

Formulario 480.6 SP-1

Rev. 02.19



Gobierno de Puerto Rico - Government of Puerto Rico
 Departamento de Hacienda - Department of the Treasury
**PLANILLA TRIMESTRAL DE CONTRIBUCIÓN RETENIDA SOBRE PAGOS
 POR SERVICIOS PRESTADOS**
 QUARTERLY RETURN OF TAX WITHHELD ON PAYMENTS
 FOR SERVICES RENDERED

Deberá completar este encasillado - You must complete this box
 Trimestre comenzado el ____ de ____ de ____ y terminado el ____
 de ____ de ____
 Quarter beginning on ____, ____, and ending on ____, ____,

Núm. Confirmación Radicación Electrónica
 Electronic Filing Confirmation No.

☐ PLANILLA ENMENDADA - AMENDED RETURN

Sello de Recibo - Receipt Stamp

Núm. de Identificación Patronal - Employer Identification No.

Número de Teléfono - Telephone Number

Código NAICS - NAICS Code

Nombre del Agente Retenedor - Withholding Agent's Name

Dirección Postal - Postal Address

Código Postal - Zip Code

Dirección Física - Physical Address

Dirección de Correo Electrónico - E-mail Address

Ennegrezca uno - Fill in one:

Corporación Pública ☐

Public Corporation

Corporación Privada ☐

Private Corporation

Sociedad - Partnership ☐

Individuo - Individual ☐

Agencia - Agency:

Federal - Federal ☐

Estatal - State ☐

Municipal - Municipal ☐

Otros - Others ☐

Naturaleza de la Industria o Negocio
 Type of Industry or Business

Detalle de Retención Mensual - Monthly Withholding Detail

1. Total de contribución retenida durante el primer mes del trimestre

Total tax withheld during the first month of the quarter (1)

2. Total de contribución retenida durante el segundo mes del trimestre

Total tax withheld during the second month of the quarter (2)

3. Total de contribución retenida durante el tercer mes del trimestre

Total tax withheld during the third month of the quarter (3)

4. Total de contribución retenida durante el trimestre

Total tax withheld during the quarter (4)

JURAMENTO - OATH

Declaro bajo penalidad de perjurio que como agente retenedor, representante legal u oficial autorizado, esta planilla es cierta, correcta y completa y que la retención se realizó de acuerdo con el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, y sus reglamentos. - I declare under penalty of perjury that as a withholding agent, legal representative or authorized officer, this return is true, correct and complete and the tax withheld was made pursuant to the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, and its regulations.

Fecha - Date

Título - Title

Firma del Agente Retenedor, Representante u Oficial Autorizado

Signature of Withholding Agent, Representative or Authorized Officer

PARA USO DEL ESPECIALISTA SOLAMENTE - SPECIALIST'S USE ONLY

Nombre del Especialista - Specialist's Name

Núm. de Registro - Registration No.

Fecha - Date

Especialista por cuenta propia (ennegrezca aquí).
 Self-employed Specialist (fill in here).

Firma del Especialista - Specialist's Signature

Nombre de la Firma - Firm's Name

Dirección - Address

Código Postal - Zip Code

NOTA AL CONTRIBUYENTE - NOTE TO TAXPAYER

Indique si hizo pagos por la preparación de su planilla: ☐ Sí ☐ No. Si contestó "Sí", exija la firma y el número de registro del Especialista.

Indicate if you made payments for the preparation of your return: ☐ Yes ☐ No. If you answered "Yes", require the Specialist's signature and registration number.

Período de Conservación: Diez (10) años - Retention Period: Ten (10) years



INSTRUCCIONES GENERALES FORMULARIO 480.6 SP-1

¿QUIÉN DEBE RENDIR ESTA PLANILLA?

Toda persona obligada a deducir y retener cualquier contribución bajo la Sección 1062.03 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), deberá rendir esta Planilla Trimestral de Contribución Retenida sobre Pagos por Servicios Prestados en la que conste la contribución retenida durante el trimestre.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

La Planilla Trimestral se rendirá a nombre de la persona que hace los pagos (agente retenedor) y estará firmada electrónicamente por éste o por la persona que ejerza control de los mismos.

Deberá indicar en el espacio provisto la fecha en que comienza y termina el trimestre por el cual se rinde la planilla. Además, es importante incluir el número de identificación patronal a los fines de procesar este formulario. Anote el nombre del agente retenedor, dirección postal, dirección exacta donde está localizado el negocio, número de teléfono y dirección de correo electrónico. Anote en el espacio provisto el código del Sistema de Clasificación de la Industria Norteamericana (NAICS, por sus siglas en inglés) que más identifique el negocio.

En la parte *Detalle de Retención Mensual* indique la cantidad de contribución que retuvo para cada mes del trimestre.

Si paga por la preparación de esta planilla, exija al especialista que la firme e incluya el número de registro. El Código establece penalidades administrativas y penales aplicables al especialista que no provea dicha información. El especialista deberá declarar bajo penalidad de perjurio que ha examinado la planilla y que de acuerdo con su mejor entendimiento y creencia es una planilla correcta y completa.

RADICACIÓN Y PAGO

El pagador o agente retenedor **rendirá esta planilla electrónicamente** a través del Sistema Unificado de Rentas Internas (SURI) no más tarde del último día del mes siguiente al cierre de cada uno de los trimestres terminados el 31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre de cada año y pagará electrónicamente a través de SURI aquella parte de la contribución que no haya sido depositada. No hay solicitudes de prórroga disponibles para rendir este documento.

Toda persona obligada a deducir y retener cualquier contribución sobre ingresos bajo la Sección 1062.03 del Código, depositará la contribución deducida y retenida durante un mes natural **no más tarde del día 15 del mes siguiente al cierre de dicho mes natural.** Dichos pagos solo se pueden efectuar por medios electrónicos a través de SURI. Para más detalles, favor referirse a la Carta Circular de Rentas Internas Num. 19-10.

PENALIDADES

En caso que se dejare de rendir esta Planilla Trimestral en la fecha prescrita, se impondrá, además de otras penalidades impuestas por el Código, una penalidad de \$500 por cada planilla dejada de rendir.

GENERAL INSTRUCTIONS FORM 480.6 SP-1

WHO MUST FILE THIS RETURN?

Every person required to deduct and withhold any tax under Section 1062.03 of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code), shall file this Quarterly Return of Tax Withheld on Payments for Services Rendered showing the tax withheld during the quarter.

SPECIFIC INSTRUCTIONS

The Quarterly Return shall be filed on behalf of the person who makes the payments (withholding agent) and shall be electronically signed by him or the person who exercises the control over such payments.

You must indicate in the space provided the date on which the corresponding quarter begins and ends. Also, it is important to indicate the employer identification number so that the form may be properly processed. Enter the employer's name, postal address, complete address where the business is located, telephone number and email address. Enter in the space provided the North American Industry Classification System (NAICS) code that best identifies the business.

In the *Monthly Withholding Detail* part, indicate the amount of tax withheld for each month of the quarter.

If a payment is made for the preparation of this return, make sure that the specialist signs the return and includes his/her specialist registration number. The Code imposes civil and criminal sanctions to those specialists who fail to submit this information. The specialist must declare under penalty of perjury that he/she has examined the return and to the best of his/her knowledge and belief the return is correct and complete.

FILING AND PAYMENT

The payer or withholding agent **must file this return electronically** through Internal Revenue Integrated System (SURI, for its Spanish acronym) no later than the last day of the month following the close of each one of the quarters ended on March 31, June 30, September 30 and December 31 of each year and electronically pay through SURI the balance of tax that was not deposited. There are no requests for extension of time available to file this document.

Every person required to deduct and withhold any income tax under Section 1062.03 of the Code, shall deposit the tax deducted and withheld during a calendar month **no later than the 15th day of the month following the close of such calendar month.** Those payments can only be made by electronic means through SURI. For more details, please refer to Internal Revenue Circular Letter No. 19-10.

PENALTIES

If the Quarterly Return is not filed within the time prescribed, there shall be assessed, in addition to any other penalties imposed by the Code, a penalty of \$500 for each return not filed.