

**RSM Società di Revisione e
Organizzazione Contabile S.p.A.**

Via Crocefisso, 5 – 20122 Milano

T +39 02 83421490

F +39 02 83421492

RELAZIONE DI TRASPARENZA 2017

(Versione aggiornata al 15 febbraio 2018)

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 537/2014 e ex ART. 18, del
Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39*



THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Società per azioni/ Capitale Sociale di Euro 120.000 i.v./ C.F.
e.P.IVA 01889000509
Sede legale: Via Crocefisso, 5 – 20122 Milano
REA MI 2055222/ Registro dei Revisori Contabili 155781

Lead sponsors



1. Forma Giuridica, Struttura Proprietaria, Governance e Organizzazione Territoriale

Forma Giuridica

RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. (di seguito **RSM** o la **Società**) è una società per azioni con sede a Milano, via Crocefisso n. 5, con codice fiscale e partita IVA 01889000509.

La Società svolge attività di revisione legale dei conti ed organizzazione contabile, nonché le attività riservate alle società di revisione da specifiche norme di legge.

Struttura Proprietaria

Il capitale sociale di **RSM** è detenuto interamente da persone fisiche e la maggioranza di essi è in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti dalle vigenti norme di legge e dallo Statuto sociale.

Tutti i soci svolgono attività operativa in forma esclusiva per la Società.

Operazioni di acquisizione di rami aziendali

Il 31 gennaio 2017, è stato acquisito da RSM il ramo aziendale di Firenze di altra società di revisione. Il ramo comprendeva fra l'altro, anche personale professionale di cui 1 partner e 7 dipendenti.

In data 21 luglio 2017 è stato acquisito da RSM il ramo aziendale di una società di consulenza amministrativo-contabile.

Governo della Società

RSM è amministrata da un Consiglio di Amministrazione che può essere composto da un minimo di due ad un massimo di nove consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione dispone di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatte salve le materie che per legge e Statuto sono riservate all'Assemblea dei Soci.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere azionisti e rimangono in carica per tre esercizi, ovvero fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio coperto dalla loro carica e sono rieleggibili. Attualmente il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque consiglieri:

- Rocco Abbondanza – Presidente
- Giuseppe Carocchia – Amministratore Delegato
- Matteo Bignotti – Consigliere
- Calogero Montante – Consigliere
- Giuseppe Capriuolo – Consigliere

L'attuale Consiglio d'amministrazione è stato nominato dall'assemblea degli azionisti dell'8 gennaio 2018 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31 agosto 2020.¹

Collegio Sindacale

Il Collegio sindacale attualmente è formato dai seguenti componenti:

- Dott. Enrico Scio – Presidente
- Dott. Marco Dorizzi – Sindaco effettivo
- Dott. Carmelo Frasca – Sindaco effettivo
- D.ssa Melissa Vita – Sindaco supplente
- Dott. Roberto Russo – Sindaco supplente

L'attuale Collegio sindacale è stato nominato dall'assemblea degli azionisti dell'8 gennaio 2018 e resterà in carica fino all'approvazione bilancio chiuso al 31 agosto 2017.²

Organismo di Vigilanza

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, RSM ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo e si avvale di un Organismo di Vigilanza nominato ai sensi della predetta normativa. L'attuale Organismo di Vigilanza, che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio che chiuderà al 31 agosto 2018, è attualmente composto da:

- Avv. Cesare Vecchio – Presidente – Membro esterno
- Dott. Edoardo Ginevra – Membro esterno
- Dott. Matteo Moretti – Membro esterno

¹ Informazione aggiornata rispetto alla prima pubblicazione della Relazione di trasparenza 2017.

² Informazione aggiornata rispetto alla prima pubblicazione della Relazione di trasparenza 2017.

Organizzazione Territoriale

La Società svolge la propria attività attraverso i seguenti uffici operativi dislocati a:

- Milano
- Roma
- Brescia
- Agrigento
- Firenze

L'ufficio di Lecce al momento non è ancora operativo.

Oltre ai Partner, l'organico della Società è composto da 56 risorse, alcune delle quali iscritte negli ordini professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e nel Registro dei Revisori Legali.

RSM è iscritta al n. 155781 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. 39/2010 e successive modificazioni e del relativo regolamento attuativo D.M. 144/2012. RSM rientra fra la tipologia di società di revisione di cui all'art. 22, del D.Lgs. 39/2010 e, pertanto, è sottoposta alla vigilanza della Consob.

2. Rete di appartenenza e disposizioni giuridiche e strutturali che la regolano

Con decorrenza dal 18 dicembre 2014, RSM è membro di RSM International Ltd., il sesto network di revisione contabile, fiscale e di consulenza in tutto il mondo. La maggior parte delle aziende associate al Network sono tra le prime sette nel loro paese.

RSM International ha 800 uffici con 41.400 professionisti ed opera in oltre 120 paesi, con una presenza particolarmente significativa in USA, Cina, Europa, Giappone, Brasile, Singapore, India, Australia e Sud Africa.

I ricavi combinati della rete RSM International nel 2017 hanno superato US \$ 4,9 miliardi.

Il network RSM International è strutturato con due entità: una giuridica RSM International Ltd. costituita in Inghilterra e Galles che amministra le attività del Network, e un'associazione di diritto svizzero, RSM International Association, che detiene la proprietà intellettuale del brand RSM e che ne concede l'uso ad ogni membro associato alle stesse condizioni. I costi di amministrazione e marketing sono coperti dagli associati mediante un sistema di contribuzione economica.

Tale contribuzione è determinata da una parte commisurata al fatturato dichiarato e da una parte risultante dal valore netto fra il fatturato pervenuto a RSM dal Network e quello procurato da RSM ad altre società appartenenti al Network RSM International.

In via generale RSM è legata alla rete RSM Internazionale da un contratto (Membership Agreement) che ha durata illimitata, a meno di comprovata mancanza di rispetto del sistema qualità previsto dagli standard RSM International, che ne prevede la decadenza.

I vantaggi di essere membro di una rete internazionale come quella RSM possono essere individuati in:

- mantenimento della propria identità nazionale pur in un contesto internazionale;
- possibilità di poter offrire alla propria clientela servizi aggiuntivi grazie alle opportunità fruibili con il network estero;
- maggiori possibilità di sviluppo e ampliamento dell'attività;
- opportunità di condividere con i corrispondenti esteri le proprie professionalità, anche attraverso la possibilità di aderire ai programmi di distacco.

In riferimento a quanto richiesto dall'Art. 13 del Regolamento UE n.537/2014, viene allegato alla presente relazione di trasparenza l'elenco aggiornato al mese di dicembre 2017 delle società membri della rete RSM International.

RSM ha fatto proprie le procedure del Network relative alla conduzione dei lavori di revisione ed al controllo qualità, apportando le giuste integrazioni laddove necessarie per tener conto di leggi e regolamenti imposti dalla normativa italiana.

La qualità dei lavori viene valutata sia da un punto di vista dell'aderenza agli adempimenti di legge ed ai principi professionali, che con riferimento al rispetto degli standard e delle metodologie previste nei Manuali RSM International.

Annualmente è altresì prevista una Quality review interna formalizzata utilizzando standard internazionali e confrontando le procedure interne osservate con le policies del network; i risultati di tale review sono inoltrati entro la fine dell'anno solare ad RSM International. Ogni quattro anni l'inspection avviene con esperti di RSM International presso la sede del paese sottoposto a verifica (Global inspection).

Il Network è organizzato attraverso i seguenti organismi principali: l'International Board of Directors, al quale risponde l'International Executive Office United Kingdom (con sede a Londra); i Regional Offices e gli International Committees and Centres of Excellence (Transnational Assurance Services Executive

Committee, International Tax Committee, IFRS, Risk Management, Information Technology e Cleantech and Renewable Energy).

Verifiche da parte della Rete RSM International

L'ultima Global inspection è avvenuta nel novembre 2016. I risultati della quale hanno evidenziato l'assenza di rilievi significativi, testimoniando il "Tone at the top" posto dalla partnership sull'importanza di un efficace sistema di controlli interni.

Un team di ispettori inviati dalla direzione della Rete, ha effettuato una attività di verifica che ha riguardato l'esame della corretta esecuzione di un campione di lavori prescelti e la verifica della corretta applicazione delle principali procedure interne. I risultati pervenuti dal network a dicembre 2016 sono stati molto positivi e non sono stati sollevati rilievi significativi, considerata anche la dimensione della società ed il campione di lavori esaminati. In particolare, è stato raccomandato il conseguimento di un maggiore livello di formalizzazione della consultazione della piattaforma GRT del network, ai fini della procedura di indipendenza, ed un maggiore coinvolgimento nell'attività di formazione e valutazione del personale. Con riferimento al 2017, nel mese di novembre e dicembre un team di ispettori interni, ha effettuato l'attività di verifica annualmente prevista dalle procedure RSMI. La verifica ha riguardato, analogamente all'anno precedente, l'esame della corretta esecuzione di un campione di lavori prescelti e la corretta applicazione di alcune procedure interne. I risultati dell'inspection sono stati inviati a RSM International il 22 dicembre e non hanno dato luogo per il momento a rilievi significativi, specie in considerazione del processo di profondo aggiornamento delle attuali procedure e riorganizzazione delle funzioni e responsabilità principali della società.



3. Sistema di controllo interno della qualità

Il sistema di controllo interno della qualità riferito alla gestione e conduzione degli incarichi di revisione legale adottato da RSM, riflette quanto previsto dal principio di revisione ISA Italia 220 e si articola nelle seguenti procedure:

- A. Etica e Indipendenza
- B. Personale e collaboratori
- C. Assegnazione incarichi
- D. Esecuzione lavori e controllo qualità
- E. Consultazione
- F. Accettazione e mantenimento della clientela, Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo, Market Abuse Monitoraggio.

Per ognuna di queste procedure è prevista una specifica attività di monitoraggio periodico. Sulla base di quanto espresso dal CdA nella Relazione di trasparenza 2016, ed in considerazione dell'attività di review svolta con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico Professionale (UTP), sono state effettuate delle modifiche alle principali procedure aziendali. Il processo di riesame ha richiesto alcuni mesi di attività, coordinata fra l'UTP e le figure preposte per ciascuna area di competenza.

Una nuova rivisitazione è già stata effettuata anche prima di emettere questa Relazione di trasparenza, in considerazione dell'utilizzo del nuovo software gestionale. Di seguito, forniamo una sintetica esposizione delle procedure sopra indicate.

A. Etica e Indipendenza

RSM ha posto in essere un sistema di direttive e procedure con la finalità di garantire con ragionevole sicurezza il rispetto delle norme e dei principi italiani e internazionali in tema di indipendenza.

La procedura adottata per l'indipendenza prevede:

- un processo di formazione continua del personale professionale e di informativa del personale non professionale sulle attività da svolgere e documentazione da compilare ai fini dell'accertamento dell'indipendenza;
- l'adozione di specifici criteri comportamentali;
- l'adozione di specifici presidi a garanzia del rispetto della procedura.

Le procedure in ambito di indipendenza sono rivolte a varie figure aziendali e non aziendali, quali i Partner, tutto il personale professionale e i relativi familiari, nonché le entità aderenti al Network RSM International. Le procedure d'indipendenza sono finalizzate a prevenire e individuare tempestivamente le situazioni rilevanti in tema di indipendenza e d'incompatibilità. Le procedure

d'indipendenza e gli aggiornamenti sono comunicati tempestivamente a tutti gli interessati e sono resi disponibili tramite rete intranet. Infine, con riferimento agli incarichi di revisione, sono attivate procedure per far sì che ciascun socio responsabile dei predetti incarichi (Engagement Partner) possa considerare in modo appropriato le tematiche di indipendenza nel corso dello svolgimento dell'incarico e monitorare la completezza delle comunicazioni con l'organo di controllo del soggetto sottoposto a revisione, il suo comitato per il controllo interno e la revisione contabile e i responsabili dell'attività di governance.

Al fine di identificare potenziali conflitti di interesse a livello internazionale, RSM utilizza un tool on line presente su RSM Connect (intranet del Network RSM International) denominato "Global Relationship Tracker" (GRT).

Nel GRT ogni membro del Network aggiorna mensilmente i propri clienti facenti parte delle categorie Enti di Interesse Pubblico (EIP), società quotate, società facenti parte di un gruppo internazionale. In questo modo, in ogni momento è possibile sapere se il nominativo di un cliente potenziale o effettivo è già inserito nel GRT; attraverso il motore di ricerca è quindi sempre possibile verificare la propria indipendenza nei confronti dei clienti del Network. L'attività di review delle procedure di indipendenza eseguita con l'ausilio dell'UTP ha prodotto le seguenti modifiche:

Con riferimento alla **procedura A1 (Indipendenza Legale)**

- Introduzione del RUG (acronimo di Responsabile Unico Gare) - per estendere anche alla partecipazione delle gare la verifica dell'indipendenza legale (distinguendo l'iter da seguire per le gare di rilevanza comunitaria da quello previsto per le gare sotto detta soglia);
- normativa di riferimento: è stata aggiornata la normativa generale e inclusi i riferimenti normativi rilevanti per la partecipazione alle gare nazionali e internazionali. Inoltre, è stato eliminato il riferimento al principio di revisione n. 100, abrogato, per quanto riguarda la definizione dei servizi di revisione, servizi di attestazione e servizi diversi dalla revisione, è stata fornita in sostituzione una definizione adeguata dei servizi offerti;
- compiti del responsabile Ethics and Independence: tra i compiti del REI è stato aggiunto il monitoraggio delle procedure attuative relative alla partecipazione a gare d'appalto, in collaborazione con il team gare e il RUG;
- incremento delle procedure attuative: è stata aggiunta la procedura attuativa in caso di partecipazione a gare, inoltre, è stata aggiunta la consultazione del GRT (il menzionato tool online per la verifica di potenziali conflitti di interesse a livello internazionale), già in fase di consultazione preventiva. Viene inoltre previsto che l'ufficio E&I riporti nel Registro Misure Salvaguardia, i dati e le informazioni sintetiche relative alle misure di salvaguardia adottate per sopperire alle minacce di non indipendenza segnalate. Infine, viene introdotta la procedura attuativa per gli incarichi riferiti (in bound);

- Conferma esterna: aggiunti nel file allegato alla mail di conferma esterna i nominativi di amministratori e sindaci di eventuali società correlate appartenenti alla rete. Inoltre, è stato incluso un sotto paragrafo relativo alla procedura attuativa successivamente all'aggiudicazione di una gara;
- fase di esecuzione dei lavori e conferma interna: modificato il momento di esecuzione del check interno, conferendo maggiore flessibilità all'attività di monitoraggio della procedura è stata introdotta la possibilità di concluderla entro il mese di novembre; modificato anche l'aggiornamento dell'allegato relativo all'indipendenza annuale interna al 31 agosto, anziché al 30 settembre, per allinearsi all'esercizio sociale;
- Fase di esecuzione dei lavori - conferma engagement team: allo scopo di snellire la formalizzazione, è stata eliminata la comunicazione di conferma del team di lavoro nel momento antecedente all'emissione della relazione di revisione (a meno che non siano intervenute variazioni nei componenti);
- aggiunta procedure per la verifica di indipendenza in caso di partecipazione a gare di rilevanza comunitaria.

Infine, sono stati introdotti nuovi allegati e modificati gli allegati precedenti. L'introduzione di nuovi modelli ha riguardato in particolare la partecipazione alle gare di rilevanza comunitaria (per citarne uno tra tutti, è stato introdotto il tender conflict check questionnaire). Le modifiche intervenute sugli allegati esistenti hanno comportato un maggiore livello di dettaglio – ad esempio, includendo il riferimento agli esercizi oggetto di incarico o l'indicazione delle motivazioni di incompatibilità – per l'allegato A e le lettere di indipendenza esterna e annuale (è stata creata anche la lettera di indipendenza per gli ERI).

Con riferimento alla **procedura A2** (Global Relationship Tracker) le modifiche intervenute sono le seguenti:

- Aggiornamento delle modalità di risoluzione dei conflitti di interesse con altre member firms (conflict Check da consultazione GRT);
- modifica della procedura di monitoraggio (in modo conforme alle modifiche al monitoraggio per la procedura A1), includendo anche la descrizione di eventuali servizi svolti da altri uffici del network per i clienti attuali e potenziali relativamente ai servizi di audit;
- aggiornamento e introduzione nuovi allegati.

Infine, in questa sezione è stata aggiunta la Procedura A3 – Assunzione del personale, in precedenza inclusa nella sezione B.

Rotazione degli incarichi

In termini di indipendenza della società di revisione, gli art. 17 comma 4 e 19-ter del D.Lgs. 39/2010, così come modificati dal D.Lgs. 135/2016, disciplinano in modo specifico la durata massima di permanenza di una persona nel ruolo di responsabile chiave della revisione legale di un ente di interesse pubblico (EIP) o di un Ente sottoposto a regime intermedio (ERI), prevista in massimo sette

esercizi. Questo per porre dei limiti alla possibilità di coinvolgimento di una persona nel ruolo di responsabile della revisione, riducendo i rischi di familiarità che possono minacciare l'indipendenza della società di revisione per la prolungata partecipazione nel tempo di una stessa persona ad un determinato incarico di revisione legale. Il sistema gestionale di RSM, prevede la rilevazione automatica e la segnalazione del raggiungimento della durata massima dell'incarico per il responsabile chiave ovvero l'indicazione del momento in cui lo stesso dovrà essere sostituito.

B. Personale e collaboratori

Preparazione e competenza

La procedura di Formazione Professionale Continua di RSM è stata elaborata per garantire all'organico aziendale un livello di competenza e aggiornamento tali da far fronte alle proprie responsabilità con la dovuta diligenza.

La responsabilità della funzione per lo sviluppo professionale è attribuita dal Consiglio di Amministrazione (CdA) ad un socio, che si avvale anche della struttura operativa dell'Ufficio Tecnico Professionale (UTP). Le attività di formazione sono definite in un piano annuale condiviso con il socio responsabile delle Risorse Umane e deliberato dal CdA.

Il piano annuale tiene conto dei seguenti fattori per la formazione permanente:

- definizione dei livelli professionali in accordo con le linee guida di RSM International;
- definizione delle materie di formazione continua per Partner e Professional Staff con riguardo ai servizi di revisione e organizzazione contabile, secondo il manuale RSM International;
- analisi del protocollo d'intesa per la realizzazione dell'Apprendistato professionalizzante degli addetti alla revisione contabile;
- definizione della procedura di formazione continua per stagisti e apprendisti "On the job training" e "In house training";
- definizione del piano programmatico annuale di formazione per l'anno 2017/2018 approvato dal CdA il 4 settembre 2017.

Avanzamento

Lo Staff professionale di RSM è organizzato con livelli professionali interni che corrispondono alla capacità e all'esperienza acquisita da ogni singolo individuo. Ai livelli professionali interni corrispondono funzioni e responsabilità nello svolgimento dei lavori e nella gestione della Società.

L'avanzamento del personale avviene unicamente in base al merito, attraverso un processo di valutazione annuale e di discussione dei risultati, conosciuto dal personale e documentato. Vengono presi in considerazione aspetti tecnici ed attitudinali commisurati ai diversi livelli interni.

Le proposte di avanzamento sono predisposte e proposte dal Socio responsabile delle Risorse Umane e deliberate dal CdA.

Cessazione del rapporto

La cessazione del rapporto di lavoro è regolamentata per assicurare il rispetto delle norme interne sulla sicurezza delle informazioni e degli strumenti di lavoro. Vengono richieste dichiarazioni di impegno al rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Emittenti (art. 149 bis e seguenti) sull'incompatibilità e dall'art. 17 del D.Lgs. 39/2010.

Con riferimento a questa sezione, la procedura di assunzione è stata spostata, come anticipato nel paragrafo precedente, nella sezione A, le restanti procedure sono state rinumerate e rinominate: B1 (procedura di training e formazione continua) e procedura B2 (valutazione del personale). Per effetto della review svolta in considerazione delle procedure di RSM International relative ad *assurance services training and continuing professional development*, sono state aggiunte anche le esigenze formative del team gare (ad esempio: normativa applicabile alla partecipazione alle gare comunitarie e non, modalità di rendicontazione e revisione delle gare d'appalto, ecc.).

Inoltre, sono state effettuate le seguenti modifiche alla procedura:

- l'iter di valutazione annuale, che si concluderà con il colloquio finale, avrà termine – salvo deroghe - entro fine luglio;
- la procedura di monitoraggio, a cura dell'UTP con la supervisione del responsabile HR, è svolta entro il 31 agosto di ogni anno;
- il CDA delibera il piano di avanzamento carriera entro settembre/ottobre ogni anno (la valutazione dei partner resta agganciata all'approvazione del bilancio annuale);
- valutazione dei partner: introduzione della valutazione dei partner secondo il Partner evaluation process FNL di RSMI, da approvare in CDA;
- Infine, in deroga a quanto previsto dalle policy di RSM International è stato aggiunto che, ove il Ministero o le autorità competenti non consentano al personale strutturato di svolgere l'esame di stato per la professione di revisore legale dei conti, si deroga all'obbligatorietà del superamento dell'esame per la promozione del collaboratore (ove tutti gli altri requisiti siano da ritenersi soddisfatti). Tale modifica è stata anche approvata dagli ispettori del global executive office di RSM International che hanno ispezionato i nostri uffici in occasione della quality review dell'anno 2016.

C. Assegnazione incarichi

RSM ha posto in essere una procedura di assegnazione incarichi al fine di garantire la presenza, sui singoli lavori, di personale con un livello di formazione e di preparazione tecnica adeguato alla natura dell'incarico.

Territorialità

In linea di massima, con le possibili limitazioni dovute alla struttura ancora contenuta, l'attribuzione degli incarichi segue il criterio di territorialità della localizzazione del cliente sia per i Partner sia per Manager e Staff.

Competenze tecniche

Oltre ai criteri sopradescritti, l'assegnazione degli incarichi avviene sia per i Partner sia per i Manager e Staff tenendo conto dell'esperienza e la preparazione tecnica di ciascuna persona.

Carichi di lavoro

L'assegnazione degli incarichi tiene conto sia dei carichi di lavoro di ogni singolo dipendente sia delle regole di rotazione dei lavori.

Assegnazione di incarichi a personale esterno

La necessità di utilizzare personale diverso da quello dipendente, viene valutata di volta in volta in base a necessità. In tale ipotesi, la specifica richiesta deve essere rivolta dall'Engagement Partner (EP) all'Ufficio Planning per i collaboratori già presenti nella pianificazione. Per richieste di ulteriori collaboratori non inseriti nel planning, occorre l'autorizzazione del responsabile delle Risorse Umane e del Head of Audit (HA).

Pianificazione degli incarichi

La pianificazione dei lavori avviene inizialmente su base annuale (inteso come esercizio sociale) ed è riepilogata in un foglio elettronico valido per tutte le unità operative RSM. Tale pianificazione, viene costantemente monitorata e aggiornata sulla base delle richieste degli EP e dei Manager. Anche questa procedura è stata oggetto di intervento, in particolare, in considerazione di quanto sopra, oltre agli aggiornamenti sulla struttura (uffici e responsabili), sono state effettuate le seguenti modifiche:

- Ufficio planning: introdotta la descrizione delle attribuzioni e responsabilità dell'ufficio planning;
- controllo e comunicazione al personale del file gestionale che presenta i carichi di lavoro e la distribuzione territoriale degli stessi per ogni EP e MC (Planning);
- check delle ore da budget e personale pianificato (per controllare l'efficienza gestionale dell'engagement);
- check, attraverso un sistema automatizzato di warning, del raggiungimento delle ore soglia (8.000 per senior/manager; 18.000 per partner) e comunicazione con i responsabili;
- supporto all'UTP per l'attività di monitoraggio annuale (tra il 30/06 e 31/12 di ogni anno);

- supporto alla raccolta e custodia delle schede creazione commessa (e relativi aggiornamenti periodici);
- segnalazione e supporto alla risoluzione di conflitti e sovrapposizioni (planning crash).

D. Esecuzione lavori e controllo qualità

La procedura di "Esecuzione lavori e controllo qualità" è stata predisposta per garantire che tutti i livelli professionali coinvolti in un lavoro abbiano eseguito lo stesso con standard qualitativi adeguati. Tale direttiva deve essere applicata obbligatoriamente a tutti i lavori.

La procedura, attualmente oggetto di review, prevede quattro fasi: direzione, esecuzione, supervisione e riesame del lavoro.

La Direzione del lavoro si configura nella pianificazione iniziale, nell'istruzione del personale e nel controllo dei risultati. Per Supervisione si intende il controllo costante nel corso del lavoro per valutarne lo stato di avanzamento, il monitoraggio sull'esecuzione del programma previsto, la conoscenza dei problemi e la definizione di eventuali e conseguenti modifiche al programma di controllo.

Il Riesame del lavoro rappresenta la verifica critica del lavoro stesso, da parte di personale con maggiori competenze, prima del completamento.

I lavori sono pianificati e svolti seguendo la metodologia sviluppata da RSM International e raccolta nel "RSM Audit Manual", appositamente integrata con le disposizioni normative e le procedure di revisione nazionali ove in contrasto e/o più stringenti di quelle internazionali.

La metodologia di revisione adottata prevede che tutti gli incarichi vengano eseguiti utilizzando dei programmi di lavoro, dei form e dei questionari definiti RSM MAPS (Model Audit Programme Standard).

La struttura dei MAPS è costruita secondo la logica del processo, che si basa sull'analisi del rischio e percorrono tutte le fasi dell'esecuzione del lavoro in modo dettagliato e approfondito. Al fine di garantire una ragionevole sicurezza che tutti i lavori eseguiti rispettino adeguati standard qualitativi, l'utilizzo dei MAPS è obbligatorio per tutti gli incarichi di revisione.

I punti significativi emersi nel corso del lavoro vengono sottoposti all'EP che ha la responsabilità del controllo finale. Quando previsto, un secondo Partner, identificato come Engagement Quality Control Reviewer (EQCR) partecipa alle fasi salienti del lavoro rivedendone le varie fasi. La nomina dell'EQCR è obbligatoria per i clienti definiti "High Risk Industries" e per tutti i clienti per i quali è stato associato un rischio Alto. Quando la pianificazione prevede l'intervento di specialisti esterni per l'esecuzione di una parte del lavoro, la direzione e supervisione sarà sotto la responsabilità dell'EP.

L'attività di review di questa procedura nel corso del 2017 ha riguardato esclusivamente l'aggiornamento dei riferimenti normativi. Tuttavia, a seguito della recente riorganizzazione della società, queste procedure saranno oggetto di analisi e di aggiornamento ulteriore nei primissimi mesi del 2018.

Monitoraggio di procedure interne

Il monitoraggio delle procedure interne, attualmente, viene eseguito in base ad un programma annuale che prevede test specifici da eseguirsi per ogni singola procedura almeno una volta in ogni esercizio; nella revisione complessiva delle procedure interne, con ogni probabilità detta attività verrà svolta su base continuativa. In particolare, le attività di controllo verranno distribuite nel corso dell'esercizio sociale sulla base di un calendario proposto dal responsabile del controllo qualità e approvato dal consiglio di amministrazione. I soggetti coinvolti nel controllo della qualità alla fine di ogni verifica supporteranno il responsabile del controllo di qualità nella predisposizione di un memorandum con la descrizione del lavoro svolto, le conclusioni raggiunte, l'eventuale suggerimento di modifica o integrazione della procedura o azioni specifiche per eliminare le carenze riscontrate.

Monitoraggio dei lavori

Attualmente, l'UTP svolge annualmente una specifica attività di controllo qualità su un campione di lavori selezionato dall'elenco di tutti gli incarichi conclusi nel corso dell'esercizio sociale (1/09 - 31/08).

La review viene condotta con le seguenti modalità:

(a) Fase di interim

Prima della fine dell'anno solare viene effettuata una selezione di lavori eseguiti da ogni manager della società e gli esiti di tale attività sono riassunti in un memorandum per il consiglio di amministrazione.

(b) Fase di final

Dall'inizio del successivo anno solare, viene effettuata una **pianificazione** dell'attività di monitoraggio sulle commesse aperte nell'esercizio sociale con selezione dei lavori da sottoporre a controllo e comunicazione dei lavori scelti agli EP e manager.

(c) Attività di controllo

nel periodo maggio - ottobre dovranno essere svolti i controlli sui lavori selezionati.

E. Consultazione

La Consultazione fa parte delle procedure atte a mantenere un elevato standard di qualità. RSM in linea con quanto enunciato dal principio di revisione ISA Italia 220, ha previsto che quando sussistono le condizioni si debbano consultare all'interno o all'esterno della società coloro che hanno l'esperienza e la competenza (esperti) che la specifica situazione richiede. Pertanto, le procedure poste in essere dalla Società assicurano che ogni team di revisione possa usufruire della possibilità di consultare esperti su problematiche incontrate nel

corso della revisione, che i risultati della consultazione siano adeguatamente documentati e quali siano le conclusioni raggiunte. I Partner, che restano comunque i responsabili dei giudizi finali anche degli esperti, usufruiscono dell'attività dell'Ufficio Tecnico Professionale (UTP), che può fornire in tempi brevi risposte ai quesiti tecnici pervenuti dai team di lavoro.

Le casistiche per le quali si rende necessaria la consultazione dell'UTP possono essere varie, tuttavia si possono individuare quelle che richiedono una consultazione obbligatoria:

- interpretazione di principi di revisione di nuova pubblicazione;
- interpretazione di principi contabili di nuova pubblicazione;
- settori economici specializzati che prevedono obblighi speciali dal punto di vista contabile e/o di revisione;
- problematiche tecniche particolari;
- operazioni straordinarie di particolare complessità tecnico-giuridiche;
- presentazione di documenti richiesti da organi governativi o di controllo;
- disaccordo professionale fra il team e l'esperto tecnico designato;
- disaccordo professionale fra l'EQCR e il team;
- disaccordo professionale fra l'esperto designato e l'EQCR.

Infine, il CDA ha approvato lo scorso giugno 2017 l'elenco dei consulenti esterni per la consultazione.

F. Accettazione e mantenimento della Clientela, Antiriciclaggio e Market Abuse

In data 9 maggio 2017, l'ufficio accertamenti su fenomeni abusivi e antiriciclaggio di Consob, ha avviato nei confronti della Società una verifica ispettiva riguardo l'assetto organizzativo, le procedure e controlli interni in materia di antiriciclaggio e adeguata verifica della clientela.

Conclusa l'ispezione, anche al fine di razionalizzare la struttura organizzativa così da rendere ancora più efficace ed efficiente il presidio di contrasto al riciclaggio e al terrorismo, il consiglio di amministrazione ha deliberato a settembre di avvalersi di una società di revisione con specifica e qualificata esperienza nel settore, dotata di idonei requisiti in termini di professionalità, autorevolezza e indipendenza, cui esternalizzare la funzione operativa Antiriciclaggio, designando l'avvocato Salvatore Tedesco, esperto della materia. Alla data dell'8 novembre, l'esperienza accumulata dal nostro Ufficio Antiriciclaggio e UTP con quella del professionista esterno ha dato luogo all'avvio della:

- revisione e armonizzazione delle procedure interne tese all'accrescimento della cultura e della sensibilità sulla materia antiriciclaggio;
- adozione di nuovi moduli a supporto dell'attività di adeguata verifica in tema di segnalazione di operazioni sospette;
- predisposizione di nuovi documenti interni utili al fine di migliorare la comprensione e la valutazione di indicatori e schemi di comportamenti anomali, classificandoli ed esemplificandone alcuni;
- adozione di strumenti di valutazione del rischio aggiornati e connessi alla clientela e alla prestazione professionale resa, secondo criteri di valutazione preordinati e non discrezionali;
- pianificazione di sessioni formative, che avranno luogo almeno a partire dalla seconda metà di gennaio 2018, per la diffusione della nuova procedura e della modulistica appropriata.

Questa attività è stata svolta, almeno per quanto riguarda la rielaborazione della procedura e profilatura del rischio connesso alla clientela. Il processo di applicazione della stessa è comunque non immediato, data la complessità e la necessità di dover sostenere delle sessioni formative per tutti i livelli aziendali e per tutte le sedi operative. Pertanto, la nuova procedura e modulistica, seppure approvata dal consiglio di amministrazione lo scorso novembre, verrà applicata operativamente non prima di febbraio 2018.

Il nuovo Manuale Antiriciclaggio è stato realizzato per prevenire i rischi legati all'attività svolta da RSM ed è composto dalle seguenti procedure:

- antecedentemente allo svolgimento dell'incarico, procedura di adeguata verifica della clientela e identificazione del titolare effettivo;
- il controllo costante nel corso della prestazione professionale del profilo di rischio del cliente (livelli: basso, normale, elevato);
- modalità di applicazione delle misure di adeguata verifica della clientela rafforzata, in presenza di casi ad elevato rischio (ad esempio, nel caso di rapporti con clienti che siano persone politicamente esposte);
- procedura per l'assolvimento degli obblighi di conservazione, prevedendo che la documentazione conservata consenta di ricostruire univocamente la data del conferimento dell'incarico, i dati identificativi del Cliente, del Titolare effettivo e dell'Esecutore e le informazioni sullo scopo e la natura della prestazione, i mezzi di pagamento utilizzati. A questo proposito, RSM provvede alla conservazione dei dati e delle informazioni acquisite in sede di adeguata verifica della clientela o di controllo costante mediante inserimento degli stessi nel software "JUPITER", che alimenta, in via automatica, il Registro elettronico antiriciclaggio (REA);
- la procedura per la comunicazione delle infrazioni delle limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore, definendo ambito e modalità di applicazione dell'obbligo di comunicazione;
- la procedura per la segnalazione di operazioni sospette;

- la procedura per la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e dei collaboratori.
- la procedura per la segnalazione interna delle violazioni (whistleblowing).

(F1) Market Abuse

La procedura per contrastare l'abuso di informazioni privilegiate e la manipolazione del mercato finanziario è stata predisposta e completamente rivista dopo aver avuto nel corso del 2017 incarichi – seppure non continuativi – da società quotate.

Sono stati creati modelli per consentire la registrazione dei dati delle persone con accesso alle informazioni dirette o potenziali. Inoltre, la società ha istituito ed aggiornato il Registro contenente i nomi delle persone che hanno accesso ad informazioni riservate riguardanti emittenti quotati o altre entità giuridiche da essi controllate oppure controllanti.

Il Registro riporta il nominativo delle persone che, in ragione dell'attività lavorativa o professione esercitata, ovvero in ragione delle funzioni svolte, hanno accesso, su base regolare o occasionale, ad informazioni riservate.

G. Monitoraggio

La responsabilità dell'attività di monitoraggio è stata affidata, fino a settembre 2017, all'ufficio tecnico professionale con supervisione dell'Inspection Coordinator.

La procedura, già oggetto di modifica nel corso del 2017 (a seguito dei cambiamenti apportati alle procedure di indipendenza e di antiriciclaggio in corso d'anno), è attualmente in corso di modifica in seguito alla rinnovata procedura di antiriciclaggio – in vigore dal 2018 – e dell'attività di review della procedura da parte del nuovo responsabile per il controllo della qualità.

A partire dal mese di ottobre, infatti - in considerazione sia della crescita della società che, conseguentemente, delle mutate esigenze di valutazione della qualità sia degli incarichi che delle procedure aziendali - l'attività di monitoraggio sarà pianificata dal nuovo responsabile del controllo qualità che, con il supporto dell'ufficio tecnico professionale, sta attualmente terminando il monitoraggio predisposto per il

periodo 2016/2017 e ridefinendo il calendario delle attività di monitoraggio per il periodo 2018/2020. L'attuale procedura di monitoraggio valuta il sistema del controllo della qualità sia relativamente alla modalità di esecuzione dei lavori sia con riferimento al livello di implementazione ed efficacia delle procedure interne, come previsto peraltro dall'ISQC 1 e ISA 220.

In sostanza, sono due le modalità di svolgimento delle verifiche:

- una che prevede controlli specifici che mirano ad appurare il rispetto di tutte le procedure attuative interne sulla base di un programma dettagliato;
- un'altra che prevede controlli specifici su lavori eseguiti nel corso dell'esercizio selezionati sulla base di criteri di selezione predefiniti.

4. Ultimo controllo della qualità

Ultimo controllo di qualità esterno

Con riferimento all'art. 26 del Regolamento UE 537/2014 e dell'art. 22 del D.Lgs. 27/10/2010, n. 39, RSM non ha ancora subito alcun controllo da parte della Consob.

Altre verifiche ispettive

Nel corso del 2017 RSM è stata oggetto di verifica ispettiva ai sensi dell'art. 53, co. 5, del D.lgs. 21/11/2007, n. 231 da parte della Divisione Ispettorato della Consob in materia di antiriciclaggio. Il controllo on-site si è concluso e siamo in attesa di conoscerne i risultati.

5. Elenco degli Enti di Interesse Pubblico (EIP)

Gli EIP che sono stati oggetto di Revisione legale nell'esercizio 2016/2017, sono i seguenti:

EIP (Enti d'Interesse Pubblico)

- BCC di Gambatesa
- BCC Don Stella di Resuttano
- BCC La Riscossa di Regalbuto
- BCC Mutuo Soccorso Gangi
- BCC San Giuseppe di Mussomeli
- BCC San Giuseppe di Petralia Sottana
- BCC Valle del Torto
- BCC Valle del Trigno

6. Informazioni finanziarie relative alle dimensioni operative della società di revisione

Le informazioni di seguito riportate sono riferite all'esercizio chiuso al 31 agosto 2017. Tali informazioni riguardano i ricavi della Società, incluse le spese addebitate ai clienti.

Il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2017 è stato approvato dal Consiglio di amministrazione in data 30 novembre 2017, mentre l'Assemblea dei soci è stata convocata per la sua approvazione per il 30 dicembre 2017.

Le informazioni di seguito riportate sono state predisposte considerando come incarichi di revisione legale quelli di revisione conferiti ai sensi di legge (D.Lgs.39/2010) e la cui relazione di revisione è stata rilasciata da RSM nel corso dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2017.

(Valori in euro/000)

Corrispettivi e spese³	Esercizio chiuso al 31/08/2017
Ricavi dalla Revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di enti di interesse pubblico ed enti che appartengono a un gruppo di imprese la cui impresa madre è un ente di interesse pubblico	106,5
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	1.508,7
Ricavi dalla revisione contabile volontaria del bilancio d'esercizio e consolidato	2.200,8
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad enti di interesse pubblico	-
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	1.486,4
Totale	5.302,4

³ Informazione aggiornata rispetto alla prima pubblicazione della Relazione di trasparenza 2017.

7. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei soci

Lo Statuto di RSM prevede all'art. 14 due componenti di remunerazione per ciascun socio con prestazioni accessorie: una quota fissa annua e una variabile che tiene conto di diversi elementi valutativi, quali l'anzianità professionale in qualità di socio, le competenze tecniche e di gestione dei rischi professionali, il rispetto delle norme e procedure aziendali, i ruoli e le funzioni assunte all'interno della società, la gestione del portafoglio della clientela affidata e il contributo alla tutela ed al miglioramento della qualità di reputazione della Società.

8. Altre dichiarazioni del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18 del D.LGS. 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modifiche

Il Consiglio di Amministrazione di RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile SpA (RSM) dichiara, ai sensi dell'Articolo 13, lettere d), g) e h) del Regolamento (UE) n.537/2014 che:

- il sistema di controllo interno della qualità adottato da RSM e descritto nella precedente sezione 3 della presente relazione ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi di revisione di riferimento.

Avuto riguardo al disegno e all'operatività del sistema di controllo interno della qualità e ai risultati della attività di monitoraggio svolta dalla nostra società, anch'essa descritta nella sezione 3 della presente relazione, si ritiene che il sistema di controllo interno della qualità abbia operato in modo efficace nel corso dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2017.

- RSM ha applicato nel corso dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2017 e sta applicando misure, descritte nella precedente sezione 3 della presente relazione, ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza delle società di revisione legale, come previsto dal Regolamento (UE) n. 537/2014 e dagli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39, come modificati dal D.Lgs. n.135/2016; la società ha eseguito verifiche interne di conformità con le disposizioni di

legge applicabili in materia di requisiti di indipendenza delle società di revisione legale.

- tutti i soci e le altre risorse professionali di RSM partecipano ai programmi di formazione continua, sinteticamente descritti nella sezione 3 della presente relazione e a ulteriori attività di formazione esterna. Si ritiene che questi programmi e attività, nel loro complesso, siano idonei a garantire, con ragionevole sicurezza, il rispetto, da parte dei revisori contabili, delle disposizioni dell'art. 5 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, come modificati dal D.Lgs. n.135/2016, in materia di formazione continua e quindi il mantenimento di un adeguato livello di conoscenze teoriche e capacità professionali.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente



Rocco Abbondanza

**ELENCO DELLE MEMBER FIRMS
DI
RSM INTERNATIONAL**





ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIORNATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

Al-Juboori & Co. for professional services

Region:
Middle East
Website:
www.aljuboori.net
Head office:

Country:
Iraq
Email Address:
acc.firm@aljuboori.net

Allied Accountants

Region:
Middle East
Website:

Head office:

Country:
Saudi Arabia
Email Address:
aqeelahmad@abannaga.com
204 Alamal Plaza, Hail Street, Jeddah 21452, N/A, 6659, Saudi Arabia

Audit Consult

Region:
Africa
Website:

Country:
Malawi
Email Address:
isaac.kayira@auditconsult.mw
Top Floor, Block 3, Keza Office Park, Near Chichiri Shopping Mall, Blantyre, Malawi

Cabinet Lombonna SARL

Region:
Middle East
Website:
www.cabinet-lombonna.com
Head office:

Country:
Guinea
Email Address:
Boulevard Telly Diallo, Immeuble CHÃ©rif Diallo, 4Ã©me Ã©tage BP 1942, Commune de Kaloum, Conakry,, Guinea

CMI Solutions

Region:
Africa
Website:

Country:
Zambia
Email Address:

Head office:

Consulting Africa Tchad - CAT

Region:
Africa
Website:
www.consultingafrica.com
Head office:

Country:
Chad
Email Address:
djamal@consultingafrica.com

Fii&Associates Co., Ltd

Region:
Asia Pacific
Website:
www.fii-associates.com
Head office:

Country:
Cambodia
Email Address:
seida.heng@fii-associates.com

GARCH Auditoria e Consultoria, S.A.

Region:
Africa
Website:

Country:
Angola
Email Address:
info@garchangola.com
Avenida Comandante Kwenha nÃ°13, Luanda, Angola, Angola

Head office:

George Matthew LLC

Region:
Middle East
Website:
http://www.rsm.om/
Head office:

Country:
Oman
Email Address:
george.mathew@rsm.om
Post Box 1488, Muttrah, Muscat, Oman, 114, Oman

MAT Audit and Professional Services

Region:
Asia Pacific
Website:
www.matgrcaservices.com
Head office:

Country:
Myanmar
Email Address:
drtinlatt@matgrcaservices.com

Optimus Fiduciaries Limited

Region:
Europe
Website:
www.optimus.co.im
Head office:

Country:
Isle of Man
Email Address:
brent@ofl.co.im



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

Orellana SÃ¡nchez, Sazo & Asociados, S.C.

Region:
Americas
Website:
<http://www.rsm.com.gt>

Head office:

Country:
Guatemala
Email Address:
info@rsm.com.gt

6a. Avenida 6-63 Zona 10, Edificio Sixtino Oficina 1203, Guatemala, 01010, Guatemala

Ralph Bomment. Greenacre & Reynolds

Region:
Africa
Website:
www.ralphbomment.co.zw
Head office:

Country:
Zimbabwe
Email Address:
reynolds@ralphbomment.co.zw

Reyes Tacandong & Co

Region:
Asia Pacific
Website:
www.reyestacandong.com
Head office:

Country:
Philippines
Email Address:
info@reyestacandong.com

RSM (Thailand) Limited

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsmthailand.com>

Head office:

Country:
Thailand
Email Address:
askus@rsmthailand.com
26th Floor Sathorn City Tower, 175 South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn, Bangkok, Sathorn, 10120, Thailand

RSM Albazie & Co.

Region:
Middle East
Website:
www.rsm.global/kuwait

Head office:

Country:
Kuwait
Email Address:
connect@rsm.com.kw
Arraya Tower, Floor 41 & 42, Abdulaziz Hamad Alsaqar Street, Box 2115, Safat, Kuwait, 13022, Kuwait

RSM AR S.R.L

Region:
Americas
Website:
www.rsm.global/argentina
Head office:

Country:
Argentina
Email Address:
jorge.perez@rsmargentina.com.ar
Uruguay 1037, 7th Floor, Buenos Aires, Argentina, C1016ACA, Argentina

RSM Audit BH d.o.o

Region:
Europe
Website:
www.rsm.ba

Head office:

Country:
Bosnia and Herzegovina
Email Address:
lejla.kaknjo@rsm.ba
Milana Preloga 12, Bosmal City Center, 6st floor, Sarajevo, Canton Sarajevo, 71000, Bosnia and Herzegovina

RSM Australia Pty Ltd

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsm.com.au>
Head office:

Country:
Australia
Email Address:
communication@rsm.com.au
Level 32 Exchange Tower, 2 The Esplanade, Perth, WA, 6000, Australia

RSM Austria

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.at>
Head office:

Country:
Austria
Email Address:
contact@rsm.at
TegetthofstraÃe 7, 3rd floor, Vienna, Austria, A-1010, Austria

RSM Avais Hyder Liaquat Nauman

Region:
Asia Pacific
Website:
www.rsm.pakistan.pk

Head office:

Country:
Pakistan
Email Address:
lahore@rsm.pakistan.pk
Avais Chambers, 1/C - 5, Sikander Malhi Road, Canal Park, Gulberg II, Lahore, Punjab, 54000, Pakistan



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Azerbaijan

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.az>

Head office:

Country:
Azerbaijan
Email Address:
icp@rsmi.az

Demirchi Tower, 21st floor,, 37 Khojaly Avenue,, Baku, Azerbaijan, AZ1025, Azerbaijan

RSM Bahrain

Region:
Middle East
Website:
www.rsm.bh
Head office:

Country:
Bahrain
Email Address:
info@rsm.bh
3rd Floor, Falcon Tower, Diplomatic Area, PO Box 11816, Manama, , Bahrain

RSM Beierholm

Region:
Europe
Website:
<http://www.beierholm.dk>
Head office:

Country:
Denmark
Email Address:
Voergaardvej 2, Aalborg , DK-9200, Denmark

RSM Bel Audit Ltd

Region:
Europe
Website:
rsmby.by
Head office:

Country:
Belarus
Email Address:
info@rsmby.by
61 Surganova str, Minsk, Republic of Belarus, 220100, Belarus

RSM Belgium

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsmbelgium.be>
Head office:

Country:
Belgium
Email Address:
interaudit@rsmbelgium.be
Lozenberg 22, B2, Sint-Stevens-Woluwe, Zaventem-Brussels, Brussels, B1932, Belgium

RSM BG

Region:
Europe
Website:

Head office:

Country:
Bulgaria
Email Address:
1 B, Rayko Daskalov sq., Entrance B, Ap. 18, Sofia, 1000, Bulgaria

RSM Bogarin y Cia., S.C.

Region:
Americas
Website:
<http://www.rsmmx.mx>

Head office:

Country:
Mexico
Email Address:
pamela.casas@rsmmx.mx
Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 76 PB, Col. Lomas de Chapultepec, MÃ©xico, Ciudad de MÃ©xico, 11000, Mexico

RSM Botswana

Region:
Africa
Website:
www.rsm.co.bw
Head office:

Country:
Botswana
Email Address:
partners@rsm.co.bw
Box 1816, Plot 39 Commerce Park, Gaborone, Botswana, NA, Botswana

RSM Canada LLP

Region:
Americas
Website:

Head office:

Country:
Canada
Email Address:

RSM Cayman Ltd.

Region:
Americas
Website:
www.rsm.ky

Head office:

Country:
Cayman Islands
Email Address:
alex.bodden@rsm.ky
PO Box 10311, 2nd Floor Harbour Place, George Town, Grand Cayman, KY1-1003, Cayman Islands

RSM Channel Islands Group Limited

Region:
Europe
Website:
www.rsmci.com
Head office:

Country:
Channel Islands
Email Address:
info@rsmci.com
PO Box 179, 40 Esplanade, St Helier, Jersey, JE4 9RJ, Channel Islands



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Chile Auditores Limitada

Region:
Americas
Website:
<http://www.rsmchile.com>
Head office:

Country:
Chile
Email Address:
luis.landa@rsmchile.com
Apoquindo 3650 , Office 703, Santiago, Las Condes, Chile

RSM Chio Lim LLP

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsmsingapore.sg>
Head office:

Country:
Singapore
Email Address:
Info@RSMSingapore.sg
8 Wilkie Road, #03-08 Wilkie Edge, Singapore, 228095, Singapore

RSM Colombia SAS

Region:
Americas
Website:
www.rsmco.co
Head office:

Country:
Colombia
Email Address:
oscar.bobadilla@rsmco.co
Av. Call 26 No. 69D 91 Of. 303, Bogotá, Colombia/Cundinamarca, Colombia

RSM Costa Rica Audit Tax and Consulting Services. Sociedad Anonima

Region:
Americas
Website:

Country:
Costa Rica
Email Address:
Oficina #36, Oficentro Momentum , Lindora, Santa Ana, San José, Costa Rica

RSM Croatia d.o.o.

Region:
Europe
Website:
www.rsmcroatia.hr
Head office:

Country:
Croatia
Email Address:
info@rsmcroatia.hr
Josipa Vargovića 2, pp 87, Savska 106, 10000 Zagreb, Koprivnica, Croatia, 48000, Croatia

RSM Dahman

Region:
Middle East
Website:
<http://www.rsm.ae>
Head office:

Country:
United Arab Emirates
Email Address:
admin@rsm.ae
3109/3110, Burlington Tower, Al Abraj Street, Business Bay, Dubai, United Arab Emirates, United Arab Emirates

RSM Deutschland GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Region:
Europe
Website:
www.rsmgermany.de
Head office:

Country:
Germany
Email Address:
info@rsmgermany.de
RSM Germany , Georg-Glock-Straße 4, Düsseldorf, Germany, 40474, Germany

RSM Dominicana, S.R.L.

Region:
Americas
Website:
www.rsm.com.do
Head office:

Country:
Dominican Republic
Email Address:
mbello@rsm.com.do

RSM Eastern Africa - Kenya

Region:
Africa
Website:
<http://www.rsm.global/kenya>
Head office:

Country:
Kenya
Email Address:
info@ke.rsm-ea.com
1st Floor, Pacis Centre, Slip Road, off Waiyaki Way, Westlands, P.O. Box 349, Nairobi, Kenya, 00606, Kenya

RSM Eastern Africa - Tanzania

Region:
Africa
Website:
<http://www.rsm/global/tz/>
Head office:

Country:
Tanzania
Email Address:
info@tz.rsm-ea.com
16th Floor, Golden Jubilee Towers, Ohio Street, Dar es Salaam, Tanzania, Tanzania

ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIORNATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Eastern Africa - Uganda

Region:
Africa
Website:
www.rsmglobal/uganda
Head office:

Country:
Uganda
Email Address:
info@ug.rsm-ea.com

RSM Egypt

Region:
Middle East
Website:
<http://www.rsmi.com.eg>
Head office:

Country:
Egypt
Email Address:
heba.elsemary@rsm.eg
40, Road 254, Shell Bldg, Degla , Maadi, Cairo, Egypt, 11431, Egypt

RSM El Salvador, Ltda. de C.V.

Region:
Americas
Website:
www.rsmelsalvador.com
Head office:

Country:
El Salvador
Email Address:
info@rsmelsalvador.com
71 Avenida Norte #346, Colonia Escalon, San Salvador, El Salvador

RSM Finland Ltd

Region:
Europe
Website:
www.rsm.fi
Head office:

Country:
Finland
Email Address:
seppo.suontausta@rsm.fi
Ratamestarinkatu 7B, Helsinki, 00520, Finland

RSM France

Region:
Europe
Website:
www.rsmfrance.fr
Head office:

Country:
France
Email Address:
valerie.guillard@rsmfrance.fr
26 rue Cambac r s, Paris, 75008, France

RSM Georgia LLC

Region:
Europe
Website:
www.rsm.ge
Head office:

Country:
Georgia
Email Address:
mail@rsm.ge
85, Z. Paliashvili str, III floor, Tbilisi, 0162, Georgia

RSM Gibraltar

Region:
Europe
Website:
www.rsm.gi
Head office:

Country:
Gibraltar
Email Address:
moe.cohen@rsm.gi
21 Engineer Lane, Gibraltar, GX11 1AA, Gibraltar

RSM G tteborg KB

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.global/sweden/>
Head office:

Country:
Sweden
Email Address:
info@rsm.se
Bohusgatan 15, G tteborg, 411 39, Sweden

RSM Greece Certified Auditors and Management Consultants SA

Region:
Europe
Website:
<https://www.rsm.global/greece/>
Head office:

Country:
Greece
Email Address:
stylianou@rsmgreece.gr
Patroklou 1 & Paradissou, Maroussi, Athens, Greece, 151 25, Greece

RSM Guatemala, Sociedad Civil (former member firm)

Region:
Americas
Website:
www.rsm.global/guatemala
Head office:

Country:
Guatemala
Email Address:
jorge.illescas@rsmguatemala.com

RSM Honduras, S. de R.L. de C.V.

Region:
Americas
Website:
www.rsm.hn
Head office:

Country:
Honduras
Email Address:
marcela@rsm.hn
Res. El Trapiche Bloque I Lote 8, Tegucigalpa, Francisco Moraz n, FM1101, Honduras



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Hong Kong

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsmhk.com>

Head office:

Country:
Hong Kong
Email Address:
contactus@rsmhk.com
29th Floor, Lee Garden Two, 28 Yun Ping Road, Causeway Bay, Hong Kong, 852, Hong Kong

RSM Hungary

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.hu>
Head office:

Country:
Hungary
Email Address:
info@rsm.hu
Faludi Street 3., Budapest, Hungary, 1138, Hungary

RSM in Brazil

Region:
Americas
Website:
<http://www.rsm.global/brazil/>
Head office:

Country:
Brazil
Email Address:
cicero.alencar@rsmbrasil.com.br
Av. Rio Branco 181 - 18th floor, Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 20040007, Brazil

RSM in Brazil - CCA

Region:
Americas
Website:

Head office:

Country:
Email Address:

RSM in Brazil - Fontes

Region:
Americas
Website:
<https://www.rsm.global/brazil/en>
Head office:

Country:
Brazil
Email Address:
bento.juridico@gmail.com

RSM in India

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsmindia.in>, www.ss-associates.com
Head office:

Country:
India
Email Address:
emails@rsmindia.in
13th floor, Bakhtawar, 229, Nariman Point, Mumbai, Maharashtra, 400 021, India

RSM in Indonesia

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsm.id>

Head office:

Country:
Indonesia
Email Address:
inquiry@rsm.id
Plaza ASIA, Level 10, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta, Indonesia, 12190, Indonesia

RSM in Peru

Region:
Americas
Website:
<http://www.rsm.pe>

Head office:

Country:
Peru
Email Address:
rsmcommunications@rsmperu.com
Av. De La Floresta 497, Second floor, Chacarilla del Estanque, San Borja, Peru, Lima 41, Peru

RSM in Switzerland

Region:
Europe
Website:
www.rsmch.ch
Head office:

Country:
Switzerland
Email Address:

RSM in Tunisia (former member firm)

Region:
Middle East
Website:

Head office:

Country:
Tunisia
Email Address:

RSM International Limited

Region:
Europe
Website:
www.rsm.global
Head office:

Country:
United Kingdom
Email Address:
rsmcommunications@rsm.global
50 Cannon Street, 2nd Floor, London, UK, EC4N 6JJ, United Kingdom



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Ireland

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.global/ireland/>
Head office:

Country:
Ireland
Email Address:
afarrelly@rsmireland.ie
Charleston Road, Ranelagh , Dublin 6, Dublin, Ireland

RSM Japan (Seiwa)

Region:
Asia Pacific
Website:
<https://www.rsm.global/japan/>
Head office:

Country:
Japan
Email Address:
murayama@rsmjapan.com
(RSM Japan) Shinjuku I-Land Tower, 43F, 6-5-1 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan, 163-1343, Japan

RSM Jordan

Region:
Middle East
Website:
www.rsm.jo

Country:
Jordan
Email Address:
hazem@rsm.jo
Queen Rania Street , Building no. 69, Amman, Jordan, 963699 Amman 11196 Jordan, Jordan

RSM Kosovo

Region:
Europe
Website:
www.rsmks.com
Head office:

Country:
Kosovo
Email Address:
sodik.berisha@rsmks.com
Perandori Justinian 62, Qyteza Pejton, Prishtina, Kosovo, 10000, Kosovo

RSM Lebanon

Region:
Middle East
Website:
Head office:

Country:
Lebanon
Email Address:
fgebran@inco.com.lb
7th Floor, Gedco Ctr, Sin El Fil, Beirut, P.O.Box 55351, Lebanon

RSM MAKEDONIJA DOOEL Skopje

Region:
Europe
Website:
www.rsmmk.mk
Head office:

Country:
Macedonia
Email Address:
contact@rsmmk.mk
Dame Gruev 8, Dom na voenite invalidi, 5-ti kat, Skopje, 1000, Macedonia

RSM Malaysia

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsmmalaysia.my>
Head office:

Country:
Malaysia
Email Address:
audit@rsmi.com.my
5TH FLOOR, PENTHOUSE, WISMA RKT, BLOCK A, NO 2, JLN RAJA ABDULLAH, OFF JALAN SULTAN ISMAIL, KUALA LUMPUR, MALAYSIA, 50300, Malaysia

RSM Malta

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.com.mt>
Head office:

Country:
Malta
Email Address:
info@rsm.com.mt
Mdina Road, Zebbug, ZBG9015, Malta

RSM Mauritius

Region:
Africa
Website:
Head office:

Country:
Mauritius
Email Address:
rsm@rsmmu.mu

RSM MoÅšambique, Lda.

Region:
Africa
Website:
Head office:

Country:
Mozambique
Email Address:
plopes@rsmmz.com
EdifA-cio Millennium Park, Av. Vladimir Lenine, 174, 1Âº, Maputo, Mozambique

RSM Morocco

Region:
Africa
Website:
www.rsmmorocco.ma
Head office:

Country:
Morocco
Email Address:
tarik.bouziiane@rsmmorocco.ma
65 Boulevard de la Corniche, RÅ©sidence Le Yacht, Imm A, Casablanca, Morocco, 20100, Morocco



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Netherlands B.V.

Region:
Europe
Website:
www.rsmnl.com
Head office:

Country:
Netherlands
Email Address:
info@rsmnl.nl
Mt. Lincolnweg 40, P.O. Box 36310, Amsterdam, 1020 MH , Netherlands

RSM New Zealand Group Limited

Region:
Asia Pacific
Website:
http://rsmnz.co.nz/

Country:
New Zealand
Email Address:
office@rsmnz.co.nz
Ground Floor, Ford Building, 86 Highbrook Drive, Highbrook, Auckland, 2013, New Zealand

RSM Nigeria

Region:
Africa
Website:
www.siao-ng.com
Head office:

Country:
Nigeria
Email Address:
nneka.eneli@siao-ng.com
18B, Olu Holloway Road, Off Alfred Rewane, Ikoyi Road, Ikoyi, Lagos, Lagos, Nigeria, 234101, Nigeria

RSM Norge AS

Region:
Europe
Website:
http://www.rsmnorge.no
Head office:

Country:
Norway
Email Address:
post@rsmnorge.no
Filipstad Brygge 1, Oslo, Oslo, 0252, Norway

RSM Northern Ireland

Region:
Europe
Website:
www.rsmni.uk
Head office:

Country:
Northern Ireland
Email Address:
office@rsmni.uk
Number One , Lanyon Quay , Belfast , BT1 3LG, Northern Ireland

RSM Palea Lauri Gerla

Region:
Europe
Website:
www.rsm.it
Head office:

Country:
Italy
Email Address:
info.to@rsm.it ; info.mi@rsm.it ; info.ro@rsm.it
Via delle Terme Deciane 10, Rome, 00153 , Italy

RSM Panama, S.A.

Region:
Americas
Website:

Country:
Panama
Email Address:
rsm@rsm.com.pa
P.H. Humboldt Tower, 53rd Street, Marbella, Panama, , Panama

RSM Poland

Region:
Europe
Website:
www.rsmpland.pl
Head office:

Country:
Poland
Email Address:
bartosz.milaszewski@rsmpland.pl
Droga D¹ "bi¹ ska 3b, Pozna¹ , Poland, 61-555, Poland

RSM Portugal

Region:
Europe
Website:
http://www.rsmi.pt
Head office:

Country:
Portugal
Email Address:
geral.lisboa@rsmi.pt
Av. do Brasil, 15-1^ª e, Lisboa, 1749-112, Portugal

RSM Puerto Rico

Region:
Americas
Website:
http://www.rocpr.net

Country:
Puerto Rico
Email Address:
dbarroso@rocpr.net
1000 San Roberto Street, Reparto Loyola, San Juan, Puerto Rico, 00926, Puerto Rico

RSM Romania SRL

Region:
Europe
Website:
http://www.rsm.global/romania
Head office:

Country:
Romania
Email Address:
office@rsmro.ro
16 Frumoasa Street, Bucharest, 1, 010987, Romania



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIORNATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM RUS Ltd./ OOO "PCM "

Region:
Europe
Website:
<http://rsmrussia.ru>
Head office:

Country:
Russia
Email Address:
mail@rsmrus.ru
Pudovkin street 4, Moscow, Russian Federation, 119285, Russia

RSM SERBIA D.O.O. Beograd

Region:
Europe
Website:

Country:
Serbia
Email Address:

Head office:

Bulevar Mihaila Pupina 10B/1, Novi Beograd, , Serbia

RSM Shiff Hazenfratz &Co., (Isr)

Region:
Europe
Website:
www.rsmshifazen.co.il
Head office:

Country:
Israel
Email Address:
rsmisrael@rsmisrael.co.il
52 Menachem Begin Rd., Sonol Bld. 23rd Floor, Tel-Aviv, Israel, 6713701, Israel

RSM Societa di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A. and RSM Italy Capital Markets Srl

Region:
Europe
Website:
www.rsmitaly.com
Head office:

Country:
Italy
Email Address:
info@rsmrevisione.it
Via Crocefisso 5, Milan, Italy, 20122, Italy

RSM Solis Ibarra

Region:
Americas
Website:
www.rsm.ni

Country:
Nicaragua
Email Address:
freddy.solis@rsm.ni

Head office:

Ofiplaza El Retiro, Building 5, Suites 525 and 515, Managua, Nicaragua, 1389, Nicaragua

RSM South Africa Pty Ltd

Region:
Africa
Website:
<http://www.rsmsouthafrica.co.za>
Head office:

Country:
South Africa
Email Address:
mail@rsmza.co.za
Cross Street & Charmaine Ave, President Ridge, Johannesburg, Randburg, 2125, South Africa

RSM Spain

Region:
Europe
Website:
<http://www.rsm.es>
Head office:

Country:
Spain
Email Address:
info@rsm.es
C/EntenÀsa, 325-335, 1ª planta, Barcelona, 08029, Spain

RSM Stockholm AB

Region:
Europe
Website:
www.rsm.se
Head office:

Country:
Sweden
Email Address:
@rsm.se
Berga Backe 2, Stockholm, Stockholm, 18211, Sweden

RSM Swaziland

Region:
Africa
Website:
www.rsmwaziland.com
Head office:

Country:
Swaziland
Email Address:
kerry.smith@rsmwaziland.com
Synergy House, Kashgar Estate, Hhelehhele, Manzini, M200, Swaziland

RSM TACOMA

Region:
Europe
Website:
www.rsm.cz
Head office:

Country:
Czech Republic
Email Address:
info@rsm.cz
Amazon Court à€" KarolinskÁj 661, Prague, Czech Republic, 18600, Czech Republic

RSM Taiwan

Region:
Asia Pacific
Website:
<http://www.rsm.tw>
Head office:

Country:
Taiwan
Email Address:
service@rsm.tw
12F., No. 145, Sec. 4, Xinyi Rd., Taipei, Taiwan ROC, 110, Taiwan



ELENCO MEMBER FIRMS APPARTENENTI ALLA RETE RSM INTERNATIONAL

(AGGIRONATO AL MESE DI DICEMBRE 2017)

RSM Tajikistan LLC

Region:
Asia Pacific
Website:
www.rsm.tj

Head office:

Country:
Tajikistan
Email Address:
firuz.saidov@ehso.tj
38-1 Rudaki Avenue, Dushanbe Plaza, 7th floor, Dushanbe, Tajikistan, 734002, Tajikistan

RSM Tax & Accounting Luxembourg

Region:
Europe
Website:
http://www.rsm.lu/
Head office:

Country:
Luxembourg
Email Address:
laurent.heiliger@rsm.lu
6 rue Adolphe, L-1116 Luxembourg, BP 908, L-2019 Luxembourg, Luxembourg

RSM TURKEY

Region:
Europe
Website:
http://www.rsmturkey.com

Head office:

Country:
Turkey
Email Address:
lketenci@rsmturkey.com
Fulya Mahallesi Mevlâît Pehlivan Sok. YAİlmez A*AY Merkezi No: 26 K: 1 , Istanbul, Turkey, 34394, Turkey

RSM UK

Region:
Europe
Website:
www.rsmuk.com
Head office:

Country:
United Kingdom
Email Address:
david.gwilliam@rsmuk.com
25 Farringdon Street, London, EC4A 4AB, United Kingdom

RSM Ukraine

Region:
Europe
Website:
http://www.rsm.ua
Head office:

Country:
Ukraine
Email Address:
office@rsm.ua
37/19 Donetska Str., Kyiv, Ukraine, 03151, Ukraine

RSM Uruguay

Region:
Americas
Website:
www.rsm.uy
Head office:

Country:
Uruguay
Email Address:
info@rsm.uy
PLAZA CAGANCHA 1145 PISO 6, MONTEVIDEO, URUGUAY, 11100, Uruguay

RSM US LLP

Region:
Americas
Website:
http://rsmus.com/
Head office:

Country:
United States of America
Email Address:
iso@rsmus.com
1 S. Wacker Drive , Suite 800, Chicago, U.S.A., IL 60606, United States of America

RSM Venezuela

Region:
Americas
Website:
www.rsm.co.ve

Head office:

Country:
Venezuela
Email Address:
gustavo.leon@rsm.co.ve
Calle 72 con Av. 20 / Offices Tower / , C.C. Montielco. Floor 8 and 10, Maracaibo, Zulia, 4002, Venezuela

RSM Vietnam

Region:
Asia Pacific
Website:
http://www.rsm.com.vn

Head office:

Country:
Vietnam
Email Address:
dtlco@rsm.com.vn
140 Nguyen Van Thu St., Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh, Vietnam, 848, Vietnam

Ruihua CPAs (Special) LLP

Region:
Asia Pacific
Website:
http://www.rhncpa.com.cn

Head office:

Country:
China
Email Address:
zhuhaiwu@rsmchina.com.cn
5-11/f, W Tower, China Overseas Property Plaza, Bldg 7, No 8 Yongdingmen Xibinhe Road, Beijing, China, 100077, China

Shinhan Accounting Corporation

Region:
Asia Pacific
Website:
http://www.rsm.global/korea/

Head office:

Country:
South Korea
Email Address:
jmchoi@rsmkr.kr
5th Fl., Samhwan Camus Bldg, 17-3 , Yeoido-dong, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea, 150-874, South Korea

Tokyo Kyodo Accounting Office

Region:
Asia Pacific
Website:
https://www.rsm.global/japan/consulting/
Head office:

Country:
Japan
Email Address: