative) necessarie all'espletamento dello stesso.

Queste verifiche devono essere obbligatoriamente effettuate per poter accettare un nuovo cliente (il primo anno) e per poterlo mantenere (ogni anno successivo).

Antiriciclaggio

In attuazione della Direttiva (UE) 2018/843 (c.d. "V Direttiva Antiriciclaggio"), il D. Lgs.

231/2007, è stato innovato dal D. Lgs. 125/2019, recante modifiche alla normativa italiana in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo.

RSM S.p.A., in virtù dell'attività svolta, rientra nella categoria dei soggetti destinatari che soggiacciono agli obblighi prescritti dalla normativa antiriciclaggio. Allo scopo di prevenire l'utilizzo del sistema finanziario ed economico ai fini di riciclaggio e finanziamento del terrorismo; RSM S.p.A., ha posto in essere dei processi atti a rispettare i seguenti obblighi:

- obblighi di adeguata verifica della clientela;
- obblighi di conservazione di documenti, dati ed informazioni utili a prevenire, individuare o accertare eventuali attività di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo;
- obblighi di segnalazione delle operazioni sospette;
- obblighi di astensione;
- obbligo di comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze delle infrazioni sulle limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore;
- obbligo di comunicazione interna delle violazioni (whistleblowing);
- obblighi di formazione e aggiornamento professionale del personale.

Al fine di razionalizzare la struttura organizzativa così da rendere ancora più efficace ed efficiente il presidio di contrasto al riciclaggio e al terrorismo, il Consiglio di Amministrazione di RSM S.p.A. ha deliberato di avvalersi di una società, alla quale è stata totalmente esternalizzata la funzione, con il compito di svolgere le attività previste per la Funzione antiriciclaggio, così come da Delibera Consob n. 20570 del 4 settembre 2018.

Market Abuse

Tale procedura è predisposta con la finalità di contrastare l'abuso di informazioni privilegiate e la manipolazione del mercato finanziario in virtù del fatto che RSM S.p.A. detiene incarichi da società quotate o controllate/controllanti di quotate.

Sono stati creati modelli per consentire la registrazione dei dati delle persone con accesso alle informazioni dirette o potenziali. Inoltre, la società ha istituito ed aggiornato il Registro contenente i nomi delle persone che hanno accesso ad informazioni riservate riguardanti emittenti quotate o altre entità giuridiche da esse controllate oppure controllanti.

EQCR

Al fine di garantire un servizio qualitativamente elevato, con particolare riguardo ai lavori di Audit, in determinate

situazioni, specificatamente individuate all'interno delle procedure, si ritiene importante nominare un secondo Partner: l'Engagement Quality Control Reviewer (EQCR) con il compito di fornire il proprio parere o verificare che le attività svolte siano in linea con i Principi Internazionali, le regole del network RSM e la normativa locale.

L'EQCR viene individuato tra i Partner e Directors che hanno esperienza professionale e tecnica di cui necessita l'incarico; godono dei requisiti di indipendenza formale e sostanziale rispetto al team di revisione; hanno disponibilità di tempo per svolgere la funzione medesima e sono in grado di fornire un'ulteriore valutazione oggettiva di eventuali questioni significative di contabilità e bilancio, di revisione e di reporting.

La responsabilità dell'EQCR non può essere delegata ad altri.

Il controllo della qualità del lavoro è un'attività che accompagna l'intero ciclo dell'incarico e non è limitata soltanto all'esame del bilancio prima dell'emissione della relazione di revisione.

G. Monitoraggio

L'attuale procedura di monitoraggio valuta il sistema di controllo della qualità sia relativamente alla modalità di esecuzione dei lavori sia con riferimento al livello di

implementazione ed efficacia delle procedure interne, come previsto dal Principio ISQC 1.

A tal fine RSM S.p.A. ha istituito il Responsabile per il Controllo della Qualità che provvede allo svolgimento di tale attività.

Sono previste due le modalità di svolgimento delle verifiche:

- Procedure - controlli specifici che mirano ad appurare il rispetto di tutte le procedure attuative interne sulla base di un programma dettagliato;
- Lavori - controlli specifici su lavori eseguiti nel corso dell'esercizio selezionati sulla base di specifici criteri.

Monitoraggio delle procedure interne

Il monitoraggio delle procedure interne viene eseguito in base ad un programma annuale che prevede test specifici da svolgere per ogni singola procedura almeno una volta in ogni esercizio. In particolare, le attività di controllo vengono distribuite nel corso dell'esercizio sulla base di un calendario proposto dal Responsabile del Controllo Qualità e approvato dal Consiglio di Amministrazione. I soggetti coinvolti nel controllo della qualità alla fine di ogni verifica supporteranno il Responsabile del Controllo Qualità nella predisposizione di un memorandum con la descrizione del lavoro svolto, le conclusioni raggiunte, l'eventuale

suggerimento di modifica o integrazione della procedura o azioni specifiche per eliminare le carenze riscontrate. Tale reportistica viene inviata al PPG.

Monitoraggio dei lavori

I soggetti coinvolti nel controllo della qualità svolgono l'attività di verifica su un campione di lavori selezionato dall'elenco degli incarichi conclusi nel momento in cui si effettuano le verifiche annuali.

La review viene condotta con le seguenti modalità:

a. Fase di interim

Prima della fine dell'anno solare viene effettuata una selezione di lavori eseguiti da ogni EP della società e gli esiti di tale attività sono riassunti in un memorandum che viene inviato al PPG.

b. Fase di final

Dall'inizio del successivo anno solare, viene effettuata una pianificazione dell'attività di monitoraggio sulle commesse aperte nell'esercizio sociale con selezione dei lavori da sottoporre a controllo e comunicazione dei lavori scelti agli EP e ai manager.

6. Ultimo controllo della qualità

Ultimo controllo di qualità esterno

Con riferimento all'art. 26 del Regolamento UE 537/2013 e dell'art. 22 del D.Lgs. 27/10/2010, n. 39, l'attuale RSM S.p.A. (confronta paragrafo 2.1) non ha ancora subito alcun controllo della qualità da quando la Società è rientrata nel perimetro di vigilanza della Consob (2015).

Altre verifiche ispettive

Nel corso del 2017 RSM S.p.A. è stata oggetto di verifica ispettiva ai sensi dell'art. 53, co. 5, del D.lgs. 21/11/2007, n. 231 da parte della Divisione Ispettorato della Consob in materia di antiriciclaggio. In data 18.04.2018 è stata inviata dall'Ufficio Sanzioni Amministrative della Consob alla Commissione una Relazione in merito al procedimento; RSM S.p.A. ha provveduto ad inviare in data 17.05.2018 le controdeduzioni. In data 12.10.2018 la Consob ha inviato la Delibera di applicazione delle sanzioni amministrative a fronte della quale, RSM S.p.A. ha presentato ricorso in Corte d'Appello in data 09.11.2018.

In data 16 aprile 2020 la Corte di Appello ha emanato la sentenza in cui ha accolto parzialmente (riducendo la sanzione di poco più del 50%) l'opposizione presentata da RSM S.p.A.

In data 14 dicembre 2020 la Consob ha presentato ricorso in Corte di Cassazione per la sopracitata sentenza della Corte di Appello.

7. Elenco degli Enti di Interesse Pubblico (EIP)

L'EIP oggetto di Revisione legale nell'esercizio 2019/2020, è stato:

EIP (Enti d'Interesse Pubblico)

- Asti Group RMBS II Srl

8. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della società di revisione

Le informazioni di seguito riportate sono riferite all'esercizio chiuso al 31 agosto 2020. Tali informazioni riguardano i ricavi della Società, incluse le spese addebitate ai clienti.

Il "progetto di bilancio d'esercizio" chiuso al 31 agosto 2020 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26 novembre 2020 ed il bilancio d'esercizio dall'Assemblea dei Soci in data 23 dicembre 2020.

Le informazioni di seguito riportate sono state predisposte considerando come

incarichi di revisione legale quelli conferiti ai sensi di legge (D. Lgs.39/2010).

<i>RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.</i>	
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di enti di interesse pubblico ed enti che appartengono a un gruppo di imprese la cui impresa madre è un ente di interesse pubblico	12.000,00
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	3.903.776,21
Ricavi dalla revisione contabile volontaria del bilancio d'esercizio e consolidato	1.609.307,52
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad enti di interesse pubblico ed enti sottoposti a regime intermedio	2.000,00
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	6.570.219,69
<i>Totale</i>	12.097.303,42
<i>Ricavi Rsm Italy Corporate Finance Srl</i>	698.306,00
<i>Ricavi complessivi</i>	12.795.609,42

9. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei soci

Lo Statuto di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. prevede all'art. 12 due componenti di remunerazione per ciascun socio con prestazioni accessorie: una quota fissa annua adeguata all'importanza e all'entità delle attività e delle prestazioni ed una quota variabile determinata sulla base delle azioni, delle performance e dei risultati raggiunti dal Socio in ciascun esercizio sociale.

Dichiarazioni del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.537/2014

Il Consiglio di Amministrazione di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. (RSM S.p.A.) dichiara, ai sensi di quanto richiesto dall'Articolo 13, lettere d), g) e h) del Regolamento (UE) n.537/2014 che:

- il sistema di controllo interno della qualità adottato da RSM S.p.A. e descritto nella presente Relazione ha l'obiettivo di assicurare con ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi di revisione di riferimento.

Avuto riguardo al disegno e all'operatività del sistema di controllo interno della qualità e ai risultati della attività di monitoraggio svolta dalla nostra società, così come descritto nella presente Relazione, si ritiene che il sistema di controllo interno della qualità abbia operato in modo efficace nel corso dell'esercizio sociale chiuso al 31 agosto 2020;

- RSM S.p.A. ha applicato nel corso dell'esercizio sociale chiuso al 31 agosto 2020 e sta applicando le misure, descritte nella presente Relazione, ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza delle società di revisione legale, come previsto dal Regolamento (UE) n. 537/2014 e dagli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39, come modificati dal D.Lgs. n.135/2016; la società ha eseguito verifiche interne di conformità con le disposizioni di legge applicabili in materia di requisiti di indipendenza delle società di revisione legale;
- tutti i soci e le altre risorse professionali di RSM S.p.A. partecipano ai programmi di formazione continua, sinteticamente descritti nella presente Relazione e ad ulteriori attività di formazione esterna. Si ritiene che questi programmi e attività, nel loro complesso, siano idonei a garantire, con ragionevole sicurezza, il rispetto, da parte dei revisori contabili, delle disposizioni dell'art. 5 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, come modificati dal D.Lgs. n.135/2016, in materia di formazione continua e quindi il mantenimento di un adeguato livello di conoscenze teoriche e capacità professionali.

Per il Consiglio di Amministrazione


Presidente
Rocco Abbondanza

ELENCO DELLE MEMBER FIRMS DI RSM INTERNATIONAL



THE POWER OF BEING UNDERSTOOD **AUDIT | TAX | CONSULTING**

RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. and RSM Italy Corporate Finance S.r.l. are members of the RSM network and trade as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm each of which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity of any description in any jurisdiction. The network is administered by RSM International Limited, a company registered in England and Wales (company number 4040598) whose registered office is at 50 Cannon Street, London EC4N 6JJ. The brand and trademark RSM and other intellectual property rights used by members of the network are owned by RSM International Association, an association governed by article 60 et seq of the Civil Code of Switzerland whose seat is in Zug. © RSM International Association, 2020

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Afghanistan	RSM Avais Hyder Liaquat Nauman, Afghanistan
Albania	RSM ALBANIA
Andorra	RSM Andorra Auditors i Assessors, SL
Argentina	Aprilstar S.A.
	RSM AR S.R.L.
	RSM Consult.AR S.A.
	RSM Cordoba S.A.
	RSM Paraguay S.A.
Australia	BC Law Pty Ltd
	RSM Australia Partners
	RSM Australia Pty Ltd
	RSM Australia Tax Law Pty Ltd
	RSM Corporate Australia Pty Ltd
	RSM Digital Australia Pty Ltd
	RSM Financial Services Australia Pty Ltd
	RSM Timor Unipessoal Lda
Austria	RSM Austria Business Process Improvement Steuerberatung GmbH
	RSM Austria Consulting GmbH
	RSM Austria Immobilien GmbH
	RSM Austria Steuerberatung GmbH
	RSM Austria Transaction Services Wirtschaftsprüfung GmbH
	RSM Austria Wirtschaftsprüfung GmbH
Azerbaijan	RSM Azerbaijan Consulting and Technology LLC
	RSM Azerbaijan Consulting Group LLC
	RSM Azerbaijan LLC
Bahrain	RSM Bahrain
	Shams Sadeq AL Baharna Auditors and Consultants (based in Qatar)
Bangladesh	Masih Muhith Haque & Co. Chartered Accountants
	RSM Bangladesh Consulting Ltd.

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Belarus	RSM Bel Audit LLC (ООО "РСМ Бел Аудит")
Belgium	RSM Belgium
	RSM Corporate Finance
	RSM InterAudit CVBA
	RSM InterFiduciaire CVBA
	RSM InterPay
	RSM InterTax
	RSM IT Advisory BVBA
	RSM reviseurs d'entreprises - bedrijfsrevisoren bvba
Bosnia and Herzegovina	RSM BH d.o.o. Sarajevo
Botswana	RSM (Botswana) Professional Services Proprietary Limited
	RSM Botswana
Brazil	RSM ACAL Auditores Independentes S/S
	RSM ACAL Auditoria e Consultoria S/S
	RSM Brasil Auditores Independentes
	RSM Brasil BPO S/S
	RSM Brasil BPS SP Servicos Contabeis Ltda
	RSM Brasil Consultores Associados Sociedade Simples Ltda
	RSM Brasil Consultoria Contabil e Tributaria Ltda
	RSM Brasil Corporate Consultores Ltda
	RSM Brasil Solution Servicos de Apoio Administrativo
	RSM Brasil Tax Consultoria Empresarial Ltda
Bulgaria	RSM BG Ltd.
Canada	RSM Alberta LLP
	RSM Canada Alliance
	RSM Canada LLP
Cayman Islands	RSM Cayman Ltd.
Channel Islands	RSM (CI) Audit Limited
	RSM Channel Islands (Audit) Limited

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Channel Islands Group Limited
	RSM Channel Islands Limited
	RSM Channel Islands Services Limited
Chile	Ascender Auditores Consulting SpA
	Auren Group SpA
	Ceopartners SpA
	RSM Chile Auditores Consultores SpA
	RSM Chile SpA
	Taxglobal SpA
	Tg Advisory
China	Anhui Huapu Construction Cost Consultation Co., Ltd.
	Anhui Huapu Tax Consultation Co., Ltd
	Anhui RSM Tax Ltd. 安徽容诚税务师事务所有限公司
	Huafu Kunming Management Consultants (Beijing) Co., Ltd.
	Jiangsu RSM Tax Ltd. / 江苏容诚税务师事务所有限公司
	Liaoning Tianjian Construction Cost Consultation Co., Ltd.
	RSM China CPA LLP - English name 容诚会计师事务所 Chinese name
	RSM Shanghai Consulting Co., Ltd / 上海容诚企业咨询有限公司
	RSM Xiamen Consulting Co., Ltd. / 厦门容诚企业咨询有限公司
	Shanghai RSM Tax Ltd. / 上海容诚税务师事务所有限公司
	Suzhou RSM Tax Ltd. / 容诚(苏州)税务师事务所有限公司
	Xiamen Tianjian Zhida Tax Ltd. / 厦门天健致达税务师事务所有限公司
Colombia	RSM Colombia SAS
Costa Rica	RSM Costa Rica Audit Tax and Consulting Services Sociedad Anónima
	RSM Costa Rica Servicios Contables de San Jose, Limitada
	Servicios Contables de San Jose, Ltda
Croatia	RSM Croatia d.o.o.
Cyprus	RSM Cyprus Limited

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Czech Republic	RSM Consulting SK s.r.o. (based in Slovakia)
	RSM CZ a.s.
	RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.
	RSM TACOMA a.s.
	RSM TACOMA Consulting s.r.o. (based in Slovakia)
	RSM Technology CZ s.r.o.
Denmark	RSM Denmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dominican Republic	RSM Dominicana, S.R.L.
Egypt	RSM Egypt
	RSM Egypt - Chartered Accountants Magdy Hashish & Partners
	RSM Egypt - Consulting and Financial Process Outsourcing
	RSM Egypt Financial Advisory
	RSM Egypt Training Academy
El Salvador	RSM El Salvador, Ltda. de C.V.
Eswatini	RSM Eswatini
	RSM Eswatini Consulting (Proprietary) Limited
Finland	RSM Finland Accounting Oy
	RSM Finland Group Oy
	RSM Finland Oy
	RSM Finland Recovery Oy
France	ADIUNCTAE RSM SAS
	Alain Martin & Associes SARL
	Compta Est SARL
	CSC Limited
	Fanamana SARL
	FIDINTER SAS
	FIDUS SA
	RSM AUDIT OUEST
RSM Beaujolais Val de Saône SARL	

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM EST
	RSM France
	RSM La Réunion
	RSM Mayotte
	RSM Mediterranee
	RSM Ouest
	RSM Paris
	RSM Pays de Savoie SARL
	RSM Rhône Alpes
	SARL IN MOMENTUM
	SARL SOFIRA EXPERTISE
	SOFIRA AUDIT SAS
	SOFIRA ENTREPRISE SAS
	SOFIRA LATTES SAS
	SOFIRA SAS
Georgia	RSM Georgia LLC / არესემ საქართველო
	RSM Georgia Solutions LLC
Germany	RSM DE Technology & Management Consulting GmbH
	RSM GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft
	RSM Legal GmbH Rechtsanwaltsgesellschaft
	RSM Risk Consulting Germany GmbH & Co. KG
	RSM Technology and Management Consulting GmbH
Gibraltar	RSM Audit (Gibraltar) Limited
	RSM Fiduciary (Gibraltar) Limited
	RSM Fund Services (Gibraltar) Limited
	RSM Gibraltar Group
	RSM Gibraltar Limited
Greece	RSM Greece Business Advisors Ltd.
	RSM Greece Certified Auditors and Management Consultants SA

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Guatemala	E-Service, S.A.
	Orellana Sánchez, Sazo & Asociados, S.C
	RSM Guatemala BPO, S.A.
Honduras	RSM Honduras, S. de R.L. de C.V.
Hong Kong	RSM Capital (Hong Kong) Limited
	RSM Consulting (Hong Kong) Limited
	RSM Corporate Advisory (Hong Kong) Limited
	RSM Hong Kong
	RSM Tax Advisory (Hong Kong) Limited
Hungary	RSM Audit Hungary Zrt.
	RSM Connect Tax Hungary Ltd.
	RSM Connect Tax Ltd.
	RSM DTM International VAT Services Ltd. (also known as named RSM DTM Nemzetközi Áfaszolgáltatások Kft.)
	RSM Hungary Plc.
India	RSM Astute Consultech Pvt. Ltd.
	RSM Astute Consulting (Chennai) Pvt. Ltd.
	RSM Astute Consulting Ahmedabad LLP
	RSM Astute Consulting Pvt. Ltd.
	RSM Consulting India Pvt. Ltd.
	RSM GC Advisory Services Pvt. Ltd.
	Suresh Surana & Associates
	Suresh Surana & Associates LLP
Indonesia	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants
	PT RSM Indonesia Konsultan
	PT RSM Indonesia Mitradana
	PT RSM Indonesia Mitradaya
	RSM Indonesia
Ireland	Baker Tilly Ryan Glennon Limited

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Ireland Business Advisory Limited
Israel	RSM Shiff Hazenfratz & Co.
	RSM Shiff Hazenfratz & Co. Control & Risk Management / שיף הזנפרץ ושות' יעוץ, בקרה וניהול / RSM סיכונים
Italy	RSM Italy Accounting Milano Srl
	RSM Italy Accounting Roma Srl
	RSM Italy Accounting Torino Srl
	RSM Italy Capital Markets S.r.l.
	RSM Italy Corporate Finance S.r.l.
	RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.
	RSM Studio Palea Lauri Gerla
	RSM Studio Palea Lauri Gerla - Milano
	RSM Studio Palea Lauri Gerla - Roma
	RSM Studio Palea Lauri Gerla - Torino
	RSM Studio Palea Lauri Gerla Holding Srl
	Studio Gerla Associati
	Studio Lauri Lombardi Lonardo Carlizzi
	Studio Palea
Japan	RSM Japan Tax Co.
	RSM Seiwa (English name) RSM 清和監査法人
	RSM Seiwa Consulting Co., Ltd / RSM清和コンサルティング株式会社)
	Seiwa Consulting Co., Ltd / (清和コンサルティング株式会社)
	Tokyo Kyodo Accounting Office
Jordan	Arabian Professional Group / (المجموعة المهنية العربية)
	Integrated Consulting Services / (الخدمات الاستشارية المترابطة)
Kazakhstan	RSM Kazakhstan Partnership
	TОО "RSM Qazaqstan"
	TОО "RSM Qazaqstan Advisory"
Kenya	RSM (Eastern Africa) Consulting Ltd., Kenya

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM (Eastern Africa) Consulting Ltd., Tanzania
	RSM (Eastern Africa) Consulting Ltd., Uganda
	RSM Eastern Africa LLP
	RSM Eastern Africa, Tanzania
	RSM Eastern Africa, Uganda
Korea (Republic of)	Shinhan Accounting Corporation
Kosovo	RSM Albania
	RSM Kosovo Consulting SH.P.K.
	RSM Kosovo Sh.p.k.
Kuwait	RSM Al Bazie Management Consulting & Economic Company WLL (also known as RSM Albazie Consulting W.L.L.)
	RSM Albazie & Co.
La Reunion	RSM La Reunion
Lebanon	RSM Lebanon
Luxembourg	RSM Audit Luxembourg, société à responsabilité limitée
	RSM Cosal Luxembourg
	RSM Financial Services Luxembourg
	RSM Fund Management Luxembourg
	RSM Tax & Accounting Luxembourg
Macedonia (Republic of)	Censum S4B doel Skopje
	RSM IT MAKEDONIJA DOOEL Skopje.
	RSM MAKEDONIJA DOOEL Skopje / РСМ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје
Malaysia	Quest BPO Sdn Bhd
	Quest Business Solutions Sdn Bhd
	RKT Tax Consultants Sdn. Bhd.
	RKT Tax Services (KL) Sdn. Bhd.
	RKT Tax Services Sdn. Bhd.
	RSM BPO (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM Corporate Advisory (Malaysia) Sdn. Bhd.

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Corporate Consulting (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM Corporate Strategies (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM IT Solutions (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM Malaysia
	RSM Outsourcing (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM Profit Improvement Sdn. Bhd.
	RSM RKT Group Sdn. Bhd.
	RSM SBA (Malaysia) Sdn. Bhd.
	RSM Tax Consultants (Malaysia) Sdn. Bhd.
Malta	RSM Malta
	RSM Malta Services Limited
	RSM Malta Talent Management Limited
	RSM Malta VFA Limited
Mauritius	RSM (Mauritius)
	RSM (Mauritius) Consulting Ltd.
	RSM (Mauritius) LLP
Mayotte	RSM Mayotte
Mexico	RSM Bogarin y Cia., S.C.
	RSM Mexico Bogarín S. C.
Morocco	RSM Morocco
Mozambique	RSM Moçambique, Lda.
Netherlands	D.V.A.T.S B.V.
	DVATS B.V
	RSM Evaluent BV
	RSM Financial Advisory Services B.V.
	RSM Loonadviesgroep B.V.
	RSM Nederland Accountants N.V.
	RSM Nederland Audit N.V.
	RSM Nederland B.V.

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Nederland Belastingadviseurs N.V.
	RSM Nederland Holding N.V.
	RSM Nederland Interim Services N.V.
	RSM Nederland Risk Advisory Services B.V.
	RSM Nederland Services N.V.
	RSM Nederland Tax N.V.
	RSM Netherlands (VAT Services) B.V.
	RSM Netherlands Accountants N.V.
	RSM Netherlands Audit B.V.
	RSM Netherlands B.V.
	RSM Netherlands Belastingadviseurs N.V.
	RSM Netherlands Consultancy B.V.
	RSM Netherlands Corporate Finance B.V.
	RSM Netherlands Due Diligence Services B.V.
	RSM Netherlands Evaluent B.V.
	RSM Netherlands Financial Advisory Services B.V.
	RSM Netherlands Holding N.V.
	RSM Netherlands Loonadviesgroep B.V.
	RSM Netherlands Technology Consulting B.V.
New Zealand	RSM Hades Trustee Limited
	RSM Hayes Audit
	RSM Hayes Audit Ltd
	RSM Mercer Family Trustee Limited
	RSM New Zealand (Auckland North)
	RSM New Zealand (Auckland)
	RSM New Zealand (Auckland) Limited
	RSM New Zealand Auckland (North) Limited
	RSM New Zealand Group Limited
Nicaragua	RSM Nicaragua, S.A

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Solis Ibarra & Asociados, Contadores Publicos Autorizados y Consultores, S.A.
Norway	RSM Advokatfirma AS
	RSM Norge AS
	RSM Norge Kompetanse AS
Oman	George Mathew & Co.
	George Mathew LLC
Pakistan	Avais Hyder Liaquat Nauman (based in Afghanistan)
	RSM Avais Hyder Liaquat Nauman
	RSM Pakistan (Pvt.) Limited
Panama	RSM Panama, S.A.
Paraguay	Aprilstar S.A.
	RSM Paraguay S.A.
Peru	Panez, Chacaliaza & Asociados S.C.R. Ltda.
	RSM PERU S.A.C.
Philippines	Reyes Tacandong & Co.
Poland	RSM Poland Audyt S.A.
	RSM Poland Fiscal Representation Sp. z o. o.
	RSM Poland Legal Sp. z o.o.
	RSM Poland Sp. z o.o.
	RSM Poland Spółka Doradztwa Podatkowego S.A.
	RSM Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (RSM Poland sp. z o.o. sp. k.)
	RSM Poland Technology Sp. z o.o.
Portugal	RSM & Associados - Sroc, Lda
	RSM Audiconsulte - Consultoria, Lda
Puerto Rico	RSM Puerto Rico
Qatar	Shams Al Baharna Public Accountants and Consultants
Romania	RSM Romania SRL

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Russia	RSM RUS Ltd. / 000 "PCM PУСЬ"
Saudi Arabia	Dr Abdelgadir Bannaga & Partners Company (Allied Accountants)
Serbia	RSM Advisory d.o.o. Beograd
	RSM Serbia d.o.o. Beograd
Singapore	RSM Chio Lim LLP
	RSM Corporate Advisory Pte Ltd
	RSM Tax Pte Ltd
Slovakia	RSM Consulting SK
	RSM TACOMA Consulting s.r.o.(Slovakia)
South Africa	RSM SA Consulting (Pty) Ltd
	RSM SA Trustees (Pty) Limited
	RSM South Africa (Pty) Ltd
	RSM South Africa Inc.
Spain	Gassó Iniciativas, S.L.
	RSM Andorra Auditors i Assessors, SL
	RSM Gassó CIMNE Energy, S.L.
	RSM Spain Asesores Legales y Tributarios, SLP
	RSM Spain Auditores, SLP
	RSM Spain Consultores, S.L.
	RSM Spain Corporate Finance, SL
	RSM Spain Holding Company, SL
	RSM Spain Servicios Administrativos, SL
Sweden	RSM Göteborg AB
	RSM Göteborg KB
	RSM Roslagen AB
	RSM Stockholm AB
	RSM Stockholm Holding AB
	RSM Sverige AB
	Syneby Revisionsbyrå AB

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
Switzerland	PASCAL SIGRIST TREUHAND GmbH
	RSM Audit Switzerland SA
	RSM Swiss KMU GmbH
	RSM Switzerland AG
Taiwan	Kwang-I Development Enterprise, Inc.
	RSM Taiwan (English name) 廣信益群聯合會計師事務所 (Chinese name)
	廣益管理顧問股份有限公司 / Kwang-I Management Consulting Co.
Tajikistan	RSM Legal Tajikistan LLC / Чамъияти дорои масъулияти махдуди «PCM Лигал Тоҷикистон» (ЧДММ «PCM Лигал Тоҷикистон»)
	RSM Outsource Tajikistan LLC / Чамъияти дорои масъулияти махдуди «PCM Аутсорс Тоҷикистон» (ЧДММ «PCM Аутсорс Тоҷикистон»)
	RSM Tajikistan LLC / Чамъияти дорои масъулияти махдуди «PCM Тоҷикистон» (ЧДММ «PCM Тоҷикистон»)
	RSM Tojoutsourse LLC
Tanzania	RSM Eastern Africa, Tanzania
Thailand	Asia Excellent (Thailand) Limited
	RSM (Thailand) Limited
	RSM Audit Services (Thailand) Limited
	RSM Recruitment (Thailand) Limited
Uganda	RSM Eastern Africa, Uganda
Ukraine	"RSM UKRAINE AUDIT" LIMITED LIABILITY COMPANY
	"RSM UKRAINE CONSULTING" Limited Liability Company
	"RSM UKRAINE SERVICE" Limited Liability Company
	"RSM UKRAINE" Limited Liability Company
	Audit Firm "APIK AUDIT" Limited Liability Company
United Arab Emirates	Crescent Management Consultancy
	RSM AE Technology L.L.C.
	RSM Dahman Auditors

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM Dahman Management Consultancy
United Kingdom	Baker Tilly Creditor Services LLP
	Baker Tilly Management Limited
	First Hosted Limited (FHL)
	RSM & Co (UK) Limited
	RSM Corporate Finance LLP
	RSM Employer Services Limited
	RSM Legal LLP
	RSM Northern Ireland (UK) Limited
	RSM Pension Trustees Limited
	RSM Restructuring Advisory LLP
	RSM Risk Assurance Services LLP
	RSM Tax and Advisory Services LLP
	RSM UK Audit LLP
	RSM UK Consulting LLP
	RSM UK Foundation
	RSM UK Group LLP
	RSM UK Holdings Limited
	RSM UK Management Limited
	RSM UK PBT Trustee Limited
	RSM UK SIP Trustees Limited
	RSM UK Tax and Accounting Limited
United States of America	RSM Canada Consulting LP
	RSM Canada GP Inc.
	RSM Canada Limited
	RSM Canada Operations ULC
	RSM Delivery Center (India) Pvt. Ltd.
	RSM US (Germany) GmbH
	RSM US (Hong Kong) Limited

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

Country	Name
	RSM US (UK) Ltd.
	RSM US Alliance
	RSM US Canada Holdco LLP
	RSM US Consulting (Shanghai) Co. Ltd./罗绅美商务咨询(上海)有限公司
	RSM US International Holdco One LLC
	RSM US International Holdco Three LLC
	RSM US International Holdco Two LLC
	RSM US International Services, Inc.
	RSM US LLP
	RSM US Mexico Consulting, S.C.
	RSM US Product Sales Holdings LLC
	RSM US Product Sales LLC
	RSM US SV, Ltda. de C.V.
	RSM US Wealth Management LLC
Uruguay	Aprilstar S.A.
	Corporate Consulting S.A.
	RSM Corporate Uruguay S.A.
	RSM Paraguay S.A.
	RSM Uruguay Ltda.
Venezuela	RSM Venezuela
Vietnam	RSM Vietnam Auditing and Consulting Co., Ltd
Zambia	Gin Solutions
	RSM Zambia Chartered Accountants